

Tisztelt Szülők!

Ezúton tájékoztatom Önöket, hogy koronavírus járvány terjedése miatt, a Kormány a 1102/2020. számú határozatában, az iskolákban a tantermen kívüli, **digitális munkarend** bevezetéséről döntött. 2020. március 16. napjától az oktató-nevelő munka tantermen kívüli, digitális munkarendben kerül megszervezésre.

Fontos hangsúlyozni, hogy **ez nem rendkívüli szünet**, hanem az oktatás módjának megváltoztatása. Tanítani és tanulni kell, és nagyon fontos, hogy a gyerekek ténylegesen otthon maradjanak és tanuljanak. **Az új munkarendben a tanulók részére oktatási céllal az intézmény látogatása tilos!** A tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában fog történni.

**Az intézményvezető és helyettesei, valamint az új munkarend megszervezése érdekében helyben ellátandó feladattal megbízottak továbbra is az intézmény telephelyein végzik tevékenységüket.**

Kérjük a szülőket, hogy az intézménnyel kizárólag a **közismert elérhetőségeken**, tartsák a kapcsolatot.

e-mail: <a href="mailto:titkarsag@rag.sulinet.hu">titkarsag@rag.sulinet.hu</a> telefon: 24/519-050
---

**A gyermekétkeztetés biztosítása** az önkormányzat feladata, a gyermekek étkeztetése azonban nem történhet az oktatási-nevelési épületekben. Aki ebédet igényel, jelezze az iskolának, illetve az önkormányzat felé erre vonatkozó igényét!

A sajátos nevelési igényű tanulóink utazó gyógypedagógusi hálózat útján történő fejlesztése átmenetileg szünetel.

A **KRÉTA rendszert** továbbra is használjuk az alábbi ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK elvégzésére.

A tanulók és szülei tájékoztatása érdekében a tanórák tananyagát beírjuk a **"Házi feladatok"** felületre.

A tanulókkal és szülőkkal történő kommunikációra, kapcsolattartásra intézményünk elsődleges csatornaként a **KRÉTA e-Ügyintézés Üzenetek funkcióját** használja, de nem kizárólagos jelleggel. A fontosabb információkat, az intézmény honlapján is megosztjuk.

Digitális munkarendünk szerint összeállítottunk egy órarendet, mely tartalmazza, hogy az adott szakos kolléga mely időpontban tart órát, illetve mikor érhető el a diákjai számára. A tanulók az osztályfőnököktől kapják meg az „órarendet”.

Egyéni konzultációk természetesen lehetségesek, a kollégákkal történő egyeztetések után.

A feladatok kiadása, a Kréta felületen, valamint a Google classroomon keresztül történik. Feladatokat a Redmentán is küldünk. A számonkérések is itt valósulnak meg. Az élő kapcsolattartás a diákokkal elsősorban a discordon, skype-on, zoom-on, messengeren valósul meg- ezt a szakos kollégák egyeztették a diákokkal.

Pedagógiai Programunk alapján a tanulóink előrehaladását, tanulmányi munkáját rendszeresen ellenőrizni, értékelni kell a digitális munkarend alatt is. A tanulók **ellenőrzése** történhet online tesztekkel, PPT-k készítésével, házi dolgozat íratásával,

beküldendő írásbeli feladatokkal, online szóbeli feleletekkel, projektmunka elvégzésével.

Az ellenőrzés típusáról a pedagógus dönt.

Az érdemjeggyel történő értékelést, a pedagógusnak előre jeleznie kell a diákok felé legalább 1 héttel. A diáknak az előre jelzett dolgozatokra fel kell készülnie, meg kell oldania a feladatokat, és be kell küldenie a pedagógus által meghatározott időpontra. A pedagógus a megíratott számonkérést két héten belül kijavítja, **az érdemjegyet pedig a KRÉTA rendszer naplójába feltölti**. Amennyiben megoldható, a digitális rendszeren keresztül, a javított dolgozatot visszaküldi a diáknak.

A heti 1 órában tanított tantárgy esetén kéthetente egyszer, a heti 2-3 tanórában tartott tantárgy esetén heti egyszer, a heti 4-5 órában tartott tantárgy esetén heti kétszer küldjük a tananyagot az osztály tanulóinak.

Minden pedagógus arra fog törekedni, hogy a tanulóknak adott feladat elvégezhető legyen, mert a gyermekek életében is új a digitális eszközökkel történő tanulás, házi feladat készítés. A beküldési határidők megfelelő időt fognak biztosítani feladatkezelésére.

Kérjük a szülőket, hogy segítsenek gyermekeiknek az otthoni munkarend és időrend kialakításában.

**Kérek mindenkit, vigyázzon magára, vigyázzon a családjára, vigyázzunk egymásra!**

**Molnár László**  
intézményvezető