

# HÁZIREND



Ráckevei Ady Endre  
Gimnázium

## Tartalom

Tartalom .....	2
1.Bevezető rendelkezések .....	3
2.Jogok és kötelességek .....	4
2.1.A tanulók jogai.....	4
2.2.Tanulói jogok gyakorlása.....	6
3.Tanulók, szülők tájékoztatásának módja .....	7
4. A szociális juttatások nyújtásának elve.....	7
5. A tanuló kötelessége .....	8
6. A tanuló magatartásának szabályai .....	9
7. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok .....	10
8.Az iskola munkarendje.....	10
8.1.Órakozi szünetek.....	11
9. Általános működési szabályok.....	11
9.1.Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok .....	11
9.2.Az iskola elhagyásának rendje .....	11
9.4.Étkezések rendje .....	14
10. Óvó, védő intézkedések .....	14
10.1.Balesetvédelem .....	14
10.2.Egészségvédelem .....	15
10.3.Vagyongvédelem, kártérítés.....	16
10.4.Az értéktároló rendjére vonatkozó szabályok .....	16
10.5.Egyéb előírások.....	16
11.A hetesek.....	16
12. Mulasztások .....	17
12.1.Késés .....	17
12.2.Mulasztások igazolása, távolmaradási, távozási engedélyek.....	17
12.3.Igazolatlan mulasztások következményei:.....	18
13.Tanulmányi kötelezettségek.....	19
14.Vizsgarend .....	19
15.A tanuló fegyelmi felelőssége.....	19
16.A tanuló munkájának elismerése .....	21
16.1.Tanulmányi jegyek.....	22
16.1.1.A közismereti tárgyak értékelési rendje:.....	22
16.1.2.A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése .....	22
17.Jutalmazások .....	23
18.Hivatalos ügyek intézésének rendje .....	25
19.Mellékletek.....	26
20.Záró rendelkezések .....	60

## 1.Bevezető rendelkezések

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

- A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
- A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak jogszerű elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

Jelen házirend az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, a diákönkormányzat, az Iskolaszék és a fenntartó egyetértésével, jóváhagyásával, a tantestület elfogadó határozatával született meg.

### **Ezen házirend:**

- a 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012 EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Nkt. 24.§ (4) és (5)
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és a Pedagógiai Program rendelkezései alapján készült.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, annak rendelkezéseit.

A tanulói jogviszony létesítésekor a szülő köteles aláírásával igazolni a házirend tudomásul vételét.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát.

- Az iskola nagyobb tanulóközössége: a tanulói létszám 25%-a.

## **2.Jogok és kötelességek**

### **2.1.A tanulók jogai**

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt.
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, fakultáció, sportkör, könyvtár, tanulószoba kedvezményes étkezés).
- a nem kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat szabadon megválassza. Ezekről a foglalkozásokról tájékoztatást az osztályfőnökök adnak. Az iskola vezetése minden év április 15-ig nyilvánosságra hozza a szabadon választható tantárgyak listáját, időkereteit, a jelentkezés módját és a részvétel feltételeit. Jelentkezni írásban a tanuló és a szülő együttes nyilatkozatával május 20-ig lehet. Jelentkezés esetén a tantárgy tanulása kötelező, módosítani vagy lemondani a tanévben egyszer lehet. Módosítás csak kérvénnyel és a szaktanárral egyeztetett különbözeti vizsga letétele után lehetséges, a szülő és tanuló együttes kérelmére.
- A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
- A tanulók (szülők) a következő évben választható tantárgyakról, foglalkozásokról a szorgalmi időszak végéig, (az éves munkaterv szerint) az osztályfőnököktől kapnak tájékoztatást.
- A jelentkezést írásban, az iskola által biztosított űrlapon lehet benyújtani.
- A tantárgy – és foglalkozásválasztásra vonatkozó szabályok:
- Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók

választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is.

- A tanuló május 20-áig, illetve beiratkozáskor jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezését. A tantárgy- és foglalkozásválasztás jogát a szülő gyermekével közösen gyakorolja, írásos jelentkezés alapján.
- A tanuló a tanév során az igazgató engedélyével módosíthatja választását, egy esetben.
- Tanévén közben kimaradni csak a szülő és a tanuló írásos kérése, a foglalkozást vezető tanár javaslata és az igazgató döntése alapján lehet.
- A foglalkozások indítása kellő létszám és órakeret esetén történik.
  
- tanulószobai ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára.
- tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén.
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- csak napi 2 témazáró dolgozatot írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább két tanórával előre jelez, (az év végi vizsga napján más dolgozat nem íratható).
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja.
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti.
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon.
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén.
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen. Kérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon, szabad idejében munkát vállalhasson.
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnöke, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét.
- családja anyagi helyzetétől függően – indokolt esetben - kedvezményt, szociális támogatást kérelmezzen.

- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járjon (kulturális, tömegsport, sportverseny).
- iskolát változtasson.

## 2.2. Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

A véleménynyilvánítás fórumai:

- osztályfőnöki óra,
- DÖK-gyűlés,
- Diákparlament,
- egyéni problémájával megkeresheti osztályfőnökét, szaktanárát, valamint az iskola vezetését.

Az osztályközösségek választják meg a diákönkormányzati képviselőiket. Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) elnökének megválasztása a Diákparlamenten történik.

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a Diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a Diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

- 10 tanuló kezdeményezheti, hogy tanári felügyelet mellett diákkört kíván létrehozni, melyet az igazgató engedélyez.
- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, életmód, szakmai diákkörök alakíthatók.
- A diákkört csak pedagógus vagy az iskola igazgatója által megbízott személy mentorálhatja.
- A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

Az iskolába beiratkozott tanulók a jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnnyitó) gyakorolhatják.

**Tanulószoba** 7-8. évfolyamon tanulóknak szülői igény alapján szerveződik. Lehet időszakos vagy teljes tanévre szóló is.

### **3. Tanulók, szülők tájékoztatásának módja**

A tanulót megilleti a jog, hogy tanulmányaira, az iskola követelményrendszerére, a rá és a tanulóközösségre vonatkozó információkat megkapja.

Elsődlegesen az osztályfőnök feladata, hogy a tanuló minden vele kapcsolatos információt megkapjon. Ennek színtere az osztályfőnöki óra.

Az aktuális információk az aulában elhelyezett hirdetőtablákön is olvashatók.

A szakórákon a szaktanárok feladata a tájékoztatás.

Az igazgató az egész tanulóközösségre vonatkozó információkat körlevél, ill. igazgatói óra, egy évben egyszer Diákparlament keretében juttatja el az érintettekhez, melynek szükségességéről és idejéről az igazgató dönt. Az igazgatói hatáskörbe tartozó tájékoztató tartását kezdeményezheti a nevelőtestület és a DÖK valamint a tanulók kisebb közösségei. Ez a lehetőség azonban nem írja felül az igazgatói kompetenciát. Tanulói visszajelzésre közvetve az osztályfőnökön keresztül, közvetlen módon pedig a DÖK útján van lehetősége a tanulónak.

A tanulókat és a szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola honlapján keresztül folyamatosan tájékoztatjuk.

A szülőkkel való személyes kapcsolattartás céljait szolgálja a félévenkénti szülői értekezlet és a fogadóóra.

Az elektronikus napló elérhetőségéről, a hozzáféréshez szükséges adatokról a szülőket az iskola az első itt megkezdett tanév elején írásban tájékoztatja. Az iskola köteles az esetleges változásokat is a szülők tudomására hozni. Minden felhasználó számára (beleértve a szülőket) az igazgató biztosítja az elektronikus jelszót, melyet legkésőbb szeptember 30-ig, ha ez munkaszüneti nap, az azt követő munkanapig eljuttat a felhasználókhöz.

### **4. A szociális juttatások nyújtásának elve**

Szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapítása, nyújtása az intézetnek nem áll módjában. A nehéz sorsú tanulóinknak intézményünk igyekszik pályázati úton segítséget adni, főként a SzabAdy Alapítvány és a STUDIUM2014 Alapítvány támogatásával.

A 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet módosításának értelmében 2018. szeptember 01-től a járási Család- és Gyermekjóléti Központnak a járás területén, minden közoktatási

intézményben meg kell kezdenie az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetését. A szolgáltatás célja a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani az intézménybe járó gyermekeknek, családjaiknak, valamint a pedagógusoknak és a közoktatási intézmény egyéb szakemberinek egyéni, csoportos és közösségi munka formájában. Az óvodai és iskolai szociális segítő támogatja:

- a gyermekeket a tanuláshoz és az iskolai beilleszkedéshez szükséges kompetenciáik fejlesztésében
- a pedagógusokat az iskolában felmerülő problémákkal kapcsolatban
- a szülőket a gyermekek nevelését, illetve az iskolai életét érintő kérdésekben

Az iskolai szociális segítőt a pedagógusok, a gyermekek és a szülők önként is megkereshetik, ha segítségre van szükségük a problémájuk megoldásában. Adatvédelemre, titoktartási kötelezettségre vonatkozóan a Család – és Gyermekjóléti Központ, illetve az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 135. § (1) bekezdése alapján kezeli a gyermek és a szülő Gyvt. 135. § (2) bekezdésében foglalt adatait.

Iskolai szociális segítő: Mészáros Ádám

Telefon: +36 70 474 9643

E-mail: [meszarosadamsocial@gmail.com](mailto:meszarosadamsocial@gmail.com) , [meszaros.adam@rackeve.hu](mailto:meszaros.adam@rackeve.hu)

## **5. A tanuló kötelessége**

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon-
- az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak tantervi követelményeinek megfelelően. Amennyiben a témazáró dolgozatot igazolt hiányzás miatt nem írja meg, azt a tanárral egyeztetett időpontban pótolnia kell, igazolatlan hiányzás esetén, vagy ha csak a témazáró napján hiányzott igazoltan – minden figyelmeztetés nélkül –, a következő órán meg kell írnia. Ha a hiányzás oka tanulmányi versenyre készülés, a dolgozat utólagos megírásának időpontjáról a szaktanárral lehet egyeztetni.
- a tanárt a tanteremben, zárható tanterem esetén, a folyosón várja becsengetéskor.
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.



- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet, segítsen ezek kialakításában.
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem, a tanórán a tanuló asztalán csak az adott tárgyhoz tartozó felszerelés legyen.
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha, rajzfelszerelés) magával hozza.
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- tisztelje társait és az iskola dolgozóit, védje saját és társai egészségét.

## **6. A tanuló magatartásának szabályai**

- A diák öltözéke, megjelenése legyen ápoltságú, rendezett. Viseljen célszerű, kényelmes (nem túl szűk, nem túl rövid), az évszaknak és a „munkahelynek” megfelelő ruházatot és lábbelit. Ruhája ne hagyja fedetlenül alsóneműjét/fehéreneműjét. Testnevelésórán a szaktanár által előírt egységes ruházat kötelező (fehér póló, sötét tornanadrág).
- Egészségvédelmi és baleset-megelőzési okokból nem ajánlott a műköröm és a piercing viselése. A diákok nem viselhetnek sértő, megbotránkoztató feliratokat, ábrákat, ill. ilyen tartalmú kitűzőket.
- Kerülendő a feltűnő smink, a túlzott ékszerviselés.
- A tanulók az iskolai ünnepélyeken: évzárón, Ady-napon, a ballagáson, az évközi szóbeli vizsgákon és az érettségi vizsgákon ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg. Az ünnepi öltözék: fekete/sötét szövetnadrág/szoknya (utóbbi combközépnél nem rövidebb), fehér ing/blúz (ujjakkal rendelkező, nem top!), az évszaknak megfelelően zakó/blézer/kardigán, iskolai nyakkendő.
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól rendelkezik. (11.sz. melléklet)
- Az iskola területén és iskolai rendezvényeken, programokon tanuló társokról, pedagógusokról, iskolai dolgozókról fotót, videót, hangfelvételt készíteni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § -a értelmében kizárólag az érintettek személyes beleegyezésével lehet. Az engedély nélkül fotózott, felvett személy jogosult a törvényben meghatározott felróhatóságtól független szankciók bírósági úton történő érvényesítésére.
- A tanulók a termekben lévő elektromos és informatikai eszközöket csak tanári felügyelettel működtethetik.

- Tilos a tanítási órákon étkezni és rágózni. Amennyiben azt bármi indokoltá teszi, az órát tartó tanár engedélyével, a tanórát nem zavarva innivaló fogyasztása lehetséges.
- Az iskolába csak a szükséges tanszereket szabad a tanulóknak magukkal hozni. Tilos kést, öngyújtót és minden más olyan eszközt hozni, amivel egymás testi épségét veszélyeztetik. Az elveszett értékekért (mobiltelefon, egyéb készülékek, ékszeres stb.) az iskola felelősséget nem vállal.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

## **7. Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok**

A tanuló minden olyan iskola által nyújtott szolgáltatás után, mely őt alanyi jogon nem illeti meg, (NKT.33.§) térítési díj fizetésére kötelezett.

A diákok az igénybevett étkezésért térítési díjat fizetnek, melynek mértékét minden évben a nyersanyag normához képest a konyha fenntartója határozza meg.

Ha a diák az érettségi bizonyítványát már megszerezte és újabb érettségi vizsgát szeretne tenni,

-a középszintű érettségi vizsgáért az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15 %-ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeget kell fizetnie.

-az emelt szintű érettségi vizsgáért minden vizsgadíjra kötelezett jelentkezőnek az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25 %-ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeget kell fizetnie.

## **8. Az iskola munkarendje**

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, az iskolaszék és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni.

A tanítás 8<sup>15</sup> órakor kezdődik. Minden diák órakezdéskor felkészülten, fegyelmezetten várja tanárát a tanteremben vagy a szaktantermek előtt.

A rá vonatkozó első óra kezdete után érkező diák elkésőnek minősül. A késés igazolását az osztályfőnökkel kell egyeztetni. A percben számolt késések összeadódnak, és 45 perc után igazolatlan órát eredményeznek.

## **8.1.Óraközi szünetek**

Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben (kivétel a szaktantermek, tornaterem), jó idő esetén, az udvaron tartózkodhatnak. Az iskola területét csak engedéllyel hagyhatják el.

A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan tevékenységet, amely balesetveszélyes, vagy rongálást okozhat.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév első tanítási napján próbariadóval kell gyakorolni.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon intézhetik. Tanáraikat a tanári szobából csak indokolt esetben hívhatják ki.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák az 1-7. tanórában tartandók, de szervezési okokból megengedhető a nulladik óra is (A csengetési rend az 1. számú mellékletben szerepel.)

Az iskolában tanulók étkezését a büfé és az ebédlő biztosítja.

## **9. Általános működési szabályok**

### **9.1.Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok**

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és feltételeket a belépő évfolyamokon ismerhetik meg a diákok. Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje a 2. számú mellékletben szerepel.

### **9.2.Az iskola elhagyásának rendje**

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes vagy az ügyeletes tanár)

vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt. Az engedély nélküli távozás fegyelmi vétség.

A kerékpárt és motorkerékpárt az udvaron csak tolni lehet, azokat az erre kijelölt helyen tárolhatják.

### 9.3. Tanórán kívüli foglalkozások

#### **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások**

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, a hátrányos helyzetű, tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

-A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk.

Az igény esetén felmerülő tanulószobai foglalkozásokon való részvételtől év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.

-A számítógépterem sajátos rendje a 3. számú mellékletben szerepel.

-Az egy- vagy többnapos tanulmányi kirándulásokon, erdei iskolákon, külföldi utazásokon való részvétel – amennyiben ezért a tanuló térítési díjat fizet – nem kötelező, ebben az esetben a részvétel mellőzését a tanulónak a szervező tanár által megjelölt időpontig jeleznie kell. A programon részt nem vevő tanuló tankötelezettségének más osztályok tanóráin tesz eleget.

#### **Művészeti, kulturális rendezvények**

A tanév folyamán minden osztály részt vesz valamilyen kulturális eseményen (színház-, mozi-, múzeumlátogatás, kiállítás megtekintése).

Arra törekszünk, hogy tanulóink megismerjék Ráckeve és Budapest nevezetességeit, múzeumait, képtárait. Fejlesztani akarjuk tanulóinkban a kulturális élet számukra is hozzáférhető eseményei iránti érdeklődést, az irodalmi-művészeti élményekben való részesedés igényét. Kedvező iskolánk kulturális környezete, közelünkben múzeum, képtár, könyvtár és egy művelődési ház működik.

## **Év végi tanulmányi kirándulások**

Célja: tanulóinkat megismertetni hazánk szép tájaival, természeti kincseivel, történelmi nevezetességeivel. Az osztálykirándulások terveinek összeállításakor az életkornak megfelelő fizikai megterhelés és a turizmus megkedveltetése is lényeges szempont. Kiváló lehetőséget nyújtanak a kirándulások arra, hogy felhívjuk tanulóink figyelmét a környezet védelmének fontosságára. A programok összeállításánál a szaktanárok (történelem, földrajz, irodalom) nyújtanak segítséget az osztályfőnököknek.

A kirándulások az ismeretszerzés mellett fegyelmet, rendet, tervszerűséget kívánnak.

Tanulóinkban tudatosítani kell, hogy az ismeretlen vidéken járó osztály iskolánkat képviseli, példás magatartása dicséretet, elismerést vált ki, ezzel szemben fegyelmezetlensége, rendetlensége szégyent hoz az iskolára.

## **Iskolai túraszakosztály**

A túraszakosztály rendszeresen, havonta szervez egy- vagy többnapos túrákat, melyre iskolánk valamennyi diákja jelentkezhet.

## **Táborok**

A szabadidő közös és egyéni eltöltésének értékes formája a tanulók táboroztatása. Minden évben régésztábort szervezünk tanulóink részére, melynek célja megmutatnia diákjainknak, hogy érdemes azért dolgozni, hogy amit csinálnak, az mások számára is hasznos legyen. Úgy tenni a közösségért, hogy igazából nem fontos, hogy ki tette meg, csak az a lényeges, hogy legyen, aki megteszi. Vállalt célunk az is, hogy a résztvevő diákok számára évről évre mutassunk egy kis szeletet hazánk nevezetességeiből és szépségeiből.

Az **Ady-Olimpia** célja, hogy az osztályok tanulói egész évben ne csak a padokban üljenek, hanem egy verseny keretében sportoljanak egy jót, összemérhessék erejüket. Ez egy teljes mértékben a diákok által létrehozott és életben tartott hagyomány: ők a szervezők és a lebonyolítók is.

Az utóbbi években a foci és a röplabda azok a sportágak, amelyek területén szervezik a versenyeket.

## **Pályaorientációs nap/kirándulás**

Diákjaink pályaválasztását pályaorientációs programokkal segítjük, amelyek során olyan programot próbálunk összeállítani, amelyben a fiatalabb és a legidősebb diákjaink is megtalálják a lehetőséget a fejlődésre.

### **9.4.Étkezések rendje**

A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy – térítési díj ellenében – az iskolai menzán ebédeljenek. Az ebédlő 11.40-től 13.15-ig tart nyitva.

Az étkezés rendjét minden évben a tanulóra vonatkozó órarend ismeretében az igazgatóhelyettes állítja össze és hirdeti ki. Rendkívüli csengetési rend esetén az ott meghatározott rendelkezések érvényesek.

#### **DIÁKÉTKEZŐ**

A gimnáziumban lehetőség van kívülről hozott, illetve rendelt meleg étel fogyasztására is az alábbi feltételekkel:

1. Az ételt a diákétkezőben elhelyezett hűtőben lehet tárolni a fogyasztásig, majd az ebédszünetben ott lehet elfogyasztani. Az iskola munkatársainak nem feladata, hogy az ételt átvegyék, kifizessék vagy a hűtőben elhelyezzék.
2. Az ételeket csak zárt dobozban, névvel, dátummal ellátva lehet a hűtőben tartani.
3. A megmaradt ételeket minden este az iskola zárásakor kidobjuk, további tárolására nincs lehetőség.
5. A meleg étel csak a diákétkezőben fogyasztható az erre a célra elhelyezett asztaloknál.
6. Az ételeket az iskola által biztosított mikrohullámú sütőben lehet megmelegíteni. A mikrohullámú sütő használatához szülői engedély szükséges.
7. Evőeszközt, szalvétát, tányért, poharat, sót, cukrot, kenyeret stb. nem biztosít az iskola. Mosogatásra nincs lehetőség.
8. Az ételmaradékokat tartalmazó dobozokat az erre a célra külön kijelölt szemetesekben kell gyűjteni.
9. A hűtőszekrény és a mikrohullámú sütő tisztántartása az iskola feladata.

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az étkezőt. /Részletesen 5. számú melléklet. /

## **10. Óvó, védő intézkedések**

### **10.1.Balesetvédelem**

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor.

Különös tekintettel:

- TILOS az ablakba kiülni!
- TILOS a stégre kimenni!
- TILOS a konnektorba nyúlni – meghibásodás esetén azonnal szólni!
- TILOS az iskola épületét tanítási időben engedély nélkül elhagyni!

A számítástechnikai, könyvtári és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

## **10.2.Egészségvédelem**

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét az intézmény biztosítja.

Az iskolai-egészségügyi ellátás:

- az iskolaorvos és
- a védőnő együttes szolgáltatásából áll.

Egyéb esetekben a városi egészségügyi ügyelet, súlyos esetekben kórházi ellátás áll rendelkezésre.

### **Az iskolai egészségügyi ellátás rendje:**

Iskolaorvos: dr. Pataki Márta

Iskolavédőnő: Sáfrán Alexandra Fogadóóra: kedd, csütörtök 8.00-12.00

Az ellátás nyújtásának helye mindkét esetben a gimnázium orvosi szobája.

## **Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok**

A tanuló kötelessége:

- az iskolai környezet, a természet megóvása és az egészséges emberi élet védelmére irányuló magatartási szabályok betartása,
- az iskola tiszta, higiénikus, barátságos, vonzó környezetének megtartása

### **10.3.Vagyonvédelem, kártérítés**

A tanuló az iskola tulajdonát képező eszközöket, helyiségeket csak igazgatói és/vagy tanári engedéllyel használja.

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakkal, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni. A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező. A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból, illetve szándékosan okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig emellett fegyelmileg is felelős.

A törvény szerint a tanulónak az iskola a tanuló jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül teljes mértékben felel. A kártérítési kötelezettség alól az alábbi esetekben mentesül az intézmény:

- ha bebizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő,
- ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta,
- ha a károsult valamely tárgyát a Házirend rendelkezéseit megsértve viszi be az intézménybe.

### **10.4.Az értéktároló rendjére vonatkozó szabályok**

- Az értéktárolót az osztályok beosztása szerint kell használni. Az értéktároló rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősök.

### **10.5.Egyéb előírások**

Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.

Az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken alkoholos állapotban részt venni, szeszesitalt fogyasztani tilos!

A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett minden fajta eseményen tilos a szervezetre káros élvezeti cikkeknek (szeszesital, dohányáru, drog) az intézmény területére való behozása, árusítása és fogyasztása.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó, elvégezni a visszarendezést.

## **11.A hetesek**

### **A hetesek / tanulócsoport felelősök kötelességei:**

- A tanulócsoport felelősöket a tanulócsoporton belül a szaktanárral egyeztetve kell kiválasztani.



- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisza tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt/tanulócsoportot a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 10 perccel jelzik a tanár hiányát.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök/szaktanár dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

## **12. Mulasztások**

### **12.1.Késés**

A későn érkező tanulót későnek írja be a tanár, percben rögzítve a késés időtartamát.

A késések összeadódnak. Amennyiben elérik a 45 percet, az osztályfőnök igazolatlan órára váltja azokat.

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késést az osztályfőnök igazolhatja.

Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

### **12.2.Mulasztások igazolása, távolmaradási, távozási engedélyek**

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását a Krétán keresztül igazolnia kell.

Ha a tanuló előre tudja, hogy a tanórákról vagy más kötelező foglalkozásról távol marad, azt a szülőnek, illetve szervezetnek (sportkör, művészeti iskola stb.) előre a Krétán keresztül kell jeleznie. A szülő, illetve a gondviselő által összesen 8 alkalom igazolható 7-11. évfolyamon, 6 alkalom a 12. évfolyamon. A szülő egyben max. 3 napot igazolhat.

A tanuló egészségi állapotával kapcsolatos esetkörökben (külön igazolás nélkül is!) a szülő a házi rendben a számára meghatározott keret erejéig maga igazolja a tanuló mulasztását.

Orvosi igazolások esetén nincs szükség hiteles, papír alapú dokumentumokra, erre figyelemmel az orvos az igazolást elektronikus úton is megküldheti az EESZT-n keresztül (a Kréta rendszerbe is feltöltheti).

Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult. Fegyelmi vétség esetén a tantestület jogosult a döntésre.

A mulasztás igazolható, ha:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő (gondviselő) kötelessége, hogy a mulasztásról már az első napon értesítse a tanuló osztályfőnökét.

A tanuló köteles a mulasztott órák tananyagát pótolni, a füzetet lemásolni, a házi feladatokról tájékozódni, azokat elkészíteni. Ehhez segítséget kérhet társaitól, szükség esetén szaktanárától. A pótlásra a mulasztott napok számának fele áll a rendelkezésére.

### **12.3. Igazolatlan mulasztások következményei:**

#### **Igazolatlan mulasztás:**

##### a) tanköteles tanuló,

- **1-9 óra:** írásbeli értesítés a szülő, törvényes képviselő felé,

- **10 óra** után jelzés a gyermek lakóhelye szerint illetékes Család- és Gyermekjóléti Központnak,

- **30 óra után** értesítés a szabálysértési hatóság felé, valamint jelzés a Család- és Gyermekjóléti Központnak,

- **50 óra** igazolatlan mulasztás esetén Gyámügyi Osztály értesítése, jelzés a Család- és Gyermekjóléti Központnak, valamint az intézmény vezetője kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) a családi pótlék szüneteltetését. A családtámogatási ellátás szüneteltetését a Magyar Államkincstár erről szóló határozatának véglegessé válását követő három hónap múlva a Gyámügyi Osztály felülvizsgálja.

##### b) nem tanköteles tanuló

ha **30 órát** meghaladja az igazolatlan tanórai mulasztások száma, az igazgató megszüntetheti a gyermek tanulói jogviszonyát.

#### **Igazolt mulasztás:**

250, végzős tanuló esetén 240 óra hiányzás esetén a tantestület dönt az osztályozó vizsga szükségességéről.

Az igazolatlan hiányzás olyan fegyelmi vétség, amelyet a magatartásjegyek is tükröznie kell.

Ha a tanuló három napon keresztül mulasztott az oktatásról, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a szülőt értesítenie kell.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás igazolatlan órának minősül, ami fegyelmi vétség, amely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A rendszeresen késő tanuló szüleit, majd a gyermekjóléti szolgálatot az osztályfőnök írásban értesíti.

A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.

### **13. Tanulmányi kötelezettségek**

**Igazolt hiányzás esetén** – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdés alapján – a nevelőtestület engedélyezheti, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tegyen.

### **14. Vizsgarend**

(Részletesen szabályozva a 8. számú mellékletben)

A gimnáziumban érettségi, osztályozó, javító, pótló, különbözeti és év végi vizsga tehető.

Az érettségi vizsgára vonatkozó szabályokat külön jogszabály határozza meg.

### **15. A tanuló fegyelmi felelőssége**

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

#### **Fegyelmező intézkedések:**

A Köznevelési Törvény 76.-77. §-a foglalkozik a tanulók fegyelmi, kártérítési felelősségével. A felelősségre vonás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók.

A tanulóval szemben alkalmazott fegyelmi intézkedés két fontos elven alapul: a nevelő szándékon és a fokozatosságon. Így a kiszabott büntetés nem lehet megtorló jellegű! A különlegesen súlyos, minősített eseteket kivéve többlépcsősnek kell lennie.

Elmarasztalás jár az alábbiakért:

- Házi rend megszegése.
- A tanítási szünet alatt szervezett iskolai programokon, osztálykiránduláson, sítáborban és egyéb kirándulásokon, valamint az iskolán kívüli rendezvényeken (pl. színházlátogatás, iskolai bálók stb.) történő fegyelemsértés.
- Tulajdon elleni vétség.
- Vállalt feladatok hanyag végzése.
- Igazolatlan mulasztás.
- Az a tanuló, aki tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeit szándékosan, vagy gondatlanul megszegi.
- Az intézményben a Btk-ba ütköző cselekedet esetén az ügy tisztázására a rendőrség segítségét kérheti az iskolavezetés.

### **Tanulóval szembeni fegyelmező és fegyelmi intézkedések:**

A tanulók köteleességszegő magatartása többféle jogkövetkezményt vonhat maga után. Súlyos és vétkes kötelezettségszegés esetén fegyelmi eljárásnak van helye, amennyiben pedig a tanuló cselekménye nem éri el a fegyelmi eljárás megindításához szükséges szintet, más fegyelmező intézkedések alkalmazhatók.

Így, ha a tanuló a Házi rendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

<i>Fegyelmi intézkedés fajtája</i>	<i>A vétség</i>
<i>Szaktanári szóbeli figyelmeztetés</i>	<i>Egyszeri kisebb fegyelmeztelenség, hanyagság, tanári utasítás megtagadása, nem megfelelő hangnem használata, megbízások elmulasztása esetén.</i>
<i>Szaktanári írásbeli figyelmeztetés</i>	<i>Ismétlődő vagy súlyos fegyelmeztelenség, hanyagság, tanári utasítás megtagadása, nem megfelelő hangnem használata, megbízások elmulasztása esetén.</i>
<i>Osztályfőnöki szóbeli</i>	<i>Egyszeri kisebb fegyelmeztelenség, hanyagság, tanári utasítás megtagadása, nem megfelelő hangnem használata, megbízások</i>

<i>figyelmeztetés</i>	<i>elmulasztása esetén.</i>
<i>Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés</i>	<i>Ismétlődő vagy súlyos fegyelmezetlenség, hanyagság, tanári utasítás megtagadása, nem megfelelő hangnem használata, megbízások elmulasztása esetén.</i>
<i>Igazgatói szóbeli figyelmeztetés (problémafeltáró beszélgetés keretén belül, melyen részt vesz az érintett diák, szülő, osztályfőnök)</i>	<i>Ismétlődő szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetés után</i>
<i>Igazgatói írásbeli figyelmeztetés</i>	<i>Többszöri, súlyos fegyelmi vétség esetén</i>

### **Fegyelmi büntetés:**

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik, azonos típusú iskolába,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az igazgató és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

### **Dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás büntetése**

A dohányzás az intézmény teljes területén és közvetlen környezetében szigorúan tilos.

A tiltás be nem tartása fegyelmi eljárást von maga után:

- első esetben igazgatói írásbeli intés,
- ismétlődés esetén a tantestület dönthet akár a tanuló eltávolításáról is.

## **16.A tanuló munkájának elismerése**

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

A szaktanár - a munkaközösséggel egyeztetve és egységesítve - meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő tantárgyi követelményeket (elsajátítandó tananyagrészek, kötelező felszerelés).

## **16.1.Tanulmányi jegyek**

### **A tanuló értékelése az őt tanító tanár joga és kötelessége.**

A tanárnak a tanuló év végi osztályzatának kialakításánál a Köznevelési Törvény 54.§ megfelelő részeit kell irányadónak tekinteni a következő kiegészítésekkel:

1. A tanuló egész éves érdemjegyeinek (megfelelően súlyozott) átlagától az év végi osztályzata egy egésznel kevesebbel térhet el.
2. Elégséges osztályzat odaítélése: ha az átlag eléri a 2,00-t, akkor adja meg az elégséges minősítést.
3. A fentiekől eltérni csak releváns tendencia észlelésekor lehet. (Pl. az első félévben három db 3-as, a második félévben három 1-es osztályzat nyilván nem eredményez(het) automatikusan elégséges év végi osztályzatot.)

#### **16.1.1.A közismereti tárgyak értékelési rendje:**

5	jeles	a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
4	jó	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
3	közepes	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni
2	elégséges	tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni
1	elégtelen	a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni

#### **16.1.2.A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése**

A tanuló magatartása és szorgalma minősítéséről az osztályban nevelő-oktató munkát végző pedagógusok javaslata alapján az osztályfőnök dönt.

Az osztályfőnök döntése előtt osztályfőnöki óra keretében kérjen véleményt osztályától. Döntésben vegye figyelembe a minősítések alább megfogalmazott tartalmi jegyeit:

### **Magatartás:**

Példás: Ha a tanuló (sport, tanulás, közösségi) munkájával, önálló kezdeményezéseivel iskolai és iskolán kívüli példás viselkedésével a rend megtartásával a közösség iránti felelősségérzetével kitűnik.

Jó: Ha a közösségi munkában becsülettel részt vesz, iskolai és iskolán kívüli viselkedése általában kifogástalan, a fontos rendszabályokat következetesen megtartja.

Változó: Ha a közösségi munkában vonakodva vesz részt, viselkedésével szemben kifogás merül fel, rendszeretete ingadozó, de igyekezet tapasztalható a hibák kijavítására.

Rossz: Ha hanyag munkájával és fegyelmezetlenségével a közösség fejlődését hátráltatja, társainak általában rossz példát mutat.

### **Szorgalom:**

Példás: Ha kötelességteljesítése kifogástalan. A tanítási órákra való felkészülésben és otthoni munkájában, képességéhez és körülményeihez mérten állhatatos törekvést, odaadást tanúsít: Tanulmányi munkáját rendszeresség, pontosság jellemzi.

Jó: Ha iskolai és otthoni munkáját teljesíti, vállalt kötelezettségeinek eleget tesz.

Változó: Ha iskolai és otthoni munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti.

Hanyag: Ha képességeihez és körülményeihez mérten nem tesz tanulmányi fejlődése érdekében, kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan.

## **17.Jutalmazások**

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A kiemelkedő munkát évente jutalmazzuk.

### **Egyéni jutalmazások**

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi stb. munkáért;
- igazgatói dicséret: tanulmányi városi, megyei, országos versenyen elért helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt, és az iskola jó hírét kelti.
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység

Ady halálának évfordulóján, január. 27-én adjuk ki iskolánk legmagasabb diák kitüntetését a Kiváló Ady-diák címet.

#### ***Alapítványaink:***

<b>Elnevezés:</b>	<b>Kiírás:</b>	<b>Időpont:</b>
Faragó Csilla emlékére	A legjobb érettségizőnek	évváró/évnitó
Sedulitas	A legszorgalmasabb végzős tanulónak	ballagás
Ady szavalóverseny	A szavalóverseny első helyezettjének	november 22.
Egy mindenkiért, mindenki egyért	Az a hatosztályos tanuló, aki az osztályközösségért a legtöbbet tette	ballagás (osztálydöntés)
Nemzedékek alapítvány	Kimagasló teljesítményért	ballagás
Pusztai Gyula	A legjobb helyesírónak	ballagás



László Gyula	Történelem területén kiemelkedő tanulónak	ballagás
Radnóti Miklós	Magyar irodalom és történelem	ballagás
Ady Endre Alapítvány	Magyar irodalomból legjobb eredmény	november 22.
Bruszt Mihály	Jó tanuló – jó sportoló	ballagás
Honismeret	Helytörténeti dolgozat	ballagás
Bolyai János	Matematika területén kiemelkedő eredmény	ballagás
Kodály Zoltán	Ének-zene területén kimagasló teljesítmény	ballagás
Szaller Gábor	Biológia területén kiemelkedő tanulónak	ballagás
Dr. Juhász József	Természettudományok terén	ballagás
Bognár József	Idegen nyelv, a nyelvet az anyaország területén kívánja gyakorolni	ballagás
Kiváló Ady Diák	Minden területen kiváló tanuló	jan.27.
Irodalmi ösztöndíj	Ady életéről, munkásságáról legjobb tanulmány írójának	november 22.

Az intézmény SzabAdy Alapítványa címzett támogatásokat ítélhet oda tanulóknak, kuratóriumi döntés alapján.

## 18.Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. Tanulók a titkárságot, a szokásos napi ügyek intézése miatt félfogadási időben kereshetik fel.
4. Az osztály több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell a titkárságot felkeresni.

## 19.Mellékletek

1. számú melléklet

### CSENGETÉSI RENDEK

	<b>A verzió rendes tanítási órák (40-15)</b>	<b>B verzió rövidített órák (30-10)</b>	<b>C verzió rendezvény (35-10)</b>
<b>0. óra</b>	<b>7.25-8.05</b>	<b>7.25-8.05</b>	<b>7.25-8.05</b>
<b>1. óra</b>	<b>8.15-8.55</b>	<b>8.15-8.45</b>	<b>8.15-8.50</b>
<b>2. óra</b>	<b>9.10-9.50</b>	<b>8.55-9.25</b>	<b>9.00-9.35</b>
<b>3. óra</b>	<b>10.05-10.45</b>	<b>9.35-10.05</b>	<b>9.45-10.20</b>
			<b>RENDEZVÉNY 10.30-11.00</b>
<b>4. óra</b>	<b>11.00-11.40</b>	<b>10.15-10.45</b>	<b>11.10-11.45</b>
<b>ebéd 1.</b>	<b>11.40-12.05</b>		<b>11.45-12.10</b>
<b>5.óra</b>	<b>12.05-12.45</b>	<b>10.55-11.05</b>	<b>12.10-12.45</b>
<b>ebéd 2</b>	<b>12.45-13.10</b>		<b>12.45-13.10</b>
<b>6. óra</b>	<b>13.10-13.50</b>	<b>11.35-12.05</b>	<b>13.10-13.45</b>
<b>7. óra</b>	<b>14.00-14.40</b>	<b>EBÉD MINDENKINEK</b>	<b>13.55-14.30</b>
<b>8. óra</b>	<b>14.45-15.25</b>		

A szervezési okokból megengedett 0. óra 7.25 perckor kezdődik és 8.05 percig tart.

Ráckeve, 2024.08.29.

Molnár László

Igazgató

## Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje

1. A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
2. A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
3. A könyvtár alapszolgáltatásai (kölcsönzés, internethasználat, tájékoztatás) ingyenesek.
4. A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható.
5. A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
6. Részben kölcsönözhetőek pl. a folyóiratok, szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
7. Nem kölcsönözhetőek pl. a könyvritkaságok, régi könyvek.
8. A dokumentumok kölcsönzési időtartama rugalmas, de legkésőbb a tanév végén vissza kell vinni a kikölcsönzött szépirodalmi könyveket.
9. A könyvtárból kölcsönözött tankönyvek kölcsönzési időtartama: a tananyag elsajátításának ideje (akár több tanév is lehet).
10. A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
11. Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti, vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.
12. Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
13. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
14. A könyvtár nyitvatartása: Az aktuális nyitvatartás az órarend ismeretében szeptember 15-ig elkészül. Megtekinthető az igazgatói hirdetőn és a könyvtár bejáratánál.  
Ez időben van lehetőség a kölcsönzésre és a könyvtári olvasóterem használatára.
15. Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

Ráckeve, 2024.08.29.

Molnár László

Igazgató

## **A számítástechnika és a multimédiás szaktanterem használati rendje**

1. A termék nyitásáról, zárásáról a szaktanár/rendszergazda gondoskodik.
2. Tanuló a termekben csak szaktanár/rendszergazda jelenlétében tartózkodhat.
3. A tanuló a terembe beviheti az iskolatáskáját, de az ott kijelölt helyen le kell raknia, és a padjához csak a szaktantárgyhoz tartozó eszközöket (íróeszközök, tankönyvek, munkafüzet) viheti.
4. A szekrényekbe tanulónak benyúlni tilos!
5. A tanulók állandó, tanár által rögzített ülésrendben foglalják el helyüket a teremben.
6. A számítógépek be és kikapcsolását a foglalkozást vezető tanár/rendszergazda engedélyezi a tanulóknak.
7. A szaktantermek áramtalanítását a foglalkozást vezető tanár/rendszergazda végzi.
8. Minden külső adathordozó csak a tanár felügyelete mellett nyitható meg vírusellenőrzés után.
9. Csak a tanár/rendszergazda által engedélyezett program futtatható.
10. Tanulónak tilos az operációs rendszeren, a használt programokon bármiféle átalakítást végezni.
11. A szaktanteremben étkezni, bármilyen folyadékot fogyasztani és dohányozni tilos!
12. Bármilyen hálózati kapcsolat csak a foglalkozást vezető tanár/rendszergazda engedélyezhet és felügyelete alatt használható. Hálózatról és hálózatra csak olyan állományokat lehet mozgatni, amelyeket a foglalkozást vezető tanár ellenőriz.

A számítástechnika szaktanterem rendjét megszegők fegyelmi vétséget követnek el!

Ráckeve, 2024.08.29.

Molnár László

Igazgató

## **Tornaterem és a kondicionáló terem használati rendje**

- A helyiségekben csak tanári felügyelettel, valamint külön igazgatói vagy testnevelő tanári engedéllyel lehet tartózkodni!
- A tornatermi szertárba bemenni csak igazgatói vagy testnevelő tanári engedéllyel lehet!
- A helyiségeket (beleértve az öltözőket) és a sporteszközöket tanári engedéllyel, rendeltetésszerűen lehet használni. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért a károkozó anyagi felelősséggel tartozik!
- A helyiségekben utcai cipőben tartózkodni tilos!
- A helyiségekbe ételt és italt bevinni, valamint ott rágózni tilos!
- A tornateremi kapcsolószekrényt diák nem nyithatja ki!
- A termekhez tartozó öltözők zárása becsengetéskor a diákok feladata, egyébként a személyes értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
- A tornaterem takarítása minden nap 14.45-15.30, valamint 16.00-16.30 között történik. A kondicionáló takarítása igény szerint történik. Ez idő alatt a teremben tartózkodni tilos!
- Annak a tanulónak (kiskorú tanuló esetén gondviselőjének), aki a Nemzeti Köznevelési Törvény adta jogával élve, az adott tanévben heti 2 testnevelési óra alól felmentést szeretne kapni, szeptember 30-ig az igazgatónak címezve írásban kérvényeznie kell azt, csatolva hozzá a sportegyesület igazolását. Azt a két órát, melyre a felmentés szól, osztályonként a testnevelés munkaközösség jelöli ki, figyelembe véve a tantervi követelmények teljesítésének lehetőségét, a csoport tanmenetét. A felmentés az igazgató határozatának kézhezvételétől érvényes.
- Az órai munkában részt nem vevő tanulók kötelesek a testnevelő által kijelölt feladatot elvégezni.

### **A tornaudvar használatának rendje**

Tanítási órán kívül az udvart bármilyen célra igénybe venni kizárólag az igazgató engedélyével lehet. A használat saját felelősségükre történik, az iskola sporteszközt nem biztosít hozzá!

Ráckeve, 2024.08.29.

Molnár László

Igazgató

## **Az ebédeltetés rendje**

A menzafelelősök minden nap első szünetében (9-9,10) jelzik a portán a hiányzókat és az étkezőket, elviszik a névre szóló étkezési jegyeket és kiosztják. A hiányzókat a portán hagyják.

Az igénybe nem vett étkezés díját a számfejtő a következő hónapra göngyölítve átviszi.

Az ebédeltetés 12,00 és 14,00 óra között, az ebédlőben kifüggesztett étkezési rend szerint történik, ami az órarend, ill. létszám figyelembevételével készül.

Az étkezők a kijelölt időpontban sorakoznak az ételkiadó ablaknál, az asztalról elveszik a tálcat és az evőeszközöket, poharat stb. majd az étkezési jegy leadása után megkapják ebédjüket. Az étel elfogyasztása után a tálcat és a mosatlan edényt elhelyezik a mosogatóhelyiség átadó ablakában.

Ráckeve, 2024.08.29.

Molnár László

Igazgató

Kivonat a Pedagógiai Programból

## ***AZ ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS ÉS HÁZIFELADAT-ADÁS RENDJE***

### 1. Írásbeli beszámoltatás

Intézményünkben az alábbi írásbeli számonkérési formákat használjuk:

- a) Röpdolgozat (A napi tananyag számonkérése, szóbeli felelet értékű érdemjegy.)
- b) Házi dolgozat (Kiadott téma önálló otthoni feldolgozása legalább szóbeli felelet értékű érdemjegy.)
- c) Témazáró dolgozat (Egy témakör lezárásaként átfogó jellegű, gyakorlati szempontú feladatsor, döntő súlyú a félévi, év végi jegy kialakításánál.) Egy napon, témazáró dolgozatot egy tanulócsoporthoz minden évfolyamon, tanulóra vonatkozóan csak két tantárgyból írhat. Vítás esetén a koordinálás az osztályfőnök feladata.
- d) A „c” pontban megfogalmazott korlátozás az „a” és „b” pontra nem vonatkozik!
- e) Év végi vizsga ideje alatt egy napon az írásbeli vizsgával, más tárgyból témazáró dolgozat nem íratható.

### 2. A témazáró dolgozat íratásának eljárási rendje

- a) A tanulók és a dolgozat előkészítése
  - A dolgozatírás időpontjának bejelentése két tanórával az íratás előtt.
  - A dolgozat értékének, súlyának közlése
  - A témakörök meghatározása
  - A célok megfogalmazása
  - A követelmények pontos meghatározása
  - Tájékoztatás a feladatok formájáról
  - Ismétlés, gyakorlás, összefoglalás
  - Tanácsok a felkészüléshez

b) A dolgozat megíratása

- Pontosan kezdjenek a diákok a felmérőhöz, tiszta munkaidőt adjunk!
- A fontos kiegészítő információkat írjuk fel a táblára!
- Tanúsítsunk a zavartalan munka érdekében megfelelő „visszafogottságot”!
- Ellenőrizzük, hogyan halad a munka, közöljük a hátralévő időre vonatkozó adatokat!

c) Javítás és értékelés

- Az egyes feladatok pontértékének megállapítása (részpontozás)
- Lehetőség szerint készítsünk kiértékelő lapot, hibaelemzést!
- Az egyes dolgozatok véleményezése (javítás, pontozás és osztályozás)!
- A dolgozatkiosztás módjának megtervezése

d) A dolgozatok kiosztása

- Adjunk időt a tanulóknak, hogy nyugodtan átnézhesék a dolgozatot!
- Magyarázzuk el a pontozási rendszerünket a tanulóknak!
- Hívjuk fel a figyelmet a javítás során felmerült nehézségekre. (tartalmi, formai problémák).
- Ismertessük a szélső értékeket: milyen pontszámmal jutalmaztuk a kiemelkedő teljesítményt, és milyennel azt, amelyet már nem tekintünk elfogadhatónak!
- Indokoljuk döntéseinket, de kerüljük a (fölsleges) magyarázkodást!
- Tanórán beszéljük meg a feladatmegoldásokat / vonjuk le közösen a tanulságokat!

e) Nyilvánvalóan büntető cézzattal, irreális nehézségű, nem a napi anyagot tartalmazó számonkérésre sem írásban sem szóban nem kerülhet sor

### 3. Házi feladat adása

A házi feladat az aznap megtanított új anyag gyakoroltására szolgál. Mennyisége nem haladhatja meg a szaktanár értékelése szerint egy átlagos felkészültségű és képességű tanuló számára azt a mértéket (figyelembe véve más tárgyakat is) melynek elvégzése után a tanuló még pihenhet, illetve kikapcsolódhat.

Hétvégére, ill. tanítási szünet idejére nem adható több házi feladat, mint hét közben egyik órától a másikra.

Ráckeve, 2024.08.29.

Molnár László

Igazgató



## A tankönyvellátás helyi rendje

Az iskolai tankönyvellátás rendjében kell meghatározni a tankönyvellátási feladatok végrehajtását. A tankönyvellátás rendjéről évente a nevelőtestület dönt. A dokumentum minden év március végén – április elején kerül elfogadásra. Ezt követően megtekinthető az iskola honlapján.

## Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje

8. sz. melléklet

### 1. Használók köre:

- 1.1 A könyvtár szolgáltatásait az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
- 1.2 Az iskolába való beiratkozással a tanuló a könyvtárba is beiratkozik.
- 1.3 A szolgáltatások használóinak körét az intézményvezető bővítheti.
- 1.4 Az olvasókat a Szirén programban tartjuk nyilván.

### 2. Könyvtárhasználat feltételei:

- 2.1 A könyvtár állományáért a használók anyagi felelősséggel tartoznak. Az esetleges kárt a diákok kötelesek megtéríteni.
  - 2.2 Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti, vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.
  - 2.3 Tanulói- és munkaviszonyt megszüntetni csak a könyvtári tartozások rendezése után lehet.

### 3. Könyvtár nyitvatartása:

- 3.1 Az aktuális nyitvatartás az órarend ismeretében szeptember 15-ig elkészül. Megtekinthető az igazgatói hirdetőn és a könyvtár bejáratánál. Ekkor van lehetőség a kölcsönzésre és olvasóterem használatára.
- 3.2 Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

### 4. Könyvtárhasználat módja:

- 4.1 A könyvtár alapszolgáltatásai (kölcsönzés, internethasználat, tájékoztatás) ingyenesek.
- 4.2 A könyvtárban elhelyezett számítógépeket bárki használhatja, előre bejelentkezni nem kell. Számítógépes játékokat a könyvtárban nem lehet játszani.
- 4.3 A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható.
- 4.4 Részben kölcsönözhető pl. a folyóiratok, szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
- 4.5 Nem kölcsönözhető pl. a könyvritkaságok, régi könyvek.

### 5. Kölcsönzés:

- 5.1 Dokumentumokat a Szirén programban történő rögzítése után lehet elvinni.
- 5.2 A dokumentumok kölcsönzési időtartama rugalmas, de legkésőbb a tanév végén vissza kell hozni a kikölcsönzött szépirodalmi és ismeretközlő könyveket.

- 5.3. A könyvtárból kölcsönözött tankönyvek kölcsönzési időtartama a tananyag elsajátításának ideje (akár több tanév is lehet: pl. atlasz, négyjegyű függvénytábla).
- 5.4 A tanév végén visszahozandó tankönyvek listáját június elején minden osztály írásban megkapja.
- 5.5 A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
- 5.6 A térítésmentesen kapott tankönyvekbe tollal, ceruzával, szövegkiemelővel beleírni nem lehet. A nem megfelelő állapotú (rongált, sérült, beírást, jelölést tartalmazó) és hiányzó tankönyvek esetén a szülő pótolja ezeket vagy árukat megtéríti.

Ráckeve, 2024.08.29.

Molnár László

Igazgató

## A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK VIZSGASZABÁLYZATA

### ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az érvényben levő jogszabályban foglalt szabályozás szerint

- tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét a nevelőtestület a Pedagógiai Program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

### TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK LEGFONTOSABB ALAPELVEI

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet
- a diák kérésére lehetőség van arra, hogy ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár
- felel a vizsga szabályszerűségéért

A javítóvizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből állhat.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként legalább 60 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

## **ÍRÁSBELI VIZSGÁK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a feladatlap megoldásának ideje legalább 60 perc
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Egy vizsganapon három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása:

- a szaktanár piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapja és értesíti az igazgatót

## **A SZÓBELI VIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani.
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
- a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 10 percet tarthat

- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet
- Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

#### **GYAKORLATI VIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

- a gyakorlati oktatás vezető tanárnak kötelező a vizsgázót tájékoztatni a gyakorlati vizsga rendjéről
- a gyakorlati vizsgarész a vizsga feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni

#### **AZ EGYES VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI, KÖVETELMÉNYEI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDJE**

A vizsgatárgyak követelményrendszere:

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény Pedagógiai Programjában található követelményrendszerével.

#### **VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI**

Irodalom	írásbeli + szóbeli vizsga
Magyar nyelvtan	írásbeli + szóbeli vizsga
Történelem	írásbeli + szóbeli vizsga
Idegen nyelv	írásbeli + szóbeli vizsga
Matematika	írásbeli
Fizika	írásbeli + szóbeli vizsga
Földrajz	írásbeli + szóbeli vizsga
Biológia	írásbeli + szóbeli vizsga
Kémia	írásbeli + szóbeli vizsga
Informatika/Digitális kultúra	gyakorlati vizsga
Testnevelés	gyakorlati vizsga

## A helyi vizsgák rendszere

### Időpont: Minden tanév április- június

Az intézmény korábbi hagyományainak megfelelően a tanévek végén, külön meghatározott rendben, a tanulók "év végi vizsgát" tesznek. A vizsgák anyagát elsősorban az aktuális tanév(ek) anyagából állítjuk össze. Az írásbeli vizsgákon a tanulók által ismert mérési módszereket alkalmazzuk. Az írásbeli vizsga időtartama 1-3 óra lehet. A szóbeli vizsgák az igazgató által kijelölt 2-3 fős bizottságok előtt zajlanak. A szóbeli vizsgák tételeit legkésőbb február végéig ismertetjük a tanulókkal. Egy-egy szóbeli vizsga időtartama 10-15 perc. A vizsgajegy jelentős súllyal bír a tanév végi osztályozásnál. A vizsgajegy miatt azonban nem lehet eltérni sem pozitív, sem negatív irányban egynél több osztályzattal az addigi érdemjegyek átlagától.

### ÉVES VIZSGÁK

**7.a** Országos Kompetenciamérés: magyar, matematika, angol, digitális kultúra, történelem, természetismeret

**8.a** Országos Kompetenciamérés: magyar, matematika, angol, digitális kultúra, történelem, természetismeret

---

**9.a** Országos Kompetenciamérés: magyar, matematika, angol, digitális kultúra, történelem, természetismeret  
angol nyelv

---

**9.b,c** Országos Kompetenciamérés: magyar, matematika, angol, német, digitális kultúra, történelem, természetismeret  
angol nyelv

---

**10.a** matematika (írásbeli) tanórán  
történelem (szóbeli)  
Országos Kompetenciamérés: magyar, matematika, angol, digitális kultúra, történelem, természetismeret

---

**10.b és c** matematika (írásbeli) tanórán  
történelem (szóbeli)  
német nyelv  
Országos Kompetenciamérés: magyar, matematika, angol, német, digitális kultúra, történelem, természetismeret

---

**11.a,b,c** előrehozott érettségi  
irodalom szóbeli  
Országos Kompetenciamérés: magyar, matematika, angol, német, digitális kultúra, történelem, természetismeret

---

## A vizsgák értékelése:

- **Tantárgyi beszámolók (vizsgák) értékelése:**
  - Minden vizsgát egyetlen jeggyel értékelünk (függetlenül attól, milyen részekből áll)
  - Nincs póttétel!
  - A vizsgákról minden diák Vizsgakönyvet kap, amelyet minden évben a bizonyítvánnyal egy időben vehet át és szeptemberben a bizonyítvánnyal egy időben ad le az osztályfőnöknek.
  - Az éves vizsgák százalékos értékelése a mindenkori középszintű érettségi vizsga százaléakai szerint történik.
  - Az osztályozó- és javítóvizsgákat az adott tantárgy évközi értékelési rendje szerint értékeljük (témazáró dolgozatok százalékos értékelése alapján).

Ha az adott tantárgy vizsgája kettő részből áll (írásbeli és szóbeli), akkor az írásbeli vizsgával kell kezdeni. A mennyiben az írásbeli vizsga eredménye nem éri el a 25%-ot, a vizsgázó nem bocsátható szóbeli vizsgára. A szóbeli vizsgarész eredményének is el kell érnie a 25%-ot ahhoz, hogy sikeres vizsgáról beszélhessünk.

Matematika tantárgyból a javító-, ill. osztályozó vizsga csak írásbeli részből áll. Amennyiben az írásbeli vizsga érdemjegye nem éri el az évközi értékelés rendje szerinti minimális %-ot, az érdemjegy elégtelen.

## A vizsgák súlyozása:

Az év végi irodalom, történelem és matematika vizsgák 4x-es szorzóval kerülnek be a naplóba.  
Az év végi idegen nyelvi vizsgák (tekintettel a magas évközi érdemjegy-számra) 8x-os szorzóval kerülnek be a naplóba.

<b>Vizsga</b>	<b>Pontozás, értékelés</b>	<b>Súlyozás</b>	<b>Egyéb</b>
<b>Évfolyamok év végi vizsgái</b>	középszintű érettségi	irodalom, történelem, matematika: négyeszeres szorzó idegen nyelv: nyolcszoros szorzó	póttétel nincs
<b>Próba érettségi</b>	középszintű érettségi	magyar, matematika, idegen nyelv: négyeszeres szorzó történelem: kétszeres szorzó	csak írásbeli
<b>Osztályozó vizsga</b>	a tantárgy évközi értékelési rendje szerint	<b>X</b>	póttétel nincs
<b>Javítóvizsga</b>	a tantárgy évközi értékelési rendje szerint	<b>X</b>	póttétel nincs

---

---

Ráckeve, 2024.08.29.

Molnár László  
igazgató



## Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei

### Magyar nyelv és irodalom

#### 7. évfolyam

Írásbeli: egyszerű mondat komplex elemzése: mondatrészei: hozzárendelő, alárendelő és a mellérendelő szintagmák fajtái. Az egyszerű mondat szerkezeti rajza (ágrajz készítése).

Helyesírás.

Szóbeli: 1. Kölcsey Ferenc: Himnusz - memoriter és elemzés

2. Vörösmarty Mihály: Szózat - memoriter és elemzés

3. Mikszáth Kálmán novelláinak v. regényének elemzése

5. Kortárs gyermekirodalmi alkotás olvasása és elemzése

#### 8. évfolyam

Írásbeli: az összetett mondat. Az alárendelés és a mellérendelés: a tagmondatok közötti viszony fajtái. Helyesírás: a szóösszetételek írásának szabályai (különírás – egybeírás) A központosítás szabályai.

Szóbeli: 1. A Nyugat meghatározó költői (Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső)

2. Móricz Zsigmond Légy jó mindhalálig c. regényének elemzése

3. Tamási Áron Ábel a rengetegben c. regényének elemzése

4. Karinthy Frigyes Tanár úr kérem – az irodalom határterületei: képregény készítése

Nyelvi előkészítő évfolyam

Írásbeli: Szövegten: a jelentésbeli és a grammatikai kapcsolóelemek felismerése, tételmondat, fókuszmondat, szövegtagolás. Leíró nyelvtani ismeretek: mondattan (egyszerű és összetett), alaktan különös tekintettel az igeragozás rendszerére. Helyesírás – kapcsolva az igeragozáshoz.

Szóbeli: 1. Irodalomelméleti ismeretek: műnemek és műfajok, verselési módok, rím,

2. Kötelező olvasmány: Lugosi Viktória: Ajvő

3. A műelemzés elvének alkalmazása: novellák és versek elemzése

#### 9. évfolyam

Írásbeli: Kommunikáció: sajtóműfajok (hír, cikk, riport, interjú, kommentár); leíró nyelvtani ismeretek: hangtan, alaktan, szófajtan, mondattan – komplex feladat; helyesírás.

Szóbeli: 1. Ókori eposzok: Homérosz: Odüsszeia

2. Ókori tragédia: Szophoklész: Antigoné

3. A Biblia

4. A reneszánsz irodalom: Janus Pannonius és Balassi Bálint költészete

5. Az angol reneszánsz színjátszás: Shakespeare

#### 10. évfolyam

Írásbeli: Az érvelés: módszerei, érvelési hibák, szónoklat, ismertetés, ajánlás. Helyesírás.

Jegyzetelés, szövegszerkesztés menete.

Szóbeli: 1. Moliere komédiái (Tartuffe)

2. A szintézisteremtő Csokonai Vitéz Mihály

3. Kazinczy Ferenc, a nyelvújító és Berzsenyi Dániel

4. A reformkor óriásai (Kölcsey, Vörösmarty, Petőfi)<sup>2</sup>

### 11. évfolyam

Írásbeli: Stílusrétegek, stílusesszközök, stílusárnyalatok – szövegelemzések. Gyakorlati írásbeliséggel kapcsolatos szövegalkotás.

Szóbeli: 1. Arany János költészete

2. Jókai Mór: Az arany ember – kötelező olvasmány elemzése

3. Madách Imre: Az ember tragédiája komplex elemzés

4. Mikszáth Kálmán novellái

5. A Nyugat nemzedéke (Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi, Móricz)

### 12. évfolyam

Írásbeli: Nyelvtörténeti korszakaink, nyelvelmékek, nyelvtípusok összehasonlítása, az agglutináló magyar nyelv változásai, nyelvújítás, nyelvpolitika.

Szóbeli: 1. Modernség a XX. század első évtizedeiben (világirodalom)

2. József Attila költészete

3. Radnóti Miklós költészete

4. Örkény István a komikus irodalom mestere

5. Kertész Imre: Sorstalanság – irodalom határterületei: regény és film

6. Egy szabadon választott kortárs író művészetéről

## **Történelem**

Az osztályozó vizsgán cél annak a mérése, hogy a jelölt hogyan mennyire van birtokában az ismeretszerzési és feldolgozási képességeknek, a szóbeli és írásbeli kifejezőképességeknek, hogyan tud tájékozódni térben és időben. Ezen képességeket az adott évfolyam tananyagának ismerten keresztül mérjük és értékeljük.

Hatosztályos képzés:

### 7. évfolyam

Az őskor korszakai és régészeti emlékei, az ókori Kelet birodalmai és kultúrája, az ókori Görögország, az ókori Róma, a kereszténység kialakulása és elterjedése

### 8. évfolyam

Korai feudalizmus. Társadalom, gazdaság, kultúra. Érett feudalizmus. Társadalom, politika, gazdaság. A feudális Magyarország kialakulása. Árpádok. Anjouktól az ország három részre szakadásáig.

### 9. évfolyam

Nagy földrajzi felfedezések és hatásuk. Reformáció. Vallás, társadalom, kultúra. Kormányzati alternatívák Európában. Török kor. Erdély. Hódoltság. Királyi Magyarország. A török kiűzése, a Rákóczi szabadságharc. Demográfia és gazdaság a XVIII. századi Magyarországon. Felvilágosult abszolutizmus Európában és Magyarországon. Tudomány és kultúra Európában a XVIII. században. Forradalmak Európában és Európán kívül. Ipari forradalmak.

### 10. évfolyam

A XIX. Század eszméi. A Szent Szövetség kora Nemzetté válás kora. Reformkor

Magyarországon. Az 1848/1849-es forradalom és szabadságharc. Nemzet és egységállamok létrejötte

### 11. évfolyam

Nagyhatalmi konfliktusok, szövetségi rendszerek. Dualizmus kora Magyarországon. Az I. világháború és következményei. A két világháború közötti világ. Magyarország a két világháború között.

### 12. évfolyam

Bipoláris világ, nemzetközi szervezetek. Magyarország 1945-1989. Rendszerváltás, mai magyar demokrácia. Az EU története és szervezeti működése. Helytörténet  
Négyosztályos képzés

### 9. évfolyam

Óskor és ókori Kelet. Ókori Görögország. Ókori Róma. Korai feudalizmus Európában. A magyar nép története az államalapításig.

### 10. évfolyam

Az érett középkor Európában. A Magyar Királyság az Árpádok alatt. A késő középkor Európában. Magyarország az Anjouktól Hunyadi Mátyás haláláig. Kora újkor (1490 – 1721). Magyarország a Jagellóktól a Rákóczi szabadságharcig.

### 11. évfolyam

A Felvilágosodás kora (1721-1789). Magyarország a Habsburg Birodalomban (1711-1790). A polgári átalakulás kora (1789-1848). Polgári átalakulás kezdetei Magyarországon. (1790-1847). Forradalom és szabadságharc Magyarországon (1848-49). Nemzetállamok és nagyhatalmi politika (1849-1914). Magyarország 1849-1914. A dualizmus kora (1867).

### 12. évfolyam

Az I. világháborútól a gazdasági válságig (1914-1933). Magyarország 1914-1931-ig. Trianon (1920).

A világ a II. világháború végéig (1933-1945). Magyarország 1931- 1945-ig. A világ és Magyarország 1945 után. Jogi alapismeretek. Állampolgári ismeretek. Gazdasági ismeretek.

## **Matematika**

### 7. évfolyam

Arányos következtetések, százalékszámítás, műveletek azonos alapú hatványokkal, algebrai kifejezések, egyenletek egyenlőtlenségek megoldása mérlegelvével. Tengelyes és középpontos tükrözés. Szimmetrikus alakzatok. Háromszög és nevezetes négyszögek szerkesztése.

Háromszög nevezetes vonalai, pontjai és körei. Négyszögek és a kör kerülete, területe.

Halmazelmélet, műveletek halmazokkal. Sorba rendezési problémák. Lineáris függvények.

Henger és hasáb felszíne és térfogata.

### 8. évfolyam

Hatványozás, nevezetes azonosságok. Szöveges feladatok (helyértékes, geometria, fizikai, keveréses, együttes munkavégzés). Halmaz, logika, kombinatorika, statisztikai alapfogalmak.

Négyzetgyökvonás, Pitagorász-tétel alkalmazása. Kúp, gúla, gömb hálójára, felszíne és térfogata. Műveletek vektorokkal, eltolás. Egybevágósági transzformációk és középpontos hasonlósági transzformációk. Függvények (lineáris, abszolútérték, másodfokú, négyzetgyök, fordított arányosság függvénye).

### 9. évfolyam

Halmazműveletek, logikai szita, intervallumok. Hatványozás, nevezetes azonosságok, műveletek algebrai törtekkel. Oszthatóság, lko. és lkkt. Függvénytranszformációk (lineáris, abszolútérték, másodfokú, négyzetgyök, fordított arányosság függvénye, egészrész- törtrész fgv.). A háromszög nevezetes vonalai, pontjai és körei. Pitagorász-tétel, Thalesz-tétel. Négyszögek és sokszögek. Egyenletek egyenlőtlenségek megoldása. Egybevágósági transzformációk. Statisztika.

### 10. évfolyam

Négyzetgyökvonás és  $n$ . gyökvonás alkalmazása. Másodfokú egyenlet és egyenlőtlenség és egyenletrendszerek megoldása, gyöktényezős alak, Viete-formulák, négyzetgyökös egyenletek. Kerületi és középponti szögek, Párhuzamos szelők tétele, Arányossági tételek a derékszögű háromszögen. Alakzatok hasonlósága, terület és térfogat arány. Szögfüggvények ismerete, összefüggések a hegyesszög szögfüggvényei között, trigonometrikus egyenletek, megoldása. Kombinatorika és valószínűség számítás.

### 11. évfolyam

Törtekitevőjű hatvány, exponenciális és logaritmikus egyenletek, egyenlőtlenségek egyenletrendszerek. Skaláris szorzat, sinus- cosinus-tétel, trigonometrikus egyenletek. Két pont távolsága, két vektor hajlásszöge, szakasz adott arányú osztáspontja. Egyenes helyzetét jellemző adatok, egyenes, kör egyenlete, és kölcsönös helyzetük. Kombinatorika, gráf. Műveletek eseményekkel, valószínűség klasszikus modellje, binomiális eloszlás.

### 12. évfolyam

Számtani, mértani és vegyes sorozatok. Kamatszámítás. Testek térfogata és felszíne (hasáb, gúla, henger, kúp, csonka gúla, csonka kúp, gömb). Rendszerező összefoglalás: halmaz, gráf, logika, függvények, algebrai kifejezések, egyenletek egyenlőtlenségek és egyenletrendszerek, vektorok, trigonometria, koordináta geometria, kombinatorika, valószínűség számítás, statisztika, sík és térgeometria).

## **Fizika**

### 7. évfolyam

Ismerje a sebesség, átlagsebesség fogalmát, jelét, kiszámítását. Oldjon meg egyszerű feladatokat a sebességgel kapcsolatban.

Soroljon fel mozgásállapot-változással járó kölcsönhatásokat. Értelmezze a tömeg fogalmát.

Ismerje a sűrűség fogalmát, tudja összehasonlítani a testek sűrűségét. Ismerje az erőhatás, erő fogalmát, jelét, mértékegységét, tudja értelmezni az iránymennyiség fogalmát. Ismerje a különféle erőhatásokat, erőábrázolásokat, az erő forgató hatását.

Ismerje fel a hatás–ellenhatás törvényét, az erő–ellenerő fogalmát. Ismerje a súrlódást és közegellenállást, mint a mozgásokat befolyásoló tényezőket. Sűrűséggel és forgatónyomatékkal kapcsolatos egyszerű feladatok megoldása.

Ismerje a nyomás fogalmát, jelét, mértékegységét, kiszámítását. Folyadékok és gázok nyomását értelmezze, anyagszerkezeti alapokon történő magyarázatát ismerje. Arkhimédész 5. törvényének felismerése kísérletek alapján, értelmezze a felhajtóerőt. Elemezze az úszás, merülés, lebegés jelenségét sűrűségviszonyokkal. Magyarázza el a hajszálcsovesség, közlekedőedények szerepét az élő- és élettelen világban, ill. a környezetvédelemben.

Tudja az energia fogalmát, jelét, mértékegységét, az energia-megmaradás törvényének érvényesülését a hétköznapi élet különböző folyamataiban, például egyszerű gépek alkalmazásakor. Tudja a munka, teljesítmény, hatásfok fogalmát, mértékegységét és kiszámítási módját. A belsőenergia és a fajhő fogalmát tudja meghatározni.

## 8. évfolyam

Egy test elektromosan semleges és az anyagszerkezeti magyarázata. A testek elektromos állapota és fajtái. Vezetők és a szigetelők közötti különbségek és példák.

Elektromos áram fogalma. Áramerősség fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége, mérése. Elektromos áramkör részei, áramirányok. Feszültség fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége, mérése. Soros és párhuzamos kapcsolás. Elektromos ellenállás fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége. Egyszerű számításos feladat megoldása az áramerősség, feszültség és ellenállással kapcsolatban.

Elektromos munka fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége. Elektromos teljesítmény fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége. Elektromos áram hatásai a gyakorlati életben. Váltakozó áram és egyenáram fogalma. Egyszerű számításos feladatok az elektromos munka és elektromos teljesítménnyel kapcsolatban

Fényforrás fogalma, csoportosítása. Fény terjedési sebessége. Fény visszaverődésével és a fény törésével kapcsolatos alapvető jelenségek, törvények. Síktükörben látott kép. Síktükör, homorú- és domború tükör, domború- és homorú lencse használata a gyakorlati életben. Tudjanak egyszerű optikai eszközök felsorolni. Látás feltétele. Fehér fény és a szivárvány.

## 9. évfolyam

A mozgásról általában. Az egyenes vonalú egyenletes mozgás, a vektor. Az egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás. A szabadesés. Nem nulla kezdősebességű, egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás. Egyenletes körmozgás. Számításos feladatok megoldása.

A tehetetlenség törvénye, Newton I. törvénye. A lendület, a lendület megmaradása. Mozgásállapot-változások, az erő fogalma. Newton II. törvénye. Az erők mérése, az erők összegzése. Erő-ellenerő, Newton III. törvénye. Nehézségi erő, súly, súlytalanság. Külső erők. A forgatónyomaték. Egyszerű gépek, a lejtő. A szilárd testek alakváltozásai. Az egyenletes körmozgás dinamikai feltétele. A bolygók mozgása, a Naprendszer. Az általános tömegvonzás. Mesterséges égitestek mozgása. Számításos feladatok megoldása. A munka, a munkavégzés fajtái. Az energia. A munkatétel. A teljesítmény és a hatások. Számításos feladatok megoldása.

## 10. évfolyam

A belső energia. A fajhő. A gázok nyomása zárt térben. A gázok hőtágulása. Az ideális gáz. Az egyesített gáztörvény. A hőtan első és második főtétele. Halmazállapot-változások (olvadás, fagyás, párolgás, forrás, lecsapódás) Hőterjedés. Folyadékok viselkedése hőmérséklet-változáskor. Szilárd testek hőtágulása. Számításos feladatok megoldása. Elektrosztatika. Elektrosztatikai alapjelenségek. A Coulomb-törvény. Az elektromos térerősség, elektromos erővonalak. Munkavégzés, elektromos feszültség. Vezetők az elektromos térben. Kapacitás, kondenzátorok. Elektromos áram. Áramerősség fogalma. Ellenállás, Ohm-törvény. Elektromos munka, teljesítmény, Joule-hő. Soros- és párhuzamos kapcsolások. Áramforrások jellemzése. Vezetési jelenségek különböző anyagokban.

## 11. évfolyam

Mágneses mező, elektromágneses indukció. Mágneses alapjelenségek. A mágneses indukcióvektor fogalma. Mágneses indukcióvonalak, fluxus. Lorentz-erő. Alkalmazások. 6 Mozgási indukció. Nyugalmi indukció. Önindukció, a mágneses tér energiája. Váltakozó feszültség. Transzformátor.

Mechanikai rezgések. Kinematikai jellemzők. Harmonikus rezgőmozgás ( kapcsolat az egyenletes körmozgással, kitérés-idő, sebesség-idő, gyorsulás-idő függvény). A harmonikus rezgőmozgás dinamikai feltétele, rezgésidő és tömeg kapcsolata, energia. Kényszerrezgések, rezonancia

Mechanikai hullámok. A hullámok jellemzői, longitudinális és transzverzális hullámok.

Hullámjelenségek (törés, visszaverődés, állóhullámok, polarizáció, elhajlás, interferencia).

Hangtan

Elektromágneses rezgések és hullámok és alkalmazásai. Az elektromágneses spektrum. Geometriai optika (visszaverődés, törés, tükrök, lencsék, optikai eszközök). Fizikai optika (a fény elhajlása, interferenciája, diszperzió).

Modern fizika. Az elektron részecske és hullámtermészete, katódsugárzás. Radioaktivitás ( $\alpha$ ,  $\beta$ -,  $\gamma$ -sugárzás). Atommodellek (Thomson, Rutherford, Bohr, hullám-modell). A fényelektromos jelenség. Magfizika. Az atommag szerkezete. Magerők. Radioaktív bomlás (bomlási törvény, bomlási sorok). Maghasadás, láncreakció. Az atomenergia előállítása, atomreaktorok jellemzése, előnyei, hátrányai. Magfúzió. Csillagászat

### 11. fakultáció

A mozgásról általában. Az egyenes vonalú egyenletes mozgás, a vektor. Az egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás. A szabadesés. Nem nulla kezdősebességű, egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás. Egyenletes körmozgás. Számításos feladatok megoldása.

A tehetetlenség törvénye, Newton I. törvénye. A lendület, a lendület megmaradása.

Mozgásállapot-változások, az erő fogalma. Newton II. törvénye. Az erők mérése, az erők összegzése. Erő-ellenő, Newton III. törvénye. Nehézségi erő, súly, súlytalanság. Külső erők

A forgatónyomaték. Egyszerű gépek, a lejtő. A szilárd testek alakváltozásai. Az egyenletes körmozgás dinamikai feltétele. A bolygók mozgása, a Naprendszer. Az általános tömegvonzás. Mesterséges égitestek mozgása. Számításos feladatok megoldása.

A munka, a munkavégzés fajtái. Az energia. A munkatétel. A teljesítmény és a hatások. Számításos feladatok megoldása.

A belső energia. A fajhő. A gázok nyomása zárt térben. A gázok hőtágulása. Az ideális gáz.

Az egyesített gáztörvény. A hőtan első és második főtétele. Halmazállapot-változások (olvadás, fagyás, párolgás, forrás, lecsapódás) Hőterjedés. Folyadékok viselkedése hőmérséklet-változáskor. Szilárd testek hőtágulása. Számításos feladatok megoldása.

Elektrosztatika. Elektrosztatikai alapjelenségek. A Coulomb-törvény. Az elektromos térerősség, elektromos erővonalak. Munkavégzés, elektromos feszültség. Vezetők az elektromos térben. Kapacitás, kondenzátorok. Elektromos áram. Áramerősség fogalma.

Ellenállás, Ohm-törvény. Elektromos munka, teljesítmény, Joule-hő. Soros- és párhuzamos kapcsolások. Áramforrások jellemzése. Vezetési jelenségek különböző anyagokban.

### 12. fakultáció

Mágneses mező, elektromágneses indukció. Mágneses alapjelenségek. A mágneses indukcióvektor fogalma. Mágneses indukcióvonalak, fluxus. Lorentz-erő. Alkalmazások. Mozgási indukció. Nyugalmi indukció. Önindukció, a mágneses tér energiája. Változó feszültség. Transzformátor.

Mechanikai rezgések. Kinematikai jellemzők. Harmonikus rezgőmozgás (kapcsolat az egyenletes körmozgással, kitérés-idő, sebesség-idő, gyorsulás-idő függvény). A harmonikus rezgőmozgás dinamikai feltétele, rezgésidő és tömeg kapcsolata, energia. Kényszerrezgések, rezonancia

Mechanikai hullámok. A hullámok jellemzői, longitudinális és transzverzális hullámok.

Hullámjelenségek (törés, visszaverődés, állóhullámok, polarizáció, elhajlás, interferencia).

Hangtan

Elektromágneses rezgések és hullámok és alkalmazásai. Az elektromágneses spektrum.

Geometriai optika (visszaverődés, törés, tükrök, lencsék, optikai eszközök). Fizikai optika (a fény elhajlása, interferenciája, diszperzió).

Modern fizika. Az elektron részecske és hullámtermészete, katódsugárzás. Radioaktivitás ( $\alpha$ ,  $\beta$ -,  $\gamma$ -sugárzás). Atommodellek (Thomson, Rutherford, Bohr, hullám-modell). A fényelektromos jelenség. Magfizika. Az atommag szerkezete. Magerők. Radioaktív bomlás

(bomlási törvény, bomlási sorok). Maghasadás, láncreakció. Az atomenergia előállítás, atomreaktorok jellemzése, előnyei, hátrányai. Magfúzió. Csillagászat

## **Angol nyelv**

### 7. évfolyam

#### Írásbeli

Alapvető nyelvtani szerkezetek (szófajok: főnevek egyes és többes száma, birtokviszony kifejezése, megszámlálhatatlan főnevek; melléknevek és fokozásuk, az összehasonlító szerkezetek; határozók, számnevek; mondatrészek: kijelentő, kérdő

#### Szóbeli

Témák: Introducing ourselves/Jobs/House/Family/  
Animals/Weather/Meals

tudjon: kérdésekre egyszerű struktúrákba rendezett mondatokban válaszolni; egyszerű mondatokban közléseket megfogalmazni, kérdéseket feltenni, eseményeket elmesélni; megértési probléma esetén segítséget kérni; részt venni egyszerű párbeszédben, beszélgetést kezdeményezni, befejezni.

### 8. évfolyam

#### Írásbeli

Alapvető nyelvtani szerkezetek (a tavalyi nyelvtani ismereteik bővítése, elmélyítése + igeidők: befejezett folyamatos jelen, múlt, befejezett jelen, árnyalt jövők; passzív szerkezet, feltételes 1-2. típus, időhatározói mellékmondatok, gerund, infinitive alakok)

#### Szóbeli

Témák: Places, buildings in a town/towns, cities/transport/ holidays/future plans/health/house rules, school rules

cél: legyen képes a tanult témakörökben 1-2 percig önállóan beszélni; tudjon részt venni egyszerű szituációs feladatokban, tudjon egy korábban nem látott képről 1 percig önállóan beszélni

### 9. évfolyam

#### Írásbeli

Alapvető nyelvtani szerkezetek (előző nyelvtani ismereteik bővítése, elmélyítése + igeidők: az összes igeidő megismerése, alapvető használata; feltételes 3. típus, összetett mondatok, jelzős szerkezetek)

#### Szóbeli

Témák: environment/sightseeing/holiday accommodation/school and education/feelings and emotions/music/literature/rooms and furniture/types of housing/food and drink/diet/lifestyles/restaurant/

tudjon: jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszerű struktúrákba rendezett mondatokban válaszolni; eseményeket elmesélni; megértési probléma esetén segítséget kérni; részt venni egyszerű párbeszédben, beszélgetést kezdeményezni, befejezni.

### 10. évfolyam

#### Írásbeli

Alapvető nyelvtani szerkezetek + igeidők: befejezett folyamatos jelen, múlt, befejezett jelen, árnyalt jövők; passzív szerkezet, feltételes 1-2. típus, időhatározói mellékmondatok, gerund, infinitive alakok)

#### Szóbeli

Témák:ecology and the environment/jobs/relationships/newspapers, magazines/ the internet/the media/crime and the law/films/entertainment/sports and fitness

legyen képes a tanult témakörökben 1-2 percig önállóan beszélni; tudjon részt venni egyszerű

situációs feladatokban, tudjon egy korábban nem látott képről 1 percig önállóan beszélni

### 11. évfolyam

Írásbeli

az összes igeidő megismerése, alapvető használata; feltételes 3. típus, összetett mondatok, jelzős szerkezetek

Szóbeli

Témák: the European Union/countries/nation, society and the government/clubs, societies, organisations/computers/mobile phones/law and punishment/behaviour/natural disasters/school, work/personality

legyen képes a tanult témakörökben 3 percig önállóan beszélni; tudjon részt venni situációs feladatokban, tudjon egy korábban nem látott képről 2 percig önállóan beszélni.

### 12. évfolyam

Írásbeli

A különböző nyelvtani szerkezetek elmélyítése, gyakorlati alkalmazása

Szóbeli

Témák: airport/statistics/education/cultural

entertainment/advertisements/election/democracy/future plans/science and technology

legyen képes a tanult témakörökben 4 percig önállóan beszélni; tudjon részt venni situációs feladatokban, tudjon egy korábban nem látott képről 3 percig önállóan beszélni;

## **Német nyelv**

### 9. évfolyam

Ismerje az alapvető nyelvtani szerkezeteket, szófajokat, a mondatalkotás szabályait, mondatfajtákat: (kijelentő, kérdő, felszólító mondat), kérdőszavakat, kötőszavakat. A tanult témakörökben legalább 1000-1200 szó aktív használata. A feltett kérdésekre egyszerűbb mondatokkal tudjon reagálni kérdéseket feltenni. Tudjon jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveget elolvasni, benne fontos információt megtalálni, ismert struktúrák felhasználásával tényszerű, információt közvetítő szöveget írni.

### 10. évfolyam

Tudja a tanult nyelvtani szerkezeteket alkalmazni: Plusquamperfekt, cselekvő passzív szerkezet, passzív szerkezet módbeli segédigével, állapot passzív

mondatok jelen időben, I. és II. múltban, időhatározói mellékmondatok, vonatkozó mellékmondatok. Legalább 2000 szó

aktív használata a tanult témakörökben, a kommunikációs céloknak megfelelően. Jórészt 9 ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott 100-200 szavas szöveget legyen képes globálisan és részleteiben megérteni, a lényegét kiemelni és azt közvetíteni, baráti levelet írni.

### 11. évfolyam

Tudja helyesen használni az összes igeidőt, összetett mondatok, jelzős szerkezeteket, zu+Infinitives szerkezetek, feltételes mód jelen-múlt idő, óhajtó mondatokat. Jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kb. 150 szavas szöveget képes globálisan és részleteiben megérteni, a lényegét kiemelni. Legyen képes a tanult témakörökben 3 percig önállóan beszélni, tudjon részt venni situációs feladatokban. Tudjon rövid hivatalos és baráti levelet írni figyelve a formai követelményekre.

### 12. évfolyam

Tudja a különböző nyelvtani szerkezetek helyes gyakorlati alkalmazását. Feltételezés módbeli



segédigével,. Kb. 200-250 szavas autentikus szöveget képes globálisan és részleteiben megérteni, a lényegét kiemelni. Legyen képes a tanult témakörökben 4 percig önállóan beszélni, tudjon részt venni szituációs feladatokban. Tudjon 100-150 szavas szöveget önállóan alkotni. Tudja gondolatait leírni hivatalos, baráti levél és esszé formájában.

## **Francia nyelv**

### 9. évfolyam

kommunikáció: részletes bemutat(koz)ás, tárgyak, személyek leírása, tárgyak a térben, bevásárlás

nyelvtan: igeragozás, visszaható igék névelők, prepozíciók, közvetlen jövő idő, birtoklás kifejezése,

lexika: család, lakás, bútorok, ruházat, színek, számok, ételek, tulajdonságok, napok, hónapok, mennyiségek

### 10. évfolyam

kommunikáció: útbaigazítás, múlt idejű esemény elmesélése, étteremben, telefonálás, véleményünk,

nyelvtan: igeragozás, múlt idők, jövő idő, összehasonlítás, névmások (COD, COI), kiemelő szerkezet, időhatározók, vonatkozói alárendelés, függő beszéd

lexika: a városban, közlekedés, a test(részek), iskola, időjárás, ételek, szabadidő, háztartás

### 11. évfolyam

kommunikáció: posta, levelezés, turizmus, köszöntés, érzelmek kifejezése, tanácsolni, véleményt kérni, mondani

nyelvtan: prepozíciók, passzív mondat, műveltetés, feltételes mondat, határozói igenév, kötőmód, kettős névmásítás, vonatkozói mondatok, egyeztetés, TOUT, határozatlan, névmások

lexika: tévé, Párizs, ünnepek, személyek bemutatása, leírása, házimunka, növények, állatok, sport

### 12. évfolyam

(folyamatos ismételés és ismeretbővítés, érettségire felkészítés)

kommunikáció: engedélyezni, tiltani, múltból, jelenről, jövőről beszélni, egyet(nem)értés, kapcsolatba lépni, tiltakozni, meggyőzni, megígérni, tiltakozni

nyelvtan: igeidők (egyeztetése), kötőmód, időhatározók, feltételes mód múlt, függő beszéd, feltételes mondatok, prepozíciók, okok, következmények kifejezése

lexika: környezetvédelem, életkorok, család, lakáskörülmények, szerelem, gyűlölet, választások, adminisztráció

## **Orosz nyelv**

### 9. évfolyam

Nyelvtan: Az orosz ABC betűi, írás, olvasás. Kiejtési szabályok. A főnevek neme. Számnevek 1-100-ig. Személyes névmások. Birtokos névmások. Melléknév és főnév egyeztetés. A főnévragozás alapjai. Levélforma. Az igeragozás alapesetei. Társalgás: család, lakás, lakóhely, foglalkozások, évszakok, hónapok, napok, iskola, sportágak. Szituációk: bemutatkozás, köszönés meghívás, tájékozódás, étkezés.

### 10. évfolyam

Nyelvtan: Napszakok, gyakoriság, birtoklás, időpontok, dátumok, tiltás, szükségesség,

lehetőség kifejezése, hol-hová kérdés és válasz, gyakori előjárószavak, mértékegységek, mutató névmások, mozgást jelentő igék, múlt idő. Társalgás: élelmiszerek, öltözködés, testrészek, külső belső tulajdonságok, időjárás, szabadidő. Szituációk: jegyvásárlás, információkérés, vásárlás, orvosnál, vendéglátás, telefonbeszélgetés, étteremben. útbaigazítás.

### 11. évfolyam

Nyelvtan: előjárószók, helymeghatározás, múlt idő, névmások: kérdő, kölcsönös, határozatlan, általánosító, gyűjtőszámnevek, a melléknevek fokozása, a melléknév rövid alakja, igeszemlélet, jövő idő, felszólító mód, Társalgás: időjárás, közlekedés, étkezés, családi események, iskola, bevásárlás, nyaralás, emberi kapcsolatok, egészséges életmód. Szituációk: a társalgási témakörökhöz kapcsolódó helyzetek.

### 12. évfolyam

Nyelvtan: a feltételes mód, tagadó névmások, függő beszéd, tő- és sorszámnevek, szenvedő szerkezet, melléknévi igenevek, összetett mondatok, mutató és vonatkozó névmások. Társalgás: a munka világa, közlekedés, sport, lakóhely és környéke iskola, nyelvtanulás, kultúra, technikai vívmányok, egyén és család, életmód, szabad idő, szolgáltatások, utazás környezetünk. Szituációk: a társalgási témakörökhöz kapcsolódó helyzetek

## **Kémia**

### 7. évfolyam

Fizikai és kémiai tulajdonságok, gázok, folyadékok és szilárd anyagok, a halmazállapotváltozásokat kísérő energiaváltozások. Energiaforrások, ásványi szén, mesterséges szén, a földgáz és a kőolaj, megújuló energiaforrások. Az oldatok, az oldatok töménysége, kapcsolódó számítások. Az atomok és elemek, az anyagmennyiség, az atom felépítése, az elektronfelhő szerkezete, az atomszerkezet és a periódusos rendszer. Kémiai kötések, a kémiai reakció, reakcióegyenletek, kapcsolódó számítások.

### 8. évfolyam

A nemesgázok, a hidrogén. Halogénelemek, a hidrogén-klorid. A VI. főcsoport, a víz, vizes oldatok kémhatása, a hidrogén-peroxid, fontosabb kénvegyületek. Az V. főcsoport, az ammónia, a salétromsav, a foszforsav, a műtrágyák. A IV. főcsoport, fontosabb szénvegyületek, a szilícium és vegyületei. A fémek általános jellemzése. Korrózió, korrózióvédelem. Az alkálifémek, az alkáliföldfémek, a természetes vizek keménysége, vízlágyítás. Az alumínium, alumíniumgyártás. A vas, vasgyártás. A rézcsoport és a cinkcsoport.

### 9. évfolyam

Az atom felépítése, az elektronburok szerkezete. A kvantumszámok, az elektronehéjak kiépülése a periódusos rendszer. Kapcsolódó számítások. Anyagi halmazok, halmazállapotok, Avogadro törvénye, számítások. Az oldatok, oldatkonzentrációk, számítások. Rácstípusok. Kolloidkémiai alapfogalmak. Hess tétele. A reakciósebesség, kémiai egyensúly. Sav-bázis reakciók, pH, számítások. Redoxi reakciók. Galvánelemek, elektródpotenciál. Elektrolízis, Faraday törvényei, számítások.

### 10. évfolyam

A szénatom vegyületképző sajátosságai, a szénvegyületek csoportosítása. Az alkánok, a kőolaj és a földgáz. Kapcsolódó számítások. Az acetilén. Aromás szénhidrogének. Alkohokok, fenolok, éterek. Aldehidek, ketonok. Karbonsavak, észterek, gliceridek. Szappanok,

mosószeres. Aminok, heterociklusos vegyületek, amidok. Szénhidrátok, aminosavak, nukleinsavak. Műanyagok.

#### 11. évfolyam(fakultáció):

Anyagszerkezet: atomok felépítése, anyagi halmazok

Általános kémia: kémiai reakciók, termokémia, reakciókinetika, kémiai egyensúly, elektrokémia

Szervetlen kémia: fémek általános jellemzése, vegyületei, előállításuk. Nemfémek elemek, vegyületeik

Kapcsolódó esettanulmányok, közép-, és emeltszintű számítási feladatok.

#### 12. évfolyam(fakultáció):

Szénhidrogének: Alkánok, alkének, diének, poliének, alkinek. Oxigéntartalmú szerves vegyületek: alkoholok, fenolok, éterek, aldehidek, ketonok, karbonsavak, észterek.

Nitrogéntartalmú szerves vegyületek: aminok, amidok, heterociklusos vegyületek.

Szénhidrátok, aminosavak, fehérjék.

Kapcsolódó esettanulmányok, közép-, és emeltszintű számítási feladatok.

### **Biológia**

#### 7. évfolyam

A ökológiai rendszerek szabályozó folyamatai, az élőlény és környezete; az életközösségek szereveződése; táplálkozási kapcsolatok és szintek; anyagforgalom és energiaáramlás; az emberi tevékenység hatása az életközösségekre; a Föld globális gondjai; lakóhelyünk környezeti problémái.

Távoli tájak életközösségei: a trópusi, a mérsékelt és a hideg övezet, a hegyvidékek, a tengerek és a tengerpartok élővilága. Rendszer az élők világában, rendező elvek, rendszertani kategóriák: az élőlények országai.

#### 8. évfolyam

Az emberi test felépítése és működése. Szerveződési szintek; sejtjeink közös jellemzői; a szövetek felépítése és funkciója. Az önfenntartó működések: a szervek felépítése és működése; kamaszkori változásainak oka és következményei, sérülések, elváltozások. A nemi működés; az ember nemi élete; terhesség és szülés; higiénia, a nemi úton terjedő betegségek megelőzése. Az idegrendszer felépítése és működése; a szomatikus és a vegetatív idegrendszer felépítése és működése; reflexek; az idegrendszeri elváltozások, drogok, a hormonrendszer felépítése és működése; az ideg- és a hormonrendszer kapcsolata.

#### 10. évfolyam

Az élet eredete, fejlődése. A rendszerezés alapjai. Vírusok, prokarióták, gombák. Egysejtű eukarióták. Növények fontosabb törzseinek jellemzői. Növényi szövetek. Állatok fontosabb törzseinek jellemzői. Állatok szövetei, életműködései, viselkedése. Populációk és társulások jellemzése. Természetvédelem.

#### 11. évfolyam

A sejtek felépítése és életműködése. Az ember életműködései és az életműködések szabályozása. Az önfenntartó működések (keringés, táplálkozás, légzés, kiválasztás) és azok egészségügyi vonatkozásai. A kültakaró és a mozgás, azok egészségügyi vonatkozásai. Az életműködések szabályozása és egészségügyi vonatkozásai Az ember szaporodása és egyedfejlődése, azok egészségügyi vonatkozásai.

## 12. évfolyam

Molekuláris genetika. Az öröklődés törvényei. Az evolúció genetikai alapjai. Az élővilág evolúciója. Az ember egyéni és társas viselkedése. Fenntartható fejlődés. A talaj, a légkör, a vizek károsodása és védelme. A bioszféra védelme.

## **Földrajz**

### 7. évfolyam

Földtörténet, kontinensek földrajza (Afrika, Amerika, Ausztrália és Óceánia, Ázsia, Sarkvidékek)

### 8. évfolyam

Európa természeti földrajza, Európa országainak gazdaságföldrajza, Magyarország természeti földrajza, Magyarország társadalom- és gazdaságföldrajza

### 9. évfolyam

A környezet ábrázolása, csillagászati földrajzi ismeretek, a geoszférák földrajza (kőzetburok, levegőburok, vízburok), a földrajzi övezetesség

### 10. évfolyam

Általános népesség-, település- és gazdaságföldrajz, a világgazdaság jellemzése, az Európai Unió regionális földrajza, Magyarország társadalmi – gazdasági jellemzői, globális problémák

## **Rajz és vizuális kultúra**

### 7. évfolyam

A tanuló legyen képes adott elemzési pontok szerint műalkotásokat összehasonlítani, legjellemzőbb stílusjegyeket felismerni. Koronként három- három alkotást tudjon felismerni. Megfigyelés után legyen képes téri, formai, tónusviszonylatokat megítélni, rajzban és szóban is megfogalmazni. Ismerje a Monge-vetület, az axonometrikus szerkesztés és perspektíva alapjait, egyszerű testcsoportot tudjon az adott térábrázolási rendszerben ábrázolni.

### 8. évfolyam

A tanuló ismerje a művészettörténeti korszakok, stílusok alapvető jellemzőit. Legyen képes kortárs művészi alkotást értelmezni. Legyen jártas téri, formai szintani elemzésben. Rendelkezzen az ábrázolási konvenciók alapjaival. Tudjon vetületi, axonometrikus és perspektivikus ábrákat szerkeszteni. Tudjon tárgyat tervezni, ismerje a vizuális nyelvet. Legyen tisztában a média alapvető megjelenési formáival, hatáskeltő eljárásaival.

### 9. évfolyam

A tanuló legyen képes a tanult művészettörténeti korszakok festészetének, szobrászatának, építészetének összehasonlítására, következtetések levonására, műalkotások elemzésére. Tudjon tárgyakat, fogalmakat vizuálisan megjeleníteni, tudatos tervező munkát végezni. Testcsoportot legyen képes ábrázolni különféle térábrázolási konvencióban szabadkézzel és szerkesztéssel. Legyen jártas az akvarell, tempera, grafit, toll, pasztell, montázs technikákban.

### 10. évfolyam

A tanuló ismerje a művészettörténeti korszakok jellemző alkotásait. Tudja azokat elemezni, összehasonlítani a történelmi háttér figyelembe vételével. Legyen képes a művészeti ágak lényeges vonásainak megfogalmazására. Ismerje a korszakok kiemelkedő alkotóit, műveit. Tudjon értelmezni tárlaton látott alkotást. Jártas legyen a térábrázolási konvenciók

alkalmazásában. Tudjon tárgyat, teret tervezni forma és funkció figyelembe vételével.

## **Művészetek**

### 11. évfolyam

A tanuló tudatosan elemezze a média szerepét. Tudja a médiumokat kifejező eszközeik alapján csoportosítani. Ismerje a filmes formanyelvet, és alkalmazza elemzéskor. Legyen képes a televízió működését, műsortípusait, a hír, a reklám szerepét értelmezni. Tudja a csatornákat összehasonlítani. Ismerje a médiatörvény lényegesebb pontjait. Képes legyen kreatív (képről történet, forgatókönyv, tanulmányrajz, illusztráció, újságcikk) alkotó munkára.

### 12. évfolyam

A tanuló legyen képes megfogalmazni a média társadalmi szerepét. Ismerje fel és alkalmazza a mozgóképnyelv kifejező eszközeit. Tudja megszerezni a mozgóképi szövegeket különböző szempontok alapján. Ismerje fel a szerzői és műfaji filmeket, a műfaji sajátosságokat. Ismerje a filmtörténetet. Találjon összefüggést a filmstílus és a társadalom között. Képes legyen kreatív (képről történet, forgatókönyv, tanulmányrajz, illusztráció, újságcikk) alkotómunkára.

## **Digitális kultúra**

### 7. évfolyam

Gyakorlati

Weblapszerkesztés

Egyszerű, egyoldalas alaplécek tartalmazó feladat (színek, képek, szövegek, linkek)

Prezentáció

Egyszerű alaplécek tartalmazó feladat (színek, szövegek, képek)

### 8. évfolyam

Gyakorlati

Táblázatkezelés

Egyszerű táblázat elkészítése (formázás, szum, átlag, min, max. fgv.)

Adatbázis kezelés

Egytáblás adatkezelő feladat (importálás, egyszerű lekérdezések, jelentése)

### 9. évfolyam

Heti óraszámuk: 2

Éves tervezhető óraszám:65-72 óra /alsó határ-felső határ/

Vizsga típusa: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

Teljesítmény értékelése a 30-50-70-90%-os határok alkalmazásával

### **Minimális követelmények a 9. évfolyam végén:**

- A tanuló ismerje a számítógép főbb egységeit, azok jellemzőit.
- A tanuló tudjon alapvető könyvtár- és állományműveleteket végezni a számítógépen.
- Ismerje a számítógép gyakori perifériáinak funkcióit, tudja használni azokat.
- Legyen képes egyszerű, ízléses bemutató készítésére, diák beszúrására, szöveg és ábra dián való elhelyezésére, egyszerű formázására, bemutató egyszerű vetítési beállításainak módosítására.

- Ismerje a dokumentumok formázásához szükséges alapvető eszközöket; tudjon alapvető karakter- és bekezdésszintű formázásokat utasítás és minta alapján végrehajtani, ismerje a lapelrendezés elemi lehetőségeit (tájolás, margó, oldalméret, stb.)
- Legyen képes dokumentumok nyomtatására különböző nyomtatási beállításokkal.
- Legyen képes táblázatkezelővel tantárgyi vagy hétköznapi élethez kapcsolódó feladatokat megoldani, egyszerű függvényeket alkalmazni; tudjon statisztikai számításokat végezni (átlag, összeg, minimum, maximum, darab, stb.).
- A tanuló legyen képes információkat szerezni; legyen képes társaival kommunikálni az interneten, ismerje az informatikai eszközöket, információszerezési technológiákat. (Levelezés, internetes keresés, kereső kifejezések)
- A tanuló legyen képes értékelni az információforrásokat; ismerje az informatikai eszközök etikus használatára vonatkozó szabályokat.
- Ismerje fel az informatikai eszközök használatának a személyiséget és az egészséget befolyásoló hatásait.
- Legyen képes néhány elektronikus online adatbázis-szolgáltatás használatára (menetrend, e-napló, telefonkönyv, útvonaltervező...)

## 10.évfolyam

Heti óraszámuk: 2

Éves tervezhető óraszám:65-72 óra /alsó határ-felső határ/

Vizsga típusa: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

Teljesítmény értékelése a 30-50-70-90%-os határok alkalmazásával

### **Minimális követelmények a 10. évfolyam végén:**

- Ismerje a nagyméretű dokumentumok formázásához szükséges alapvető eszközöket.
- Tudjon karakter- és bekezdésszintű formázásokat utasítás és minta alapján végrehajtani, ismerje a lapelrendezés elemi lehetőségeit (tájolás, margó, oldalméret, oldalszámozás, stb.).
- Tudjon gyakorlati életben hasznosítható szövegszerkesztési ismereteket alkalmazni: stílusok, automatikus tartalomjegyzék, szabványos aláírás helyek készítése, táblázatok alkalmazása.
- Legyen képes dokumentumok nyomtatására különböző összetett nyomtatási beállításokkal.
- Ismerje a felsorolás/számozás alapvető lehetőségeit.
- Tudjon dokumentumba képet elhelyezni és azt formázni.
- Legyen képes táblázatkezelővel tantárgyi vagy hétköznapi élethez kapcsolódó feladatokat megoldani, összetett függvényeket alkalmazni; tudjon statisztikai számításokat végezni

(átlag, összeg, minimum, maximum, darab, darabtel, ha, szumha index, ho.van, fkeres stb.).

- Legyen képes adatsorokat egyszerű diagramon ábrázolni (oszlop, kör), legyen képes alapvető diagram beállításokra (pl. jelmagyarázat, diagramcím).
- Tudja kezelni a rendelkezésére álló adatbázis-kezelő programot.
- Legyen képes adatok importálására a tanultak alapján.
- Tudjon egy adattáblából lekérdezéssel információt nyerni.
- Tudjon egy szempont alapján adatokat rendezni,
- Tudjon egyszerű jelentést készíteni (jelentésvarázslóval).
- Legyen tisztában a szerzői joggal, jogtisztasággal kapcsolatos alapfogalmakkal.
- Legyen képes honlapszerkesztő programokkal egyszerű honlapok létrehozására, honlapon táblázat létrehozására, honlap egyszerű formázására, honlapok közötti hiperhivatkozás létrehozására.

## **Ének-zene hat évfolyamos képzés**

### 7. évfolyam

Középkor egyházi és világi zenéje

Reneszánsz zene. Giovanni Pierluigi Palestrina, Josquin des Prez és Lassus munkássága

Barokk zene. Monteverdi, J. S. Bach, Vivaldi és Lully élete

Zeneelmélet, ritmusértékek, zenei alapfogalmak. Népdalok stílusjegyei, régi stílusú népdalok

### 8. évfolyam

Bécsi klasszikus zeneszerzők munkássága (Haydn, Mozart és Beethoven)

Romantikus zene (Verdi, Puccini, Rossini, Wagner, Strauss, Schubert, Schumann, César Franck, Hector Berlioz munkássága)

Magyar romantikus zene (Erkel és Liszt művei és munkássága)

Zeneelmélet, előjegyzések, hangnemek. Új stílusú népdalok jellemzői.

### 9. évfolyam

XX. sz. zenei irányzatai, kortárs művészet (Kodály, Bartók, Schönberg, Berg, Sztravinszkij és kortárs zeneszerzők élete)

Jazz jellegzetes műfajai, könnyűzene napjainkban. Táncok a zenetörténetben

Régi és új stílusú népdalok, előjegyzések, hangnemek, hangközök.

## Négy évfolyamos képzés

### 9. évfolyam

Óskor, ókor és középkor zenéje

Zenei korszakok jellemzői (Reneszánsz, Barokk, Bécsi klasszika, Romantikus, XX. sz. és a kortárs zene)

Népzene stílusjegyei

Zeneelmélet (ritmusértékek, előjegyzések, hangnemek és hangközök)

## Testnevelés

### 7. évfolyam

Kézilabda: labdavezetés, átadás, kitámasztás,  
Torna: talaj: gurulóátfordulás (előre-hátra), tarkóállás, fejállás  
szekrényugrás: guggoló átugrás 4 részes szekrényen, gerenda: felugrás-lépések-  
mérleghomorított leugrás, gyűrű: alaplendület.  
Atlétika: távolugrás, kislabdahajítás, 60m-es futás,  
Kötélmászás.

### 8. évfolyam

Kézilabda: labdavezetés, átadások, kitámasztás, felugrásos kapura lövés, büntetődobás  
Torna: talaj: gurulóátfordulások, tarkóállás, fejállás, kézállás,  
szekrényugrás: guggolóátugrás 4 részes szekrényen, gerenda: felugrás-lépések-mérlegterpesz-  
leugrás, gyűrű: alaplendület.  
Atlétika: magasugrás lépő technika, kislabda hajítás, 60m-es futás,  
Kötélmászás.

### 9. évfolyam

Kosárlabda: elindulás, megállás.  
Röplabda: kosár-alkarérintés.  
Torna: talaj: gurulóátfordulások, tarkóállás, fejállás, kézállás, mérlegállás szekrényugrás:  
guggoló átugrás 4-5 részes szekrényen keresztben, gerenda: felugrás3-as  
lépés, érintőlépés mérleg-leugrás, gyűrű:  
alaplendület lefüggés, lebegőfüggés, leugrás.  
Atlétika: magasugrás lépő vagy hasmánt technika vagy távolugrás, kislabda hajítás,  
60m-es futás vagy 2000m-es futás.  
Kötélmászás,

### 10. évfolyam

Kosárlabda: önindítás, jobb vagy baloldaltól fektetett dobás,  
Röplabda: alsó nyitás, felső nyitás, páros gyakorlatok  
Torna: talaj: gurulóátfordulások, tarkóállás, fejállás, kézállás, mérlegállás,  
tigrisbukfenc  
szekrényugrás: guggoló átugrás 4-5 részes szekrényen keresztben, gerenda: felugrás-3-as lépés,  
érintőlépés -mérlegforduló-leugrás,  
, kiugrás hátra, gyűrű: alaplendület lefüggés, lebegőfüggés,  
hátsófüggés, bicskaleugrás.  
Atlétika: flopp magasugrás vagy távolugrás guggoló technika, kislabda hajítás, 60m-es futás  
vagy 2000m-es futás.  
Kötélmászás, fiúknak függeszkedve.

### 11. évfolyam

48 ütemű gimnasztika, kötélmászás leányoknak, függeszkedés fiúknak.  
Kézilabda: labdavezetés, átadások, kitámasztásos kapura lövés, kapura  
lövés  
Labdarúgás: labdavezetés, dekázás, kapura lövés  
Torna: talaj: gurulóátfordulások, tarkóállás, fejállás, kézállás, mérlegállás,  
tigrisbukfenc, cigánykerék  
szekrényugrás: guggoló átugrás 5 részes szekrényen keresztben leányoknak, fiúknak



hosszában., gerenda: terpeszfelugrás-3-as lépés, érintőlépés mérlegforduló-leugrás, gyűrű: alaplendület, lebegőfüggés, hátsófüggés, bicskaleugrás.

Atlétika: magasugrás vagy távolugrás tetszés szerinti technika, kislabdahajítás vagy súlylökés, 60m-es futás vagy 2000m-es futás.

## 12. évfolyam

48 ütemű gimnasztika, kötélmászás leányoknak, függeszkedés fiúknak.

Kézilabda: labdavezetés, átadások, kitámasztásos kapura lövés, kapura lövés, átlövés,

Labdarúgás: labdavezetés, dekázás, kapura lövés, átadás,

Torna: talaj: gurulóátfordulások, tarkóállás, fejállás, kézállás, mérlegállás, tigrisbukfenc, cigánykerék,

szekrényugrás: guggoló átugrás 5 részes szekrényen keresztben leányoknak, fiúknak  
hosszában terpeszátugrás, gerenda: terpeszfelugrás-3-as lépés, érintőlépés, mérlegforduló-leugrás, korlát: alaplendület, saslengés, gyűrű: alaplendület, lebegőfüggés, hátsófüggés, terpeszleugrás.

Atlétika: magasugrás vagy távolugrás tetszés szerinti technika, kislabdahajítás vagy súlylökés, 60m-es futás vagy 2000m-es futás.

Ráckeve, 2024.08.29.

Molnár László

Igazgató

## A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak

*A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól rendelkezéseit az alábbiak szerint alkalmazzuk:*

tiltott tárgyak:

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök,
- azon tárgyak, amelyeknek birtoklása büntetendő,
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek, beleértve a dohánytermékeket és az alkoholt is.

Ha felmerül a gyanúja, hogy az iskola területén egy tanuló tiltott tárgyat tart a birtokában, akkor a szabályok betartását bármelyik pedagógus, vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót - táskájának és ruházatának kiürítettével - annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában. A megtalált tiltott tárgyat a tanulótól elveszi, valamint értesíti a rendőrséget és a tanuló szülőjét. A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a tanuló szülőjének, a tanítási nap végén a nagykorú tanulónak, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a nagykorú harmadik személynek vagy szülőjének kell visszaadni. Tiltott tárgy birtoklásáért a tanuló első alkalommal igazgatói figyelmeztetésben, a következő alkalommal tantestületi figyelmeztetésben részesül, harmadik alkalommal fegyelmi tárgyalást kell ellene kezdeményezni. Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a tanítási nap folyamán – ideértve az intézményben töltött időt is – a telekommunikációs eszközök:

- a mobiltelefonok,
- a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök, internetelésre alkalmas okoseszközök.

Használatában korlátozott tárgy az iskolába behozható, de a tanuló a tárgyat az első tanítási órája megkezdése előtt – a tanítási nap teljes időtartamára – kulccsal bezárja a saját szekrényébe, majd a szekrénye kulcsát az igazgatóhelyettesi irodában adja le. Az osztályok kulcsait a tanítási idő alatt ott tároljuk. Az órarend szerinti utolsó órája után a tanuló a szekrénykulcsot az utolsó órát tartó tanártól visszakapja, a használatában korlátozott tárgyat a szekrényéből ekkor veheti magához.

Ha egy tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart magánál a tanítási idő alatt, akkor a szabályok betartását bármelyik pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót - táskájának és ruházatának kiürítettével - annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. A megtalált, használatában korlátozott tárgyat a pedagógus a tanulótól elveszi. A tanítási nap végén a tanuló törvényes képviselője az igazgatóságon kaphatja azt vissza. Használatában korlátozott tárgy engedély nélküli birtoklásáért a tanuló első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetésben, a második alkalommal igazgatói figyelmeztetésben, a harmadik alkalommal tantestületi figyelmeztetésben részesül, a negyedik alkalommal fegyelmi tárgyalást kell ellene kezdeményezni.

A használatban korlátozott tárgy birtoklását és használatát az igazgató engedélyezheti a tanítás időtartamára az alábbi esetekben:

- megnevezett tanuló számára egészségügyi okból, az egész tanévre vonatkozóan, a szülője kérelmére, melyet orvosi igazolással kell alátámasztani;
- meghatározott tanulócsoportok/osztályok számára, meghatározott tantárgyak esetén, oktatási céllal, az egész tanévre vonatkozóan. Utóbbi esetben a pedagógus legkésőbb a tanóra előtti napon a Kréta naplóban jelzi az eszköz használatának szándékát, azzal, hogy rögzíti a használat célját, megjelöli a tanórát és a tantárgyat, továbbá megnevezi a birtokolható tárgyat. Az óra elején odaadja a csoport tagjainak a szekrények kulcsát, a tanulók a pedagógus felügyeletével veszik ki a szekrényből az órán használható eszközt. Óra végén a pedagógus felügyeletével visszateszik az eszközt a szekrényekbe és visszaadják a pedagógusnak a szekrénykulcsokat.

Ráckeve, 2024.08.29.

Molnár László

Igazgató

## 20.Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a fenntartó által jóváhagyott. Megtekinthető a könyvtárban, a titkárságon és az intézmény honlapján.

Házirend változásainak első kihirdetése igazgatói óra keretében az iskola vezetőjének feladata. Ezt követően minden tanév első tanítási napján az osztályfőnök ismerteti: belépő évfolyamoknál a teljes dokumentumot, a többi évfolyam esetében csak a változásokat és a főbb pontokat emlékeztetőül. A Házirend minden évben felülvizsgálható, igény szerint módosítható.

### Hatálybalépés:

A fenntartói jóváhagyást követően 2024.09.01-én lép hatályba.

Ekkor érvényét veszti a korábbi Házirend.

A nevelőtestület a Házirendet 2024.08.28-án tartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

Ráckeve, 2024.08.29.

Molnár László

Igazgató

A dokumentum azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A dokumentumban megfogalmazott rendelkezések, programok fenntartói finanszírozása a mindenkori éves költségvetés függvényében történik, a tankerületi igazgató előzetes írásbeli elrendelése alapján.

A Házirendet a fenntartó Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ nevében jóváhagyom:  
Szigetszentmiklós, 2024. ....

.....

dr. Pálos Annamária

igazgató

### Nyilatkozat

Az iskola Szülői Munkaközössége, illetve az iskolai Diákönkormányzat képviselőjében aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy a Házirend elfogadásához -a 11.sz. melléklet kivételével- véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Ráckeve, 2024. ....

.....  
a szülői munkaközösség elnöke

.....  
a diákönkormányzat vezetője