

HÁZIREND

Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az Iskolaszék és a Diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Ezen házirend:

- a 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és a Pedagógiai Program rendelkezései alapján készült.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra, másrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is vonatkozó magatartási szabályokat tartalmaz (például a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), azonban a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, annak rendelkezéseit.

A tanulói jogviszony létesítésekor a szülő köteles aláírásával igazolni a házirend tudomásul vételét.

Az iskola nagyobb tanulóközösségei

- a tanulók nagyobb közössége a tanulói létszám 25%-a.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát.

Jogok és kötelességek

A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, fakultáció, sportkör, könyvtár, tanulószoba kedvezményes étkezés)
- *A tanuló joga, hogy a nem kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat szabadon megválassza. Ezekről a foglalkozásokról tájékoztatást az osztályfőnökök adnak. Az iskola vezetése minden év április 15-ig nyilvánosságra hozza a szabadon választható tantárgyak listáját, időkereteit, a jelentkezés módját és a részvétel feltételeit. Jelentkezni írásban a tanuló és a szülő együttes nyilatkozatával május 20-ig lehet. Jelentkezés esetén a tantárgy tanulása kötelező, lemondani csak év végén, a szülő és tanuló együttes kérelmére lehet.*
- tanulószobai ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartás, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- csak napi 2 témazáró dolgozatot írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább két tanórával előre jelez, (a diagnosztikus vizsga napján más dolgozat nem íratható)
- kiértékelte írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,

- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen. kiemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon, szabad idejében munkát vállalhasson,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- *családja anyagi helyzetétől függően – indokolt esetben - kedvezményt, szociális támogatást kérelmezzen,*
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járjon (kulturális, tömegsport, sportverseny)
- iskolát változtasson.

Tanulók tájékoztatása

A tanulót megilleti a jog, hogy tanulmányaira, az iskola követelményrendszerére, a rá és a tanulóközösségre vonatkozó információkat megkapja. Elsődlegesen az osztályfőnök feladata, hogy a tanuló minden vele kapcsolatos információt megkapjon. Ennek színtere az osztályfőnöki óra. A szakórákon a szaktanárok feladata a tájékoztatás. Az igazgató az egész tanulóközösségre vonatkozó információkat körlevél, ill. igazgatói óra, egy évben egyszer Diákparlament keretében juttatja el az érintettekhez, melynek szükségességéről és idejéről az igazgató dönt. Az igazgatói hatáskörbe tartozó tájékoztató tartását kezdeményezheti a nevelőtestület és a DÖK valamint a tanulók kisebb közösségei. Ez a lehetőség azonban nem írja felül az igazgatói kompetenciát. Tanulói visszajelzésre közvetve az osztályfőnökön keresztül, közvetlen módon pedig a DÖK útján van lehetősége a tanulónak.

Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

A véleménynyilvánítás fórumai:

- *osztályfőnöki óra,*

- *DÖK-gyűlés,*
- *Diákparlament,*
- *egyéni problémájával megkeresheti osztályfőnökét, szaktanárát valamint az iskola vezetését.*

Az osztályközösségek választják meg a diákönkormányzati képviselőiket. Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) elnökének megválasztása a Diákparlamenten történik.

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a Diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a Diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

- *10 tanuló kezdeményezheti, hogy tanári felügyelet mellett diákkört kíván létrehozni, melyet az igazgató engedélyez..*
- *Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, életmód, szakmai diákkörök alakíthatók.*
- *A diákkört csak pedagógus vagy az iskola igazgatója által megbízott személy mentorálhatja.*
- *A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.*

Az iskolába beiratkozott tanulók a jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnnyitó) gyakorolhatják.

A szociális juttatások nyújtásának elve

Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló diákok minden év szeptember 20. napjáig, ha ez munkaszüneti nap, akkor az azt követő munkanapig, szociális helyzetükről igazolást kötelesek adni, ha kedvezményeket kívánnak igénybe venni. Ha erre önhibáján kívül nem képes, a mulasztott határidő utolsó napjáig számított nyolc napon belül a mulasztást igazolhatja. Ennek elbírálása az intézményvezető méltányossági jogkörébe tartozik. A jogosultságot hitelt érdemlő dokumentumokkal kell alátámasztani. A térítési díjak fizetési kötelezettségénél az összeg legfeljebb 80%-kal csökkenthető. A döntést az igazgató határozatba foglalja.

A kedvezőtlen szociális helyzet állhat fenn abban az esetben, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori sajátjogú öregségi nyugdíjminimum másfélszeresét/és

- *a tanulót egyedül neveli*
- *három vagy több eltartott gyermek van a családban*
- *az egyik szülő munkanélküli*
- *a tanuló árva*
- *a tanulót nagyszülők nevelik*

A tanuló kötelessége

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
 - részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon és a szakmai gyakorlaton,
 - a tanárt a tanteremben, zárható tanterem esetén a folyosón várja becsengetéskor,
 - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
 - érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében, és arról havi rendszerességgel tájékoztassa szüleit, jegyeit írassa alá, Ha a gondviselő biztosítani tudja a technikai feltételeket elektronikus naplóból is tájékozódhat a tanulóval kapcsolatos eseményekről.
- Minden felhasználó számára (beleértve a szülőt) az igazgató biztosítja az elektronikus jelszót. Nyomtatott formában , személyre szólóan, zárt borítékban juttatja el a felhasználókhöz legkésőbb szeptember 15-ig, ha ez munkaszüneti nap, az azt követő munkanapig. A jelszó bizalmas adat, annak titkosított megőrzése a felhasználó felelőssége. Új hozzáférést (jelszót) kizárólag az igazgató biztosíthat.
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet, segítsen ezek kialakításában,
 - biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem, a tanórán a tanuló asztalán csak az adott tárgyhoz tartozó felszerelés legyen,
 - a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha, rajzfelszerelés) magával hozza,
 - segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
 - tisztelje társait és az iskola dolgozóit,
 - védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás stb.,
 - *A diák öltözéke, megjelenése legyen ápolts, rendezett. Viseljen célszerű, kényelmes (nem túl szűk, nem túl rövid), az évszaknak és a „munkahelynek” megfelelő ruházatot és*

lábbelit. Ruhája ne hagyja fedetlenül alsóneműjét/fehérneműjét. Testnevelésórán a szaktanár által előírt ruházat kötelező.

- *Egészségvédelmi és baleset-megelőzési okokból tilos a műköröm és a piercing viselése. A diákok nem viselhetnek sértő, megbotrántoztató feliratokat, ábrákat, ill. ilyen tartalmú kitűzőket.*
- *Kerülendő a feltűnő smink, a túlzott ékszerviselés.*
- *A tanulók az iskolai ünnepélyeken: évnyitón, évzárón, Ady-napon, a ballagáson, az évközi szóbeli vizsgákon és az érettségi vizsgákon ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg. Az ünnepi öltözék: fekete/sötét szövetnadrág/szoknya (utóbbi combközépnél nem rövidebb), fehér ing/blúz (ujjakkal rendelkező, nem top!), az évszaknak megfelelően zakó/blézer/kardigán, iskolai nyakkendő.*
- *A szükséges felszerelésen kívüli, tanórát és tanulást zavaró eszközöket (játékok, mobiltelefonok, személyi hívók, hordozható audió-videó- és PDA-eszközök stb.) az órán használni tilos! Ezek az elektronikus eszközök csak kikapcsolt állapotban a táskába eltevé vihetők be a tanórákra. Mobiltelefonok órán még számológépként sem használhatók! Amennyiben a tanuló órán használja a mobiltelefonját, illetve az egyéb előzőekben említett eszközt vagy bármilyen más módon zavarja velük az oktatást, az óra menetét, a többi diák tanuláshoz való jogának biztosítása érdekében fel kell szólítani az eszköz kikapcsolására és a táskába tételére. Ha a felszólítás nem vezet eredményre, a tanárnak jogában áll a készüléket elvenni és az igazgatóságon leadni, azt csak szülő veheti át. Szünetben a tanuló használhatja a készüléket, de azzal semmiféle felvételt nem készíthet a felvételen szereplők beleegyezése nélkül. Tiszteletben kell tartania az alapvető személyiségi jogokat.*
- *Az iskolába csak a szükséges tanszereket szabad a tanulóknak magukkal hozni. Tilos kést, öngyújtót és minden más olyan eszközt hozni, amivel egymás testi épségét veszélyeztetik. Az elveszett értékekért (mobiltelefon, egyéb készülékek, ékszerek stb.) az iskola felelősséget nem vállal.*
- *Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.*
- *A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.*

Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A tanulónak minden olyan iskola által nyújtott szolgáltatás után, mely őt alanyi jogon nem illeti meg, (NKT.33.§) térítési díj fizetésére kötelezett. Ennek mértéke egyéb foglalkozások esetében a tanévkezdéskor a szakmai feladat számított folyó kiadás egy tanulóra jutó hányadának 15%-a.

Nem tanköteles tanulónak az évfolyam második ismétlését követően a tanévkezdéskor a szakmai

feladat számított folyó kiadás egy tanulóra jutó hányadának 20%-a. A független vizsga tantárgyankénti díja az adott évben érvényes minimálbér 3,75%-a. Az érettségi vizsga az intézménnyel tanulói jogviszonyban nem álló diákok számára térítésköteles, melynek irányadó összegét a vizsgaidőszak megkezdését megelőzően az Oktatási Hivatal javasolja. Vendégtanuló esetében, ha állami támogatás nem hívható le, a díj mértéke a tanévkezdéskor a szakmai feladat számított folyó kiadás egy tanulóra jutó hányadának 3%-a. A diákok az igénybevett étkezésért térítési díjat fizetnek, melynek mértékét minden évben a nyersanyag normához képest a konyha fenntartója határozza meg.

Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, az iskolaszék és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni.

A tanítás 8¹⁵ órakor kezdődik. Minden diák órakezdéskor *felkészülten, fegyelmezetten várja tanárát a tanteremben vagy a szaktantermek előtt.*

A rá vonatkozó első óra kezdete után érkező diák elkésőnek minősül. A késés igazolását az osztályfőnökkel kell egyeztetni. *A percben számolt késések összeadódnak, és 45 perc után igazolatlan órát eredményeznek.*

Óraközi szünetek

Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben (kivétel a szaktantermek, tornaterem), jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak. Az iskola területét csak engedéllyel hagyhatják el.

A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármozást és minden olyan tevékenységet, amely balesetveszélyes, vagy rongálást okozhat.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév első tanítási napján próbariadóval kell gyakorolni.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a pénztárban a szünetben intézhetik. *Tanáraikat a tanári szobából csak indokolt esetben hívhatják ki.*

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, akikhez a portás hívja le szünetben a tanulót.

A diákok 6. óra előtt csak a könyvtárban fénymásolhatnak.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák az 1-7. tanórán tartandók, de szervezési okokból megengedhető a nulladik óra is. A fakultatív és rendkívüli tárgyak órái általában délutánra kerülnek.

/A csengetési rend az 1. számú mellékletben szerepel./

Az iskola tanulói étkezését a büfé és az ebédlő biztosítja. A büfé az óráközi szünetekben tart nyitva.

Általános működési szabályok

Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és feltételeket a belépő évfolyamokon ismerhetik meg a diákok. Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje a 2. számú mellékletben szerepel. (A nyitvatartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként!)

Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönözött könyvet elveszíti, megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba, kártérítést, illetve késedelmi díjat fizet.

Az iskola elhagyásának rendje

Tanítási idő alatt (órarend szerint) a tanulók az iskola területét csak engedéllyel hagyhatják el.

Az engedélyezők sorrendje: osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató.

A távozásra engedélyt kaptak az udvar felől az „A” bejáratot használhatják a portaszolgálat segítségével, ha járművel érkeztek az iskolába. *A kerékpárt és motorkerékpárt az udvaron csak tolni lehet, azokat az erre kijelölt helyen tárolhatják.*

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz.

Az engedély nélküli távozás fegyelmi vétség.

Tanórán kívüli foglalkozások

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. Az igény esetén felmerülő tanulószobai foglalkozásokon való részvételre is ezek a mérvadóak.

/A számítógépterem sajátos rendje a 3. számú mellékletben szerepel./

Étkezések rendje

Minden évben a tanulóra vonatkozó órarend ismeretében az igazgatóhelyettes állítja össze és hirdeti ki.

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az étkezőt. /Részletesen 5. számú melléklet./

Egészségvédelem

A tanulók részére - egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre meghatározva a hét meghatározott napján védőnői rendelés van.

Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének irányításával.

A számítástechnikai, könyvtári és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

Vagyongvédelem, kártérítés

A tanuló az iskola tulajdonát képező eszközöket, helyiségeket csak igazgatói és/vagy tanári engedéllyel használja,

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyainak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni. A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme,

az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező. A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból, illetve szándékosan okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig emellett fegyelmileg is felelős.

A törvény szerint a tanulónak az iskola a tanuló jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül teljes mértékben felel. A kártérítési kötelezettség alól az alábbi esetekben mentesül az intézmény:

- ha bebizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő,
- ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta,
- ha a károsult valamely tárgyát a Házirend rendelkezéseit megsértve viszi be az intézménybe.

Az értéktároló rendjére vonatkozó szabályok

- Az értéktárolót az osztályok beosztása szerint kell használni, s azt vagyonvédelmi okokból állandóan zárva kell tartani.
- Az értéktároló rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek.

Egyéb előírások

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.

Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.

Az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken alkoholos állapotban részt venni, szeszesitalt fogyasztani tilos!

A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett minden fajta eseményen tilos a szervezetre káros élvezeti cikkeknek (szeszesital, dohányáru, drog) az intézmény területére való behozása, árusítása és fogyasztása.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó, elvégezni a visszarendezést.

Az iskolai rendezvények, klubdelutánok legfeljebb 21 óráig tarthatóak úgy, hogy a rendrakás is véget érjen eddig az időpontig.

Ellenőrző könyv

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az ellenőrző könyv. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.

A tanuló ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beírni és a szülővel havonta aláírni. Egyéb bejegyzéseket három tanítási napon belül köteles aláírni, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni.

A hetesek kötelességei:

- A két hetes feladatát megosztva teljesíti, az osztályfőnök által meghatározott beosztás szerint.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztta tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- A hetes csak akkor jelent az órát tartó szaktanárnak, ha a tanórán az egész osztály részt vesz.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 10 perccel jelzik a tanár hiányát.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
- A hetesek csak tanári kérésre vihetik a naplót az osztályterembe, vagy a tanári szobába.

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

Késés

A későn érkező tanulót későnek írja be a tanár, percben rögzítve a késés időtartamát.

A késések összeadódnak. Amennyiben eléri a 45 percet, az osztályfőnök igazolatlan órára váltja azokat.

A késő tanuló az órát nem zavarhatja!

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés a szaktanár által azonnal igazolható.

Napközben csak az iskolai kötelelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

Mulasztások igazolása, távolmaradási, távozási engedélyek

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.

Az orvosi és egyéb igazolást lehetőleg az ellenőrző könyvbe jegyeztesse be az orvosi protokollnak megfelelően. Ha ez nem lehetséges, akkor az osztályfőnök csak abban az esetben köteles elfogadni az igazolást, ha az orvos által kiállított papíron szerepel az ambuláns naplósám.

Ha a tanuló előre tudja, hogy a tanóráról vagy más kötelező foglalkozásról távol marad, arra a szülőnek illetve szervezetnek (sportkör, művészeti iskola) előzetesen írásbeli engedélyt kell kérnie. A szülő, illetve a gondviselő által összesen 21 óra igazolható.

Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult. Fegyelmi vétség esetén a tantestület jogosult a döntésre.

A mulasztás igazolható, ha:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő (gondviselő) kötelessége, hogy a mulasztásról már az első napon értesítse a tanuló osztályfőnökét.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán, maximum egy héten belül. Az osztályfőnök az igazoláson jelzi az átvétel napját. A távolmaradást követő egy héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Igazolatlan mulasztások következményei:

	1 óra	10 óra	15 óra	30 óra
tanköteles tanuló	a szülő írásbeli értesítése; osztályfőnöki figyelmeztetés	jegyzői-gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat értesítése, osztályfőnöki intés	igazgatói intés	gyermekjóléti szolgálat értesítése tantestületi megrovás
nem tanköteles tanuló	a szülő írásbeli értesítése osztályfőnöki figyelmeztetés	jegyzői-gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat értesítése, osztályfőnöki intés	igazgatói intés	gyermekjóléti szolgálat értesítése, tanulói jogviszonya automatikusan megszűnik

50 óra igazolatlan hiányzás után az iskoláztatási támogatást felfüggesztik.

Az igazolatlan hiányzás olyan fegyelmi vétség, amelyet a magatartásjegyek is tükröznie kell.

Ha a tanuló három napon keresztül mulasztott az oktatásról, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a szülőt értesítenie kell.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás igazolatlan órának minősül, ami fegyelmi vétség, amely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A rendszeresen késő tanuló szüleit, majd a gyermekjóléti szolgálatot az osztályfőnök írásban értesíti.

A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.

Tanulmányi kötelezettségek

Az első idegen nyelv az általános iskolában tanult nyelv. Ez alól az igazgató egyedi esetben felmentést adhat.

A 10. év végén a jelentkezők számától függően az iskola vezetése – a fenntartóval egyeztetve – dönt az induló érettségi előkészítő csoportokról. A jelentkezés határideje: minden tanév május 20-a.

Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.

Mulasztás miatt a tanév végén **nem osztályozható** az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a rendeletben szabályozott mértéket meghatározott mértéket: **(250 óra)**

Vizsgarend (Részletesen szabályozva a 8. számú mellékletben)

Az intézmény munkatervében nyilvánosságra hozza az évközi vizsgák rendjét, minden tanév elején az intézmény honlapján.

Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja: a tanuló egyéni kérelme alapján a szorgalmi idő vége előtt legkésőbb 1 hónappal jelezheti, hogy osztályozóvizsgát kíván tenni valamely tantárgyból (kivéve hiányzás miatti osztályozhatatlanság esetét), melyet az igazgató határozatba foglalva engedélyez. Ennek időpontja nem lehet később, mint az aktuális tanév utolsó napja.

A tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- *felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,*

- *a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.*
- *A magántanuló, ha bármely tantárgyból az évközi témazáró dolgozatok mindegyikét megírja, legalább elégséges eredménnyel, akkor megajánlott jegyet kaphat az osztályozóvizsga írásbeli részére. A szóbeli vizsgára felmentés ezen formája nem vonatkozik.*

A tanuló köteles minden témazáró dolgozatot megírni a tanév során, vagyis az esetlegesen mulasztott témazárókat köteles pótolni a tanév végéig.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje a tanítási év végén: a javítóvizsgák ideje.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja.

Fakultációt leadni a tanév első tíz napjában lehet.

A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedések:

A Köznevelési Törvény 76.-77. §-a foglalkozik a tanulók fegyelmi, kártérítési felelősségével. A felelősségre vonás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók.

A tanulóval szemben alkalmazott fegyelmi intézkedés két fontos elven alapul: a nevelő szándékon és a fokozatosságon. Így a kiszabott büntetés nem lehet megtorló jellegű! A különlegesen súlyos, minősített eseteket kivéve többlépcsősnek kell lennie.

Elmarasztalás jár az alábbiakért:

- *Házirend megszegése.*
- *A tanítási szünet alatt szervezett iskolai programokon, osztálykiránduláson, sítáborban és egyéb kirándulásokon, valamint az iskolán kívüli rendezvényeken (pl. színházlátogatás, iskolai bálók stb.) történő fegyelemsértés.*
- *Tulajdon elleni vétség.*

- Vállalt feladatok hanyag végzése.
- Igazolatlan mulasztás.
- Az a tanuló, aki tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeit szándékosan, vagy gondatlanul megszegi.

Tanulóval szembeni fegyelmező és fegyelmi intézkedések:

A tanulók kötelességszegő magatartása többféle jogkövetkezményt vonhat maga után. Súlyos és vétkes kötelességszegés esetén fegyelmi eljárásnak van helye, amennyiben pedig a tanuló cselekménye nem éri el a fegyelmi eljárás megindításához szükséges szintet, más fegyelmező intézkedések alkalmazhatók.

Igy ha a tanuló a Házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

<i>Fegyelmi intézkedés fajtája</i>	<i>A vétség</i>
<i>Szaktanári szóbeli figyelmeztetés</i>	<i>Egyszeri kisebb fegyelmezetlenség, hanyagság, tanári utasítás megtagadása, nem megfelelő hangnem használata, megbízások elmulasztása esetén.</i>
<i>Szaktanári írásbeli figyelmeztetés</i>	<i>Ismétlődő vagy súlyos fegyelmezetlenség, hanyagság, tanári utasítás megtagadása, nem megfelelő hangnem használata, megbízások elmulasztása esetén.</i>
<i>Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés</i>	<i>Egyszeri kisebb fegyelmezetlenség, hanyagság, tanári utasítás megtagadása, nem megfelelő hangnem használata, megbízások elmulasztása esetén.</i>
<i>Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés</i>	<i>Ismétlődő vagy súlyos fegyelmezetlenség, hanyagság, tanári utasítás megtagadása, nem megfelelő hangnem használata, megbízások elmulasztása esetén.</i>
<i>Igazgatói szóbeli figyelmeztetés (problémafeltáró beszélgetés keretén belül, melyen részt vesz az érintett diák, szülő, osztályfőnök)</i>	<i>Ismétlődő szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetés után</i>
<i>Igazgatói írásbeli figyelmeztetés</i>	<i>Többszöri, súlyos fegyelmi vétség esetén</i>

Fegyelmi büntetés:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik, azonos típusú iskolába,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az igazgató és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

Dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás büntetése

A dohányzás az intézmény teljes területén és közvetlen környezetében szigorúan tilos.

A tiltás be nem tartása fegyelmi eljárást von maga után:

- első esetben igazgatói írásbeli intés,
- ismétlődés esetén a tantestület dönthet akár a tanuló eltávolításáról is.

A tanuló munkájának elismerése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

A szaktanár - a munkaközösséggel egyetértésben - meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő tantárgyi követelményeket (elsajátítandó tananyagrészek, kötelező felszerelés).

Tanulmányi jegyek

A tanuló értékelése az őt tanító tanár joga és kötelessége.

A tanárnak a tanuló év végi osztályzatának kialakításánál a Köznevelési Törvény 54.§ megfelelő részeit kell irányadónak tekinteni a következő kiegészítésekkel:

- 1. A tanuló egész éves érdemjegyeinek (megfelelően súlyozott) átlagától az év végi osztályzata egy egésszél kevesebbel térhet el.*
- 2. Elégséges osztályzat odaitélése: ha az átlag eléri a 2,00-t, akkor adja meg az elégséges minősítést.*

3. A fentiektől eltérni csak releváns tendencia észlelésekor lehet. (Pl. az első félévben három db 3-as, a második félévben három 1-es osztályzat nyilván nem eredményez(het) automatikusan elégséges év végi osztályzatot.)
4. Elégtelen osztályzat adható annak a diáknak, aki felszerelés hiánya miatt nem tud az órai munkában részt venni.

A közismereti tárgyak értékelési rendje:

5	jeles	a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
4	jó	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
3	közepes	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni
2	elégséges	tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni
1	elégtelen	a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

A tanuló magatartása és szorgalma minősítéséről az osztályban nevelő-oktató munkát végző pedagógusok javaslata alapján az osztályfőnök dönt.

Az osztályfőnök döntése előtt osztályfőnöki óra keretében kérjen véleményt osztályától.

Döntésben vegye figyelembe a minősítések alább megfogalmazott tartalmi jegyeit:

Magatartás:

Példás: Ha a tanuló (sport, tanulás, közösségi) munkájával, önálló kezdeményezéseivel iskolai és iskolán kívüli példás viselkedésével a rend megtartásával a közösség iránti felelősségérzetével kitűnik.

Jó: Ha a közösségi munkában becsülettel részt vesz, iskolai és iskolán kívüli viselkedése általában kifogástalan, a fontos rendszabályokat következetesen megtartja.

Változó: Ha a közösségi munkában vonakodva vesz részt, viselkedésével szemben kifogás merül fel, rendszeretete ingadozó, de igyekezet tapasztalható a hibák kijavítására.

Rossz: Ha hanyag munkájával és fegyelmezetlenségével a közösség fejlődését hátráltatja, társainak általában rossz példát mutat.

Szorgalom:

Példás: Ha kötelességteljesítése kifogástalan. A tanítási órákra való felkészülésben és otthoni munkájában, képességéhez és körülményeihez mérten állhatatos törekvést, odaadást

tanúsít: Tanulmányi munkáját rendszeresség, pontosság jellemzi.

Jó: Ha iskolai és otthoni munkáját teljesíti, vállalt kötelezettségeinek eleget tesz.

Változó: Ha iskolai és otthoni munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti.

Hanyag: Ha képességeihez és körülményeihez mérten tesz tanulmányi fejlődése érdekében, kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan.

A magatartás és szorgalom minősítése között egy jegynél nagyobb eltérés nem lehet.

Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A kiemelkedő munkát évente jutalmazzuk.

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- igazgatói dicséret: tanulmányi városi, megyei, országos versenyen elért helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt, és az iskola jó hírét kelti.
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél,

- *alapítványi jutalom.*

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység

Ady halálának évfordulója január. 27., ekkor adjuk ki a Kiváló Ady-diák címet.

Alapítványaink:

Elnevezés:	Kiírás:	Időpont:
Faragó Csilla emlékére	A legjobb érettségizőnek	évváró/évnnyitó
Sedulitas	A legszorgalmasabb negyedikes tanulónak	ballagás
Ady szavalóverseny	A szavalóverseny első helyezettjének	november 22.
Egy mindenkiért, mindenki egyért	Az a hatosztályos tanuló, aki az osztályközösségért a legtöbbet tette	ballagás (osztálydöntés)
Nemzedékek alapítvány	Kimagasló teljesítményért	ballagás
Pusztai Gyula	A legjobb helyesírónak	ballagás
László Gyula	Történelem területén kiemelkedő tanulónak	ballagás
Radnóti Miklós	Magyar irodalom és történelem	ballagás
Ady Endre Alapítvány	Magyar irodalomból legjobb eredmény	november 22.
Bruszt Mihály	Jó tanuló – jó sportoló	ballagás
Honismeret	Helytörténeti dolgozat	ballagás
Bolyai János	Matematika területén kiemelkedő eredmény	ballagás
Kodály Zoltán	Ének-zene területén kimagasló teljesítmény	ballagás
Szaller Gábor	Biológia területén kiemelkedő tanulónak	ballagás
Dr. Juhász József	Természettudományok terén	ballagás
Bognár József	Idegen nyelv, a nyelvet az anyaország területén kívánja gyakorolni	ballagás
Kiváló Ady Diák	Minden területen kiváló tanuló	jan.27.
Aranyvolán	Kiemelkedő tanulmányi eredmény –	ballagás

	közösségi munka	
Irodalmi ösztöndíj	Ady életéről, munkásságáról legjobb tanulmány írójának	november 22.

Az intézmény SzabAdy Alapítványa címzett támogatásokat ítélhet oda tanulóknak, kuratóriumi döntés alapján.

Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. Tanulók a titkárságot, a szokásos napi ügyek intézése miatt csak félfogadási időben kereshetik fel.
4. Az osztály több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell a titkárságot felkeresni.

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a fenntartó által jóváhagyott. Megtekinthető a könyvtárban, a titkárságon és az intézmény honlapján.

Házirend változásainak első kihirdetése igazgatói óra keretében az iskola vezetőjének feladata. *Ezt követően minden tanév első tanítási napján az osztályfőnök ismerteti: belépő évfolyamoknál a teljes dokumentumot, a többi évfolyam esetében csak a változásokat és a főbb pontokat emlékeztetőül.* A Házirend minden évben felülvizsgálható, igény szerint módosítható.

Hatálybalépés:

A fenntartói jóváhagyást követően 2013.04.01-én lép hatályba.

Ekkor érvényét veszti a többször módosított, 2011. január 01-én hatályba lépett Házirend.

A nevelőtestület a Házirendet 2013.03.19-én tartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

Ráckeve, 2013. 03. 19.

Molnár László

igazgató

Csengetési rend

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	8 ¹⁵	9 ⁰⁰
2.	9 ¹⁰	9 ⁵⁵
3.	10 ⁰⁵	10 ⁵⁰
4.	11 ⁰⁰	11 ⁴⁵
5.	11 ⁵⁵	12 ⁴⁰
6.	12 ⁵⁰ 13 ⁰⁵	13 ³⁵ 13 ⁵⁰
7.	14 ⁰⁰	14 ⁴⁵
Első nagyszünet	12 ⁴⁰	13 ⁰⁵
Második nagyszünet	13 ³⁵	14 ⁰⁰

Ráckeve, 2013. 03. 19.

Molnár László
igazgató

Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje

1. A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
2. A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
3. A könyvtár alapszolgáltatásai (kölcsönzés, internethasználat, tájékoztatás) ingyenesek.
4. A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható.
5. A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.

6. Részben kölcsönözhető pl. a folyóiratok, szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.

7. Nem kölcsönözhető pl. a könyvritkaságok, régi könyvek.

8. *A dokumentumok kölcsönzési időtartama rugalmas, de legkésőbb a tanév végén vissza kell hozni a kikölcsönzött szépirodalmi könyveket..*

9. A könyvtárból kölcsönözött tankönyvek kölcsönzési időtartama: a tananyag elsajátításának ideje (akár több tanév is lehet).

10. A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.

11. Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti, vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.

12. Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.

13. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.

14. *A könyvtár nyitva tartása: Az aktuális nyitva tartás az órarend ismeretében szeptember 15-ig elkészül. Megtekinthető az igazgatói hirdetőn és a könyvtár bejáratainál.*

Ez időben van lehetőség a kölcsönzésre és a könyvtári olvasóterem használatára.

15. Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

Ráckeve, 2013. 03. 19.

Molnár László

igazgató

3. számú melléklet

A számítástechnika és a multimédiás szaktanterem használati rendje

1. A termék nyitásáról, zárásáról a szaktanár/rendszergazda gondoskodik.
2. Tanuló a termekben csak szaktanár/rendszergazda jelenlétében tartózkodhat.
3. *A tanuló a terembe beviheti az iskolataskáját, de az ott kijelölt helyen le kell raknia, és a padjához csak a szaktantárgyhoz tartozó eszközöket (íróeszközök, tankönyvek, munkafüzet) viheti.*
4. A szekrényekbe tanulónak benyúlni tilos!

5. *A tanulók állandó, tanár által rögzített ülésrendben foglalják el helyüket a teremben.*
6. A számítógépek be és kikapcsolását a foglalkozást vezető tanár/rendszergazda engedélyezi a tanulóknak.
7. A szaktantermek áramtalanítását a foglalkozást vezető tanár/rendszergazda végzi.
8. *Minden külső adathordozó csak a tanár felügyelete mellett nyitható meg vírusellenőrzés után.*
9. Csak a tanár/rendszergazda által engedélyezett program futtatható.
10. Tanulónak tilos az operációs rendszeren, a használt programokon bármiféle átalakítást végezni.
11. A szaktanteremben étkezni, bármilyen folyadékot fogyasztani és dohányozni tilos!
12. Bármilyen hálózati kapcsolat csak a foglalkozást vezető tanár/rendszergazda engedélyezhet és felügyelete alatt használható. Hálózatról és hálózatra csak olyan állományokat lehet mozgatni, amelyeket a foglalkozást vezető tanár ellenőriz.

A számítástechnika szaktanterem rendjét megszegők fegyelmi vétséget követnek el!

Ráckeve, 2013. 03. 19.

Molnár László
igazgató

4.számú melléklet

Tornaterem és a kondicionáló terem használati rendje

- A helyiségekben csak tanári felügyelettel, valamint külön igazgatói vagy testnevelő tanári engedéllyel lehet tartózkodni!
- A tornatermi szertárba bemenni csak igazgatói vagy testnevelő tanári engedéllyel lehet!
- A helyiségeket (beleértve az öltözőket) és a sporteszközöket tanári engedéllyel, rendeltetészerűen lehet használni. A nem rendeltetészerű használatból eredő károkért a károkozó anyagi felelősséggel tartozik!
- A helyiségekben utcai cipőben tartózkodni tilos!
- A helyiségekbe ételt és italt bevinni, valamint ott rágózni tilos!
- A tornateremi kapcsolószekrényt diák nem nyithatja ki!

- A termekhez tartozó öltözök zárása becsengetéskor a diákok feladata, egyébként a személyes értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
- *A tornaterem takarítása minden nap 14.45-15.30, valamint 16.00-16.30 között történik. A kondicionáló takarítása igény szerint történik. Ez idő alatt a teremben tartózkodni tilos!*

A tornaudvar használatának rendje

Tanítási órán kívül az udvart bármilyen célra igénybe venni kizárólag az igazgató engedélyével lehet. *A használat saját felelősségükre történik, az iskola sporteszközt nem biztosít hozzá!*

Ráckeve, 2013. 03. 19.

Molnár László

igazgató

5. számú melléklet

Az ebédeltetés rendje

Az ételmezési adminisztrációt az osztályfőnökök által kijelölt menzafelelősök végzik. Minden hónap elején elkészítik a nyilvántartáshoz szükséges névsort, kiosztják az ételmezési csekket, összegyűjtik a csekk feladóvevényeit és leadják az ételmezésvezetőnek. Az igénybe nem vett étkezés díját a számfejtő a következő hónapra göngyölítve átviszi.

Minden nap első szünetében (9-9,10) beírják a hiányzókat és az étkezőket, kiviszik a névre szóló étkezési jegyeket és kiosztják. A hiányzókat az irodán hagyják.

Az ebédeltetés 12,00 és 14,00 óra között, az ebédlőben kifüggesztett étkezési rend szerint történik, ami az órarend ill. létszám figyelembevételével készül.

Az étkezők a kijelölt időpontban sorakoznak az ételkiadó ablaknál, az asztalról elveszik a tálcat és az evőeszközöket, poharat stb. majd az étkezési jegy leadása után megkapják ebédjüket. Az étel elfogyasztása után a tálcat és a mosatlan edényt elhelyezik a mosogatóhelyiség átadó ablakában.

Ráckeve, 2013. 03. 19.

Molnár László

igazgat

Kivonat a Pedagógiai Programból

AZ ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS ÉS HÁZIFELADAT-ADÁS RENDJE

1. Írásbeli beszámoltatás

Intézményünkben az alábbi írásbeli számonkérési formákat használjuk:

- a) Röpdolgozat (A napi tananyag számonkérése, szóbeli felelet értékű érdemjegy.)
- b) Házi dolgozat (Kiadott téma önálló otthoni feldolgozása legalább szóbeli felelet értékű érdemjegy.)
- c) Témazáró dolgozat (Egy témakör lezárásaként átfogó jellegű, gyakorlati szempontú feladatsor, döntő súlyú a fél-, év végi jegy kialakításánál.) Egy napon, témazáró dolgozatot egy tanulócsoport minden évfolyamon, tanulóra vonatkozóan csak két tantárgyból írhat. Vitás esetben a koordinálás az osztályfőnök feladata.
- d) A „c” pontban megfogalmazott korlátozás az „a” és „b” pontra nem vonatkozik!
- e) Diagnosztikus vizsga ideje alatt egy napon az írásbeli vizsgával, más tárgyból témazáró dolgozat nem íratható.

1. A témazáró dolgozat íratásának eljárási rendje

- a) A tanulók és a dolgozat előkészítése
 - A dolgozatírás időpontjának bejelentése két tanórával az íratás előtt.
 - A dolgozat értékének, súlyának közlése
 - A témakörök meghatározása
 - A célok megfogalmazása
 - A követelmények pontos meghatározása
 - Tájékoztatás a feladatok formájáról
 - Ismétlés, gyakorlás, összefoglalás
 - Tanácsok a felkészüléshez

b) A dolgozat megíratása

- Pontosan kezdjenek a diákok a felmérőhöz, tiszta munkaidőt adjunk!
- A fontos kiegészítő információkat írjuk fel a táblára!
- Tanúsítsunk a zavartalan munka érdekében megfelelő „visszafogottságot”!
- Ellenőrizzük, hogyan halad a munka, közöljük a hátralévő időre vonatkozó adatokat!

c) Javítás és értékelés

- Az egyes feladatok pontértékének megállapítása (részpontosítás)
- Lehetőség szerint készítsünk kiértékelő lapot, hibaelemzést!
- Az egyes dolgozatok véleményezése (javítás, pontosítás és osztályozás)!
- A dolgozatkiosztás módjának megtervezése

d) A dolgozatok kiosztása

- Adjunk időt a tanulóknak, hogy nyugodtan átnézhessek a dolgozatot!
- Magyarázzuk el a pontozási rendszerünket a tanulóknak!
- Hívjuk fel a figyelmet a javítás során felmerült nehézségekre. (tartalmi, formai problémák).
- Ismertessük a szélső értékeket: milyen pontszámmal jutalmaztuk a kiemelkedő teljesítményt, és milyennel azt, amelyet már nem tekintünk elfogadhatónak!
- Indokoljuk döntéseinket, de kerüljük a (fölösleges) magyarázkodást!
- Tanórán beszéljük meg a feladatmegoldásokat / vonjuk le közösen a tanulságokat!

e) Nyilvánvalóan büntető célzattal, irreális nehézségű, nem a napi anyagot tartalmazó számonkérésre sem írásban sem szóban nem kerülhet sor

3. Házi feladat adása

A házi feladat az aznap megtanított új anyag gyakoroltatására szolgál. Mennyisége nem haladhatja meg a szaktanár értékelése szerint egy átlagos felkészültségű és képességű tanuló számára azt a mértéket (figyelembe véve más tárgyakat is) melynek elvégzése után a tanuló még pihenhet, illetve kikapcsolódhat.

Ráckeve, 2013. 03. 19.

Molnár László
igazgató

A tankönyvellátás helyi rendje

Az iskolai tankönyvellátás rendjében kell meghatározni a tankönyvellátási feladatok végrehajtását. A tankönyvellátás rendjéről évente a nevelőtestület dönt. Az iskolaigazgató döntés-előkészítő és végrehajtó tevékenységet végez. A nevelőtestület a továbbiakban szabályozottak figyelembe vételével köteles meghozni döntését.

A tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, valamint a tankönyvek vételárának beszedése a tankönyvtörvény 4. § (6) bekezdés értelmében állami közérdekű feladat, amelyet a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Könyvtárellátó) lát el.

A tankönyvellátásban közreműködő kijelölése és feladata

A tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell nevezni a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit, a tankerület vezetőjével egyeztetve, és a tankönyvtörvény 8/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtását.

Az iskolai tankönyvellátás keretében ellátandó feladatok

Az iskolai tankönyvellátás keretében biztosítani kell, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére megvásárolhatóak legyenek.

Az iskolai tankönyvellátás keretében a tanuló évfolyamonként legfeljebb kétszer alkalommal jogosult a tankönyvjegyzékben szereplő áron megvásárolni ugyanazt a tankönyvet. Második alkalommal a tanuló e jogával akkor élhet, ha a tankönyv használhatatlanná vált, megsemmisült, elveszett, feltéve, hogy nem terheli szándékosság ezek bekövetkeztében, és azt az iskola igazolja. Ha a tanuló iskolát vált – az e tényről kiállított iskolai igazolás felmutatásával – az új iskolában alkalmazott tankönyvet a tankönyvjegyzékben szereplő áron jogosult megvásárolni.

Az iskolai tankönyvellátás során el kell látni a következő feladatokat:

- normatív kedvezményre jogosultak felmérése
- tankönyvlisták összeállítása osztályonként
- tankönyvmegrendelés összesítése és elküldése a köznevelés információs rendszerének
- tankönyvek tanulókhoz való eljuttatása.

Az iskolai tankönyvellátási feladatok elláthatóak:

- csak az iskola közreműködésével,
- az iskola részvételével és a Könyvtárellátó bevonásával.

Felelősségi szabályok:

- a tankönyvellátás zavartalan megszervezéséért és lebonyolításáért az iskola felel – függetlenül attól, hogy a feladatokat, vagy azok egy részét a Könyvtárellátónak átadja-e vagy sem.

A tankönyvellátási feladatok végrehajtása

A nevelőtestület a tankönyvellátás rendjében határozza meg azt, hogy az iskola milyen feladatokat lát el a tankönyvellátás megszervezése során.

A kedvezmények iránti igényt az iskolai tankönyvrendelés elkészítése előtt, az iskola által meghatározott időben a megfelelő igénylőlap felhasználásával kell bejelenteni. Az igénybejelentés időpontjáról az iskola az igénybejelentési határidő előtt legalább tizenöt nappal korábban, írásban köteles értesíteni minden tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt. A határidő jogvesztő, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő, az értesítés ellenére nem élt az igénybejelentés jogával. Nem alkalmazható ez a rendelkezés, ha az igényjogosultság az igénybejelentésre megadott időpont eltelte után állt be. Ha az igényjogosultság a tanulói tankönyvvásárláshoz nyújtott normatív hozzájárulás igénylését követő időpont után áll be - beleértve az iskolaváltást is - az iskola a tankönyvek kölcsönzésével, a napköziben, tanulószobán elhelyezett tankönyvek rendelkezésre bocsátásával teljesítheti az igényt.

Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy - az iskolától történő tankönyvkölcsönzés, napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, használt tankönyvek biztosítása, illetőleg tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzügyi támogatás útján - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

a) tartósan beteg,

b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,

d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy

e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (a továbbiakban: normatív kedvezmény). A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő - nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő - ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanuló után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

a) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;

b) tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;

c) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;

d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.

A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a pénzintézeti számlakivonatot, a postai igazolószelvényt.

Az iskola igazgatója minden év január 10-ig köteles felmérni, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő tankönyvkölcsönzés útján. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetén a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni. A felmérés eredményéről január 20-ig tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolaszéket, a diákönkormányzatot, és kikéri véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

Az iskola igazgatója a véleményezésre jogosultak véleménye alapján minden év január 25-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről tájékoztatja a szülőt vagy a nagykorú tanulót.

A tankönyvrendelést a tankerület egyidejű tájékoztatásával a köznevelés információs rendszerének és a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg azzal, hogy:

- a) a tankönyvrendelés határideje március utolsó munkanapja,
- b) a tankönyvrendelés módosításának határideje június 15.,
- c) a pótrendelés határideje szeptember 5.

A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a normatív kedvezményre jogosult birtokába adni. Ha az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a normatív kedvezményre jogosult tanuló birtokába, a használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést. A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére értékesíthető.

Az iskolai tankönyvvásárláshoz nyújtott fenntartói támogatásból elsősorban a normatív kedvezményeket kell biztosítani.

Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára jutó teljes összegnek legalább huszonöt százalékát tankönyv, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok, elektronikus adathordozón rögzített tananyag, kis példányszámú tankönyv vásárlására kell fordítani. A megvásárolt könyv, tankönyv, elektronikus adathordozón rögzített tananyag az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár, könyvtárszoba állományába kerül.

Tankönyvellátási szerződés kötése

Az iskola a tankönyvellátás tárgyában szerződéses viszonyban csak a Könyvtárellátóval állhat. A tankönyvellátási szerződést minden év március utolsó munkanapjáig kell megkötni, illetve szükség szerint módosítani.

A tankönyvellátási szerződés tartalmát a felek szabadon állapítják meg, azzal a megkötéssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell:

- az iskola nevét, székhelyét, OM azonosító számát; a tankönyvforgalmazó azonosító adatait (név, cím, székhely, adószám, pénzforgalmi számlaszám, képviselő neve),
- az iskolai tankönyvellátás keretében értékesített tankönyvek adatait,
- azt a tanévet (tanéveket), amelyre a szerződés szól,
- az iskolai tankönyvellátás megszervezésének helyét, az iskolai közreműködés kereteit,
- annak a személynek a nevét, aki a Könyvtárellátó, illetve az iskola részéről (a továbbiakban: iskolai tankönyvfelelős) a tankönyvellátás végrehajtásáért felel,
- szükség esetén a használt tankönyvek visszavásárlásával és forgalmazásával kapcsolatos feladatmegosztást,
- az előzetes megállapodást az iskola legalacsonyabb évfolyamára belépő tanulók ellátására.

A tankönyvellátási szerződés kötelező kereskedelmi feltételei

- A Könyvtárellátó köteles a megrendelt tankönyveket a tankönyvszerződéssel érintett iskola helyiségében a megállapodás szerinti időpontban az iskolának átadni.
- A központ, az iskola az iskolai tankönyvrendeléssel érintett tankönyvek vonatkozásában köteles mennyiségi vagy minőségi kifogásait haladéktalanul jelezni a Könyvtárellátó részére,

melyet a Könyvtárellátó a központ által fenntartott iskola esetében a központtal, a nem a központ által fenntartott iskola esetében az iskolával közösen megállapodott feltételekkel orvosol.

- A Könyvtárellátó a tanulók részére megrendelt tankönyvek vonatkozásában fennálló számlaadási kötelezettségét legkésőbb a tankönyveknek a tanulóknak történő átadásával egyidejűleg köteles teljesíteni.

- A központ vagy az iskola a visszarut szeptember 30-ig köteles (a felek eltérő megállapodása hiányában) saját helyiségében a Könyvtárellátó rendelkezésére bocsátani.

A tankönyvellátási szerződés keretei között a Könyvtárellátó és - kizárólag az iskolai tankönyvellátásban való közreműködése körében - annak teljesítési segéde jogosult nyilvántartani a tanulók következő személyes adatait:

- tanuló neve,
- diákigazolvány száma,
- diákigazolvány hiányában a tanuló anyja neve és a születési ideje,
- az iskolai tankönyvellátás keretében megvásárolt tankönyvek, illetve a vételéhez kapott

támogatás összege. A személyes adatok kizárólag a tankönyvjegyzékben meghatározott áron történő tankönyvvásárláshoz való jogosultság megállapítására használhatók fel. Az átadott személyes adatok az átadásuk napját követő tizenkettő hónapig tárolhatók.

Ha az iskola a tankönyvek vásárlásához pénzben támogatást biztosít a tanuló részére, az erről szóló értesítést megküldi a tanulónak, a kiskorú tanuló esetén a szülőnek és a Könyvtárellátónak. Az iskola által nyújtott támogatással megvásárolt tankönyv – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a tanuló tulajdonába kerül.

Tankönyv értékesítési feladatok

A tankönyv értékesítési feladatok ellátása történhet

- az iskola közreműködésével, illetve
- a Könyvtárellátó közreműködésével.

Ha az iskola a tankönyvellátási szerződésben vállalta, hogy a tankönyveket a Könyvtárellátótól értékesítésre átveszi és nevében értékesíti azokat, akkor köteles arról gondoskodni, hogy az értékesítés feltételei fennálljanak.

Az értékesítés feltételeinek biztosítása

Az értékesítés feltételeiként gondoskodni kell:

- az átvett könyvek biztonságos tárolási, őrzési feltételeinek biztosításáról,
- a könyv értékesítési helyének biztosításáról, azaz megfelelő helyiség rendelkezésre bocsátásáról,
- a szülők, tanulók értesítéséről az értékesítés időpontjával és helyszínével kapcsolatban.

A tankönyvek biztonságos tárolási, őrzési feltételeinek biztosítása

Az iskolaigazgató a tankönyvfelelős bevonásával gondoskodik arról, hogy a tankönyvek az iskolán belül biztonságos helyen őrzésre kerüljenek.

A tankönyvek magas értékére való tekintettel az őrzésről olyan helyiségben kell gondoskodni, mely riasztóberendezéssel védett, és/vagy rácsos ablakkal és ajtóval ellátott.

Az értékesítési hely biztosítása

Az iskolaigazgató a tankönyvfelelős javaslatára kijelöli azt a helyiséget, ahol a tankönyv értékesítést bonyolítani kell.

A helynek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a tankönyvcsomagok elhelyezésre kerüljenek, a tanulóktól és szülőktől a tankönyvek áraként átvett összegek biztonságosan tárolhatóak legyenek.

A tankönyvértékesítésre vonatkozó tájékoztatás megadása

Az iskolaigazgató és a tankönyvfelelős megszervezik a tanuló, a kiskorú tanuló szülője tájékoztatását

- tankönyv értékesítésének helyszínéről, valamint
- tankönyv-értékesítés időpontjairól.

Az értékesítés időpontjaként több időpontot is meg kell határozni, hogy ahhoz az érintettek alkalmazkodni tudjanak.

A tájékoztatás formája az iskolai hirdetemény, illetve iskolai honlap lehet, az időpontot az értékesítés kezdete előtt legalább 10 nappal ki kell hirdetni.

A tényleges értékesítés

A tankönyvfelelős a tankönyvértékesítés meghirdetett helyszínén és időpontjában, az előre összeállított tankönyvcsomagokat értékesíti.

A tankönyv árát beszedi azoktól, akik a tankönyvek teljes árát kötelesek kifizetni.

A tankönyvek átadásáról osztályonként név szerinti nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban jelöli a fizetett tankönyv vételárát, valamint bejegyzi a kedvezményre való jogosultságot.

A tankönyvfelelős teljes anyagi felelősséggel tartozik az általa beszedett tankönyvek vételáráért.

A tankönyvtámogatás összegét az iskola a Könyvtárellátónak utalja át.

A tankönyvtámogatás összegéről a tanuló, illetve a szülő nevére szóló számla nem állítható ki.

A tankönyv iskolai könyvtárból történő megvásárlásának szabályai

A tankönyv az iskolai könyvtárból megvásárolható.

A megvásárlás feltétele, hogy a tanuló

- a tankönyvet legalább 3 hónapig használja,
- a tankönyv áraként a tanuló, illetve a szülő a tankönyv rendeltetésszerű elhasználódási fokát alapul vevő árát kifizesse.

A tankönyv árára a könyvtáros tesz javaslatot, melyet az iskolaigazgató hagy jóvá

Összeférhetlenségi szabályok

A Könyvtárellátó az iskolai tankönyvellátás megszervezéséhez nem vehet igénybe olyan teljesítési segédet, amelyben a Könyvtárellátó vezetői megbízással rendelkező alkalmazottja, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója üzletrésszel rendelkezik, vagy részt vesz az ügyvezetésében, a felügyelő bizottságában, továbbá amellyel az iskola vezetői megbízással rendelkező alkalmazottja munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

Nem vehet részt az iskolai tankönyvrendelés elkészítésében és az iskolai tankönyvellátás megszervezésében az iskolának az alkalmazottja, aki a Könyvtárellátóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

Az iskolai tankönyvválasztásban közreműködő pedagógus és az iskolai tankönyvellátás szervezésben közreműködő személy a Könyvtárellátótól és teljesítési segédjétől juttatást, kedvezményt semmilyen formában nem fogadhat el.

Ráckeve, 2013. 03. 19.

Molnár László

igazgat

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK VIZSGASZABÁLYZATA

Az érvényben levő jogszabályban foglalt szabályozás szerint

- tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét a nevelőtestület a Pedagógiai Program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni
- a Pedagógiai Programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vizsgákra
- pótló vizsgákra
- és helyi vizsgákra vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít
- a helyi vizsgák esetében az iskola minden diákjára

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzat hatálybalépése a 2012/2013-as tanév végén megszervezendő vizsgáktól érvényes, és határozatlan időre szól.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

Vizsgakövetelmény: a Pedagógiai Program helyi tanterve tartalmazza a különböző évfolyamokra és szintekre vonatkozó követelményeket.

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak ha

- a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- felmentést kapott - kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól
- A magántanuló, ha bármely tantárgyból az évközi témazáró dolgozatok mindegyikét megírja, legalább elégséges eredménnyel, akkor megajánlott jegyet kaphat az osztályozóvizsga írásbeli részére. A szóbeli vizsgára felmentés ezen formája nem vonatkozik.
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie. Előrehozott érettségi vizsga okából a tanuló csak akkor jelentkezhet osztályozó vizsgára, amennyiben beadta jelentkezését az érettségi vizsgára. Jelentkezni az erre a célra kialakított nyomtatványon lehet. Az engedélyezés az igazgató hatásköre: Nem alanyi jog! A munkaközösségek a tanév elején megnevezik azokat a témazáró súlyú érdemjegyeket, melynek átlaga ha eléri, az évközi értékelési rend alapján, a négyest, a szaktanár javaslata alapján az intézményvezető engedélyezi az osztályozó vizsga letételét.
- Ha a tanuló valamelyik tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évisméltés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a Pedagógiai Programban foglaltak szerint kell eljárni.
- Az osztályozó vizsgát tett tanuló nem mentesül automatikusan az adott tantárgy óráinak látogatása alól.

- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán a Köznevelési törvény 47.§ hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az érettségi vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

A különбözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különбözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különбözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különбözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

JAVÍTÓVIZSGA

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- ha a tanuló tanév végén – legfeljebb 3 tantárgyból - elégtelen osztályzatot kap
- ha az osztályozó vizsgáról, a különбözeti vizsgáról számára felróható okból késik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik

Az iskolai Évzáró napjáig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.

A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító kollega legyen.

A tanulót a vizsga eredményéről a vizsga napján személyesen kell tájékoztatni.

PÓTLÓ VIZSGA

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

FÜGGETLEN VIZSGABIZOTTSÁG ELŐTT ZAJLÓ VIZSGA

A köznevelési törvény 11.§ (1) bekezdés o pontja a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tehet, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az Oktatási Hivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző huszonkettedik munkanapig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból / tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK LEGFONTOSABB ALAPELVEI

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet
- a diák kérésére lehetőség van arra, hogy ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár
- felel a vizsga szabályszerűségéért

ÍRÁSBELI VIZSGÁK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával

Egy vizsganapon három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása:

- a szaktanár piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapja és értesíti az igazgatót

A SZÓBELI VIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani.
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre

- a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 10 percet tarthat
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet
- Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

GYAKORLATI VIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- a gyakorlati oktatás vezető tanárnak kötelező a vizsgázót tájékoztatni a gyakorlati vizsga rendjéről
- a gyakorlati vizsgarész a vizsga feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni

AZ EGYES VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI, KÖVETELMÉNYEI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDJE

A vizsgatárgyak követelményrendszere:

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény Pedagógiai Programjában található követelményrendszerével.

VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI

Irodalom	írásbeli + szóbeli vizsga
Magyar nyelvtan	írásbeli + szóbeli vizsga
Történelem	írásbeli + szóbeli vizsga
Idegen nyelv	írásbeli + szóbeli vizsga
Matematika	írásbeli
Fizika	írásbeli + szóbeli vizsga
Földrajz	írásbeli + szóbeli vizsga
Biológia	írásbeli + szóbeli vizsga
Kémia	írásbeli + szóbeli vizsga

Informatika

gyakorlati vizsga

Testnevelés

gyakorlati vizsga

A helyi vizsgák rendszere
Időpont
Minden tanév április- június

8.a	matematika (írásbeli) fizika (írásbeli) / kémia (írásbeli) / földrajz (írásbeli) angol (szóbeli) / német (szóbeli) kompetenciamérés matematikából és magyarból		tanórán
9.a	informatika (gyakorlat) történelem (szóbeli)	ECDL vizsga kiváltja (3 modul)	tanórán
9.b	informatika (gyakorlat) első idegen nyelv (írásbeli)	ECDL vizsga kiváltja (1 modul)	tanórán tanórán
NYEK	matematika (írásbeli)		tanórán
	informatika (gyakorlat) első idegen nyelv (írásbeli)	ECDL vizsga kiváltja (5 modul)	tanórán tanórán
9.c	informatika (gyakorlat) első idegen nyelv (szóbeli) kompetenciamérés matematikából és magyarból	ECDL vizsga kiváltja (6 modul)	tanórán
10.a	matematika (írásbeli) első idegen nyelv (írásbeli+szóbeli)		tanórán
	biológia (írásbeli) kompetenciamérés matematikából+magyarból		tanórán
10.b	matematika (írásbeli) történelem (szóbeli) első idegen nyelv (írásbeli + szóbeli)		tanórán
	biológia (írásbeli) kompetenciamérés matematikából és magyarból		tanórán
11.e	matematika (írásbeli) történelem (szóbeli) első idegen nyelv (írásbeli + szóbeli)		tanórán
	biológia (írásbeli)		tanórán
11.a napján	magyar (szóbeli) fizika (írásbeli) / előrehozott érettségi bármilyen tantárgyból második idegen nyelv (írásbeli+szóbeli)		tanórán/érettségi
11.b	magyar (szóbeli) fizika (írásbeli) / előrehozott érettségi bármilyen tantárgyból tanórán/érettségi napján		

második idegen nyelv (írásbeli+szóbeli)

12.e magyar (szóbeli)
fizika (írásbeli) / előrehozott érettségi bármilyen tantárgyból
tanórán/érettségi napján
második idegen nyelv (írásbeli+szóbeli)

12.a

12.b Próbaérettségi matematikából ÉS magyarból VAGY történelemből

13.e

Ráckeve, 2013. 03. 19.

Molnár László

igazgató

9.sz. melléklet

Ady Endre Gimnázium

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei

Magyar nyelv és irodalom

7. évfolyam

Írásbeli: egyszerű mondat komplex elemzése: mondatrészei: hozzárendelő, alárendelő és a mellérendelő szintagmák fajtái. Az egyszerű mondat szerkezeti rajza (ágrajz készítése).

Helyesírás.

Szóbeli: 1. Kölcsey Ferenc: Himnusz - memoriter és elemzés

2. Vörösmarty Mihály: Szózat - memoriter és elemzés

3. Mikszáth Kálmán novelláinak v. regényének elemzése

5. Kortárs gyermekirodalmi alkotás olvasása és elemzése

8. évfolyam

Írásbeli: az összetett mondat. Az alárendelés és a mellérendelés: a tagmondatok közötti viszony fajtái. Helyesírás: a szóösszetételek írásának szabályai (különírás – egybeírás) A központosítás szabályai.

Szóbeli: 1. A Nyugat meghatározó költői (Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső)

2. Móricz Zsigmond Légy jó mindhalálig c. regényének elemzése

3. Tamási Áron Ábel a rengetegben c. regényének elemzése

4. Karinthy Frigyes Tanár úr kérem – az irodalom határterületei: képregény készítése

Nyelvi előkészítő évfolyam

Írásbeli: Szövegten: a jelentésbeli és a grammatikai kapcsolóelemek felismerése, tételmondat, fókuszmondat, szövegtagolás. Leíró nyelvtani ismeretek: mondattan (egyszerű és összetett), alaktan különös tekintettel az igeragozás rendszerére. Helyesírás – kapcsolva az igeragozáshoz.

Szóbeli: 1. Irodalomelméleti ismeretek: műnemek és műfajok, verselési módok, rím,

2. Kötelező olvasmány: Lugosi Viktória: AjvÉ

3. A műelemzés elvének alkalmazása: novellák és versek elemzése

9. évfolyam

Írásbeli: Kommunikáció: sajtóműfajok (hír, cikk, riport, interjú, kommentár); leíró nyelvtani ismeretek: hangtan, alaktan, szófajtan, mondatban – komplex feladat; helyesírás.

Szóbeli: 1. Ókori eposzok: Homérosz: Odüsszeia

2. Ókori tragédia: Szophoklész: Antigoné

3. A Biblia

4. A reneszánsz irodalom: Janus Pannonius és Balassi Bálint költészete

5. Az angol reneszánsz színjátszás: Shakespeare

10. évfolyam

Írásbeli: Az érvelés: módszerei, érvelési hibák, szónoklat, ismertetés, ajánlás. Helyesírás.

Jegyzetelés, szövegszerkesztés menete.

Szóbeli: 1. Moliere komédiái (Tartuffe)

2. A szintézisteremtő Csokonai Vitéz Mihály

3. Kazinczy Ferenc, a nyelvújító és Berzsenyi Dániel

4. A reformkor óriásai (Kölcsy, Vörösmarty, Petőfi)²

11. évfolyam

Írásbeli: Stílusrétegek, stílusesszközök, stílusárnyalatok – szövegelemzések. Gyakorlati írásbeliséggel kapcsolatos szövegalkotás.

Szóbeli: 1. Arany János költészete

2. Jókai Mór: Az arany ember – kötelező olvasmány elemzése

3. Madách Imre: Az ember tragédiája komplex elemzés

4. Mikszáth Kálmán novellái

5. A Nyugat nemzedéke (Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi, Móricz)

12. évfolyam

Írásbeli: Nyelvtörténeti korszakaink, nyelvelmékek, nyelvtípusok összehasonlítása, az agglutináló magyar nyelv változásai, nyelvújítás, nyelvpolitika.

Szóbeli: 1. Modernség a XX. század első évtizedeiben (világirodalom)

2. József Attila költészete

3. Radnóti Miklós költészete

4. Örkény István a komikus irodalom mestere

5. Kertész Imre: Sorstalanság – irodalom határterületei: regény és film

6. Egy szabadon választott kortárs író művészetéről

Történelem

Az osztályozó vizsgán cél annak a mérése, hogy a jelölt hogyan mennyire van birtokában az ismeretszerzési és feldolgozási képességeknek, a szóbeli és írásbeli kifejezőképességeknek, hogyan tud tájékozódni térben és időben. Ezen képességeket az adott évfolyam tananyagának ismerten keresztül mérjük és értékeljük.

Hatosztályos képzés:

7. évfolyam

Az őskor korszakai és régészeti emlékei, az ókori Kelet birodalmai és kultúrája, az ókori Görögország, az ókori Róma, a kereszténység kialakulása és elterjedése

8. évfolyam

Korai feudalizmus. Társadalom, gazdaság, kultúra. Érett feudalizmus. Társadalom, politika, gazdaság. A feudális Magyarország kialakulása. Árpádok. Anjouktól az ország három részre

szakadásáig.

9. évfolyam

Nagy földrajzi felfedezések és hatásuk. Reformáció. Vallás, társadalom, kultúra. Kormányzati alternatívák Európában. Török kor. Erdély. Hódoltság. Királyi Magyarország. A török kiűzése, a Rákóczi szabadságharc. Demográfia és gazdaság a XVIII. századi Magyarországon. Felvilágosult abszolutizmus Európában és Magyarországon. Tudomány és kultúra Európában a XVIII. században. Forradalmak Európában és Európán kívül. Ipari forradalmak.

10. évfolyam

A XIX. Század eszméi. A Szent Szövetség kora Nemzetté válás kora. Reformkor Magyarországon. Az 1848/1849-es forradalom és szabadságharc. Nemzet és egységállamok létrejötte

11. évfolyam

Nagyhatalmi konfliktusok, szövetségi rendszerek. Dualizmus kora Magyarországon. Az I. világháború és következményei. A két világháború közötti világ. Magyarország a két világháború között.

12. évfolyam

Bipoláris világ, nemzetközi szervezetek. Magyarország 1945-1989. Rendszerváltás, mai magyar demokrácia. Az EU története és szervezeti működése. Helytörténet Négyosztályos képzés

9. évfolyam

Őskor és ókori Kelet. Ókori Görögország. Ókori Róma. Korai feudalizmus Európában. A magyar nép története az államalapításig.

10. évfolyam

Az érett középkor Európában. A Magyar Királyság az Árpádok alatt. A késő középkor Európában. Magyarország az Anjouktól Hunyadi Mátyás haláláig. Kora újkor (1490 – 1721). Magyarország a Jagellóktól a Rákóczi szabadságharcig.

11. évfolyam

A Felvilágosodás kora (1721-1789). Magyarország a Habsburg Birodalomban (1711-1790). A polgári átalakulás kora (1789-1848). Polgári átalakulás kezdetei Magyarországon. (1790-1847). Forradalom és szabadságharc Magyarországon (1848-49). Nemzetállamok és nagyhatalmi politika (1849-1914). Magyarország 1849-1914. A dualizmus kora (1867).

12. évfolyam

Az I. világháborútól a gazdasági válságig (1914-1933). Magyarország 1914-1931-ig. Trianon (1920).

A világ a II. világháború végéig (1933-1945). Magyarország 1931- 1945-ig. A világ és Magyarország 1945 után. Jogi alapismeretek. Állampolgári ismeretek. Gazdasági ismeretek.

Matematika

7. évfolyam

Arányos következtetések, százalékszámítás, műveletek azonos alapú hatványokkal, algebrai

kifejezések, egyenletek egyenlőtlenségek megoldása mérlegelvével. Tengelyes és középpontos tükrözés. Szimmetrikus alakzatok. Háromszög és nevezetes négyszögek szerkesztése. Háromszög nevezetes vonalai, pontjai és körei. Négyszögek és a kör kerülete, területe. Halmazelmélet, műveletek halmazokkal. Sorba rendezési problémák. Lineáris függvények. Henger és hasáb felszíne és térfogata.

8. évfolyam

Hatványozás, nevezetes azonosságok. Szöveges feladatok (helyértékes, geometria, fizikai, keveréses, együttes munkavégzés). Halmaz, logika, kombinatorika, statisztikai alapfogalmak. Négyzetgyökvonás, Pitagorász-tétel alkalmazása. Kúp, gúla, gömb hálójára, felszíne és térfogata. Műveletek vektorokkal, eltolás. Egybevágósági transzformációk és középpontos hasonlósági transzformációk. Függvények (lineáris, abszolútérték, másodfokú, négyzetgyök, fordított arányosság függvénye).

Nyelvi előkészítő évfolyam

Halmaz, részhalmaz, műveletek halmazokkal. Hatványozás, nevezetes azonosságok: $(a+b)^2$

,
 $(a-b)^2$

, a

2

-b

2

, műveletek algebrai törtekkel. Összetett szám, prímszám fogalma, oszthatóság, lnko. és lkkt. Függvénytranszformációk (lineáris, abszolútérték, másodfokú, négyzetgyök, fordított arányosság függv). A háromszög nevezetes vonalai, pontjai és körei. Pitagorász-tétel, Thalesz-tétel. Négyszögek és sokszögek. Egyenletek egyenlőtlenségek megoldása. Egybevágósági transzformációk. Statisztika.

9. évfolyam

Halmazműveletek, logikai szita, intervallumok. Hatványozás, nevezetes azonosságok, műveletek algebrai törtekkel. Oszthatóság, lnko. és lkkt. Függvénytranszformációk (lineáris, abszolútérték, másodfokú, négyzetgyök, fordított arányosság függvénye, egészrész- törtrész fgv.). A háromszög nevezetes vonalai, pontjai és körei. Pitagorász-tétel, Thalesz-tétel. Négyszögek és sokszögek. Egyenletek egyenlőtlenségek megoldása. Egybevágósági transzformációk. Statisztika.

10. évfolyam

Négyzetgyökvonás és n. gyökvonás alkalmazása. Másodfokú egyenlet és egyenlőtlenség és egyenletrendszerek megoldása, gyöktényező alak, Viete-formulák, négyzetgyökös egyenletek. Kerületi és középponti szögek, Párhuzamos szelők tétele, Arányossági tételek a derékszögű háromszögen. Alakzatok hasonlósága, terület és térfogat arány. Szögfüggvények ismerete, összefüggések a hegyesszög szögfüggvényei között, trigonometrikus egyenletek, megoldása. Kombinatorika és valószínűség számítás.

11. évfolyam

Törtkitevőjű hatvány, exponenciális és logaritmikus egyenletek, egyenlőtlenségek egyenletrendszerek. Skaláris szorzat, sinus- cosinus-tétel, trigonometrikus egyenletek. Két pont távolsága, két vektor hajlásszöge, szakasz adott arányú osztáspontja. Egyenes helyzetét jellemző adatok, egyenes, kör egyenlete, és kölcsönös helyzetük. Kombinatorika, gráf.

Műveletek eseményekkel, valószínűség klasszikus modellje, binomiális eloszlás.

12. évfolyam

Számítási, mértani és vegyes sorozatok. Kamatszámítás. Testek térfogata és felszíne (hasáb, gúla, henger, kúp, csonka gúla, csonka kúp, gömb). Rendszerező összefoglalás: halmaz, gráf, logika, függvények, algebrai kifejezések, egyenletek egyenlőtlenségek és egyenletrendszerek, vektorok, trigonometria, koordináta geometria, kombinatorika, valószínűség számítás, statisztika, sík és térgeometria).

Fizika

7. évfolyam

Ismerje a sebesség, átlagsebesség fogalmát, jelét, kiszámítását. Oldjon meg egyszerű feladatokat a sebességgel kapcsolatban.

Soroljon fel mozgásállapot-változással járó kölcsönhatásokat. Értelmezze a tömeg fogalmát. Ismerje a sűrűség fogalmát, tudja összehasonlítani a testek sűrűségét. Ismerje az erőhatás, erő fogalmát, jelét, mértékegységét, tudja értelmezni az iránymennyiség fogalmát. Ismerje a különféle erőhatásokat, erőábrázolásokat, az erő forgató hatását.

Ismerje fel a hatás–ellenhatás törvényét, az erő–ellenerő fogalmát. Ismerje a súrlódást és közegellenállást, mint a mozgásokat befolyásoló tényezőket. Sűrűséggel és forgatónyomatékkal kapcsolatos egyszerű feladatok megoldása.

Ismerje a nyomás fogalmát, jelét, mértékegységét, kiszámítását. Folyadékok és gázok nyomását értelmezze, anyagszerkezeti alapokon történő magyarázatát ismerje. Arkhimédész 5. törvényének felismerése kísérletek alapján, értelmezze a felhajtóerőt. Elemesse az úszás, merülés, lebegés jelenségét sűrűségviszonyokkal. Magyarázza el a hajszálcsovesség, közlekedőedények szerepét az élő- és élettelen világban, ill. a környezetvédelemben. Tudja az energia fogalmát, jelét, mértékegységét, az energia-megmaradás törvényének érvényesülését a hétköznapi élet különböző folyamataiban, például egyszerű gépek alkalmazásakor. Tudja a munka, teljesítmény, hatásfok fogalmát, mértékegységét és kiszámítási módját. A belsőenergia és a fajhő fogalmát tudja meghatározni.

8. évfolyam

Egy test elektromosan semleges és az anyagszerkezeti magyarázata. A testek elektromos állapota és fajtái. Vezetők és a szigetelők közötti különbségek és példák.

Elektromos áram fogalma. Áramerősség fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége, mérése. Elektromos áramkör részei, áramirányok. Feszültség fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége, mérése. Soros és párhuzamos kapcsolás. Elektromos ellenállás fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége. Egyszerű számításos feladat megoldása az áramerősség, feszültség és ellenállással kapcsolatban.

Elektromos munka fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége. Elektromos teljesítmény fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége. Elektromos áram hatásai a gyakorlati életben. Váltakozó áram és egyenáram fogalma. Egyszerű számításos feladatok az elektromos munka és elektromos teljesítménnyel kapcsolatban.

Fényforrás fogalma, csoportosítása. Fény terjedési sebessége. Fény visszaverődésével és a fény törésével kapcsolatos alapvető jelenségek, törvények. Síktükörben látott kép. Síktükör, homorú- és domború tükör, domború- és homorú lencse használata a gyakorlati életben. Tudjanak egyszerű optikai eszközök felsorolni. Látás feltétele. Fehér fény és a szivárvány.

9. évfolyam

A mozgásról általában. Az egyenes vonalú egyenletes mozgás, a vektor. Az egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás. A szabadesés. Nem nulla kezdősebességű, egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás. Egyenletes körmozgás. Számításos feladatok megoldása.

A tehetetlenség törvénye, Newton I. törvénye. A lendület, a lendület megmaradása. Mozgásállapot-változások, az erő fogalma. Newton II. törvénye. Az erők mérése, az erők összegzése. Erő-ellenerő, Newton III. törvénye. Nehézségi erő, súly, súlytalanság. Külső erők. A forgatónyomaték. Egyszerű gépek, a lejtő. A szilárd testek alakváltozásai. Az egyenletes körmozgás dinamikai feltétele. A bolygók mozgása, a Naprendszer. Az általános tömegvonzás. Mesterséges égitestek mozgása. Számításos feladatok megoldása. A munka, a munkavégzés fajtái. Az energia. A munkatétel. A teljesítmény és a hatások. Számításos feladatok megoldása.

10. évfolyam

A belső energia. A fajhő. A gázok nyomása zárt térben. A gázok hőtágulása. Az ideális gáz. Az egyesített gáztörvény. A hőtan első és második főtétele. Halmazállapot-változások (olvadás, fagyás, párolgás, forrás, lecsapódás) Hőterjedés. Folyadékok viselkedése hőmérséklet-változáskor. Szilárd testek hőtágulása. Számításos feladatok megoldása. Elektrosztatika. Elektrosztatikai alapjelenségek. A Coulomb-törvény. Az elektromos térerősség, elektromos erővonalak. Munkavégzés, elektromos feszültség. Vezetők az elektromos térben. Kapacitás, kondenzátorok. Elektromos áram. Áramerősség fogalma. Ellenállás, Ohm-törvény. Elektromos munka, teljesítmény, Joule-hő. Soros- és párhuzamos kapcsolások. Áramforrások jellemzése. Vezetési jelenségek különböző anyagokban.

11. évfolyam

Mágneses mező, elektromágneses indukció. Mágneses alapjelenségek. A mágneses indukcióvektor fogalma. Mágneses indukcióvonalak, fluxus. Lorentz-erő. Alkalmazások. 6. Mozgási indukció. Nyugalmi indukció. Önindukció, a mágneses tér energiája. Váltakozó feszültség. Transzformátor. Mechanikai rezgések. Kinematikai jellemzők. Harmonikus rezgőmozgás (kapcsolat az egyenletes körmozgással, kitérés-idő, sebesség-idő, gyorsulás-idő függvény). A harmonikus rezgőmozgás dinamikai feltétele, rezgésidő és tömeg kapcsolata, energia. Kényszerrezgések, rezonancia. Mechanikai hullámok. A hullámok jellemzői, longitudinális és transzverzális hullámok. Hullámjelenségek (törés, visszaverődés, állóhullámok, polarizáció, elhajlás, interferencia). Hangtan. Elektromágneses rezgések és hullámok és alkalmazásai. Az elektromágneses spektrum. Geometriai optika (visszaverődés, törés, tükrök, lencsék, optikai eszközök). Fizikai optika (a fény elhajlása, interferenciája, diszperzió). Modern fizika. Az elektron részecske és hullámtermészete, katódsugárzás. Radioaktivitás (α , β -, γ -sugárzás). Atommodellek (Thomson, Rutherford, Bohr, hullám-modell). A fényelektromos jelenség. Magfizika. Az atommag szerkezete. Magerők. Radioaktív bomlás (bomlási törvény, bomlási sorok). Maghasadás, láncreakció. Az atomenergia előállítása, atomreaktorok jellemzése, előnyei, hátrányai. Magfúzió. Csillagászat

11. fakultáció

A mozgásról általában. Az egyenes vonalú egyenletes mozgás, a vektor. Az egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás. A szabadesés. Nem nulla kezdősebességű, egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás. Egyenletes körmozgás. Számításos feladatok megoldása. A tehetetlenség törvénye, Newton I. törvénye. A lendület, a lendület megmaradása. Mozgásállapot-változások, az erő fogalma. Newton II. törvénye. Az erők mérése, az erők összegzése. Erő-ellenerő, Newton III. törvénye. Nehézségi erő, súly, súlytalanság. Külső erők. A forgatónyomaték. Egyszerű gépek, a lejtő. A szilárd testek alakváltozásai. Az egyenletes körmozgás dinamikai feltétele. A bolygók mozgása, a Naprendszer. Az általános tömegvonzás. Mesterséges égitestek mozgása. Számításos feladatok megoldása.

A munka, a munkavégzés fajtái. Az energia. A munkatétel. A teljesítmény és a hatások. Számításos feladatok megoldása.

A belső energia. A fajhő. A gázok nyomása zárt térben. A gázok hőtágulása. Az ideális gáz. Az egyesített gáztörvény. A hőtan első és második főtétele. Halmazállapot-változások (olvadás, fagyás, párolgás, forrás, lecsapódás) Hőterjedés. Folyadékok viselkedése hőmérséklet-változáskor. Szilárd testek hőtágulása. Számításos feladatok megoldása. Elektrosztatika. Elektrosztatikai alapjelenségek. A Coulomb-törvény. Az elektromos térerősség, elektromos erővonalak. Munkavégzés, elektromos feszültség. Vezetők az elektromos térben. Kapacitás, kondenzátorok. Elektromos áram. Áramerősség fogalma. Ellenállás, Ohm-törvény. Elektromos munka, teljesítmény, Joule-hő. Soros- és párhuzamos kapcsolások. Áramforrások jellemzése. Vezetési jelenségek különböző anyagokban.

12. fakultáció

Mágneses mező, elektromágneses indukció. Mágneses alapjelenségek. A mágneses indukcióvektor fogalma. Mágneses indukcióvonalak, fluxus. Lorentz-erő. Alkalmazások. Mozgási indukció. Nyugalmi indukció. Önindukció, a mágneses tér energiája. Váltakozó feszültség. Transzformátor.

Mechanikai rezgések. Kinematikai jellemzők. Harmonikus rezgőmozgás (kapcsolat az egyenletes körmozgással, kitérés-idő, sebesség-idő, gyorsulás-idő függvény). A harmonikus rezgőmozgás dinamikai feltétele, rezgésidő és tömeg kapcsolata, energia. Kényszerrezgések, rezonancia

Mechanikai hullámok. A hullámok jellemzői, longitudinális és transzverzális hullámok. Hullámjelenségek (törés, visszaverődés, állóhullámok, polarizáció, elhajlás, interferencia).

Hangtan

Elektromágneses rezgések és hullámok és alkalmazásai. Az elektromágneses spektrum. Geometriai optika (visszaverődés, törés, tükrök, lencsék, optikai eszközök). Fizikai optika (a fény elhajlása, interferenciája, diszperzió).

Modern fizika. Az elektron részecske és hullámtermészete, katódsugárzás. Radioaktivitás (α , β , γ -sugárzás). Atommodellek (Thomson, Rutherford, Bohr, hullám-modell). A fényelektromos jelenség. Magfizika. Az atommag szerkezete. Magerők. Radioaktív bomlás (bomlási törvény, bomlási sorok). Maghasadás, láncreakció. Az atomenergia előállítása, atomreaktorok jellemzése, előnyei, hátrányai. Magfúzió. Csillagászat

Angol nyelv

7. évfolyam

Írásbeli

Alapvető nyelvtani szerkezetek (szófajok: főnevek egyes és többes száma, birtokviszony kifejezése, megszámlálhatatlan főnevek; melléknevek és fokozásuk, az összehasonlító szerkezetek; határozók, számnevek; mondatrészek: kijelentő, kérdő

Szóbeli

Témák: Introducing ourselves/Jobs/House/Family/

Animals/Weather/Meals

tudjon: kérdésekre egyszerű struktúrákba rendezett mondatokban válaszolni; egyszerű mondatokban közléseket megfogalmazni, kérdéseket feltenni, eseményeket elmesélni; megértési probléma esetén segítséget kérni; részt venni egyszerű párbeszédben, beszélgetést kezdeményezni, befejezni.

8. évfolyam

Írásbeli

Alapvető nyelvtani szerkezetek (a tavalyi nyelvtani ismereteik bővítése, elmélyítése +

igeidők: befejezett folyamatos jelen, múlt, befejezett jelen, árnyalt jövők; passzív szerkezet, feltételes 1-2. típus, időhatározói mellékmondatok, gerund, infinitive alakok)

Szóbeli

Témák: Places, buildings in a town/towns, cities/transport/ holidays/future plans/health/house rules, school rules

cél: legyen képes a tanult témakörökben 1-2 percig önállóan beszélni; tudjon részt venni egyszerű szituációs feladatokban, tudjon egy korábban nem látott képről 1 percig önállóan beszélni

9. évfolyam

Írásbeli

Alapvető nyelvtani szerkezetek (előző nyelvtani ismereteik bővítése, elmélyítése + igeidők: az összes igeidő megismerése, alapvető használata; feltételes 3. típus, összetett mondatok, jelzős szerkezetek)

Szóbeli

Témák: environment/sightseeing/holiday accommodation/school and education/feelings and emotions/music/literature/rooms and furniture/types of housing/food and drink/diet/lifestyles/restaurant/

tudjon: jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszerű struktúrákba rendezett mondatokban válaszolni; eseményeket elmesélni; megértési probléma esetén segítséget kérni; részt venni egyszerű párbeszédben, beszélgetést kezdeményezni, befejezni.

10. évfolyam

Írásbeli

Alapvető nyelvtani szerkezetek + igeidők: befejezett folyamatos jelen, múlt, befejezett jelen, árnyalt jövők; passzív szerkezet, feltételes 1-2. típus, időhatározói mellékmondatok, gerund, infinitive alakok)

Szóbeli

Témák: ecology and the environment/jobs/relationships/newspapers, magazines/ the internet/the media/crime and the law/films/entertainment/sports and fitness

legyen képes a tanult témakörökben 1-2 percig önállóan beszélni; tudjon részt venni egyszerű szituációs feladatokban, tudjon egy korábban nem látott képről 1 percig önállóan beszélni

11. évfolyam

Írásbeli

az összes igeidő megismerése, alapvető használata; feltételes 3. típus, összetett mondatok, jelzős szerkezetek

Szóbeli

Témák: the European Union/countries/nation, society and the government/clubs, societies, organisations/computers/mobile phones/law and punishment/behaviour/natural disasters/school, work/personality

legyen képes a tanult témakörökben 3 percig önállóan beszélni; tudjon részt venni szituációs feladatokban, tudjon egy korábban nem látott képről 2 percig önállóan beszélni.

12. évfolyam

Írásbeli

A különböző nyelvtani szerkezetek elmélyítése, gyakorlati alkalmazása

Szóbeli

Témák: airport/statistics/education/cultural

entertainment/advertisements/election/democracy/future plans/science and technology

legyen képes a tanult témakörökben 4 percig önállóan beszélni; tudjon részt venni szituációs feladatokban, tudjon egy korábban nem látott képről 3 percig önállóan beszélni;

13. évfolyam

Írásbeli

Az emelt szintű érettségi feladattípusai

Szóbeli

Az emelt szintű érettségi témakörei, feladattípusai

Német nyelv

9. évfolyam

Ismerje az alapvető nyelvtani szerkezeteket, szófajokat, a mondatalkotás szabályait, mondatfajtaikat: (kijelentő, kérdő, felszólító mondat), kérdőszavakat, kötőszavakat. A tanult témakörökben legalább 1000-1200 szó aktív használata. A feltett kérdésekre egyszerűbb mondatokkal tudjon reagálni kérdéseket feltenni. Tudjon jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveget elolvasni, benne fontos információt megtalálni, ismert struktúrák felhasználásával tényszerű, információt közvetítő szöveget írni.

10. évfolyam

Tudja a tanult nyelvtani szerkezeteket alkalmazni: Plusquamperfekt, cselekvő passzív szerkezet minden igeidőben, passzív szerkezet módbeli segédigével, állapot passzív mondatok, időhatározói mellékmondatok, Vonatkozó mellékmondatok. Legalább 2000 szó aktív használata a tanult témakörökben, a kommunikációs céloknak megfelelően. Jórészt 9 ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott 100-200 szavas szöveget legyen képes globálisan és részleteiben megérteni, a lényegét kiemelni és azt közvetíteni, baráti levelet írni.

11. évfolyam

Tudja helyesen használni az összes igeidőt, összetett mondatok, jelzős szerkezeteket, zu+Infinitives szerkezetek, feltételes mód jelen-múlt idő, óhajtó mondatokat. Jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kb. 150 szavas szöveget képes globálisan és részleteiben megérteni, a lényegét kiemelni. Legyen képes a tanult témakörökben 3 percig önállóan beszélni, tudjon részt venni szituációs feladatokban. Tudjon rövid hivatalos és baráti levelet írni figyelve a formai követelményekre.

12. évfolyam

Tudja a különböző nyelvtani szerkezetek helyes gyakorlati alkalmazását. Feltételezés módbeli segédigével, Futur II., függő beszéd. Kb. 200-250 szavas autentikus szöveget képes globálisan és részleteiben megérteni, a lényegét kiemelni. Legyen képes a tanult témakörökben 4 percig önállóan beszélni, tudjon részt venni szituációs feladatokban. Tudjon 100-150 szavas szöveget önállóan alkotni. Tudja gondolatait leírni hivatalos, baráti levél és esszé formájában.

Francia nyelv

9. évfolyam

kommunikáció: részletes bemutat(koz)ás, tárgyak, személyek leírása, tárgyak a térben, bevásárlás

nyelvtan: igeragozás, visszaható igék névelők, prepozíciók, közvetlen jövő idő, birtoklás kifejezése,

lexika: család, lakás, bútorok, ruházat, színek, számok, ételek, tulajdonságok, napok, hónapok, mennyiségek

10. évfolyam

kommunikáció: útbaigazítás, múlt idejű esemény elmesélése, étteremben, telefonálás, véleményünk,
nyelvtan: igeragozás, múlt idők, jövő idő, összehasonlítás, névmások (COD, COI), kiemelő szerkezet, időhatározók, vonatkozó alarendelés, függő beszéd
lexika: a városban, közlekedés, a test(részek),iskola, időjárás, ételek, szabadidő, háztartás

11. évfolyam

kommunikáció: posta, levelezés, turizmus, köszöntés, érzelmek kifejezése, tanácsolni, véleményt kérni, mondani
nyelvtan: prepozíciók, passzív mondat, műveltetés, feltételes mondat, határozói igenév, kötőmód, kettős névmásítás, vonatkozó mondatok, egyeztetés, TOUT, határozatlan, névmások
lexika: tévé, Párizs, ünnepek, személyek bemutatása, leírása, házimunka, növények, állatok, sport

12. évfolyam

(folyamatos ismétlés és ismeretbővítés, érettségire felkészítés)
kommunikáció: engedélyezni, tiltani, múltról, jelenről, jövőről beszélni, egyet(nem)értés, kapcsolatba lépni, tiltakozni, meggyőzni, megígérni, tiltakozni
nyelvtan: igeidők (egyeztetése), kötőmód, időhatározók, feltételes mód múlt, függő beszéd, feltételes mondatok, prepozíciók, okok, következmények kifejezése
lexika: környezetvédelem, életkorok, család, lakáskörülmények, szerelem, gyűlölet, választások, adminisztráció

Orosz nyelv

9. évfolyam

Nyelvtan: Az orosz ABC betűi, írás, olvasás. Kiejtési szabályok. A főnevek neme. Számnevek 1-100-ig. Személyes névmások. Birtokos névmások. Melléknév és főnév egyeztetés. A főnévragozás alapjai. Levélforma. Az igeragozás alapesetei. Társalgás: család, lakás, lakóhely, foglalkozások, évszakok, hónapok, napok, iskola, sportágak. Szituációk: bemutatkozás, köszönés meghívás, tájékozódás, étkezés.

10. évfolyam

Nyelvtan: Napszakok, gyakoriság, birtoklás, időpontok, dátumok, tiltás, szükségesség, lehetőség kifejezése, hol-hová kérdés és válasz, gyakori elöljárószavak, mértékegységek, mutató névmások, mozgást jelentő igék, múlt idő. Társalgás: élelmiszerek, öltözködés, testrészek, külső belső tulajdonságok, időjárás, szabadidő. Szituációk: jegyvásárlás, információkérés, vásárlás, orvosnál, vendéglátás, telefonbeszélgetés, étteremben. útbaigazítás.

11. évfolyam

Nyelvtan: elöljárószók, helymeghatározás, múlt idő, névmások: kérdő, kölcsönös, határozatlan, általánosító, gyűjtőszámnevek, a melléknév fokozása, a melléknév rövid alakja, igeszemlélet, jövő idő, felszólító mód, Társalgás: időjárás, közlekedés, étkezés, családi események, iskola, bevásárlás, nyaralás, emberi kapcsolatok, egészséges életmód. Szituációk: a társalgási témakörhöz kapcsolódó helyzetek.

12. évfolyam

Nyelvtan: a feltételes mód, tagadó névmások, függő beszéd, tő- és sorszámnevek, szenvedő szerkezet, melléknévi igenevek, összetett mondatok, mutató és vonatkozó névmások.
Társalgás: a munka világa, közlekedés, sport, lakóhely és környéke iskola, nyelvtanulás,

kultúra, technikai vívmányok, egyén és család, életmód, szabad idő, szolgáltatások, utazás környezetünk. Szituációk: a társalgási témakörökhöz kapcsolódó helyzetek

Kémia

7. évfolyam

Fizikai és kémiai tulajdonságok, gázok, folyadékok és szilárd anyagok, a halmazállapotváltozásokat kísérő energiaváltozások. Energiaforrások, ásványi szenek, mesterséges szenek, a földgáz és a kőolaj, megújuló energiaforrások. Az oldatok, az oldatok töménysége, kapcsolódó számítások. Az atomok és elemek, az anyagmennyiség, az atom felépítése, az elektronfelhő szerkezete, az atomszerkezet és a periódusos rendszer. Kémiai kötések, a kémiai reakció, reakcióegyenletek, kapcsolódó számítások.

8. évfolyam

A nemesgázok, a hidrogén. Halogénelemek, a hidrogén-klorid. A VI. főcsoport, a víz, vizes oldatok kémhatása, a hidrogén-peroxid, fontosabb kénvegyületek. Az V. főcsoport, az ammónia, a salétromsav, a foszforsav, a műtrágyák. A IV. főcsoport, fontosabb szénvegyületek, a szilícium és vegyületei. A fémek általános jellemzése. Korrózió, korrózióvédelem. Az alkálifémek, az alkáliföldfémek, a természetes vizek keménysége, vízlágyítás. Az alumínium, alumíniumgyártás. A vas, vasgyártás. A rézcsoport és a cinkcsoport.

9. évfolyam

Az atom felépítése, az elektronburok szerkezete. A kvantumszámok, az elektronhéjak kiépülése a periódusos rendszer. Kapcsolódó számítások. Anyagi halmazok, halmazállapotok, Avogadro törvénye, számítások. Az oldatok, oldatkonzentrációk, számítások. Rácstípusok. Kolloidkémiai alapfogalmak. Hess tétele. A reakciósebesség, kémiai egyensúly. Sav-bázis reakciók, pH, számítások. Redoxi reakciók. Galvánelemek, elektródpotenciál. Elektrolízis, Faraday törvényei, számítások.

10. évfolyam

A szénatom vegyületképző sajátosságai, a szénvegyületek csoportosítása. Az alkánok, a kőolaj és a földgáz. Kapcsolódó számítások. Az acetilén. Aromás szénhidrogének. Alkohokok, fenolok, éterek. Aldehidek, ketonok. Karbonsavak, észterek, gliceridek. Szappanok, mosószerek. Aminok, heterociklusos vegyületek, amidok. Szénhidrátok, aminosavak, nukleinsavak. Műanyagok.

11. évfolyam(fakultáció):

Anyagszerkezet: atomok felépítése, anyagi halmazok

Általános kémia: kémiai reakciók, termokémia, reakciókinetika, kémiai egyensúly, elektrokémia

Szervetlen kémia: fémek általános jellemzése, vegyületei, előállításuk. Nemfémes elemek, vegyületeik

Kapcsolódó esettanulmányok, közép-, és emeltszintű számítási feladatok.

12. évfolyam(fakultáció):

Szénhidrogének: Alkánok, alkének, diének, poliének, alkinek. Oxigéntartalmú szerves vegyületek: alkohokok, fenolok, éterek, aldehidek, ketonok, karbonsavak, észterek.

Nitrogéntartalmú szerves vegyületek: aminok, amidok, heterociklusos vegyületek.

Szénhidrátok, aminosavak, fehérjék.

Kapcsolódó esettanulmányok, közép-, és emeltszintű számítási feladatok.

Biológia

7. évfolyam

A ökológiai rendszerek szabályozó folyamatai, az élőlény és környezete; az életközösségek szereveződése; táplálkozási kapcsolatok és szintek; anyagforgalom és energiaáramlás; az emberi tevékenység hatása az életközösségekre; a Föld globális gondjai; lakóhelyünk környezeti problémái.

Távoli tájak életközösségei: a trópusi, a mérsékelt és a hideg övezet, a hegyvidékek, a tengerek és a tengerpartok élővilága. Rendszer az élők világában, rendező elvek, rendszertani kategóriák: az élőlények országai.

8. évfolyam

Az emberi test felépítése és működése. Szerveződési szintek; sejtjeink közös jellemzői; a szövetek felépítése és funkciója. Az önfenntartó működések: a szervek felépítése és működése; kamaszkori változásainak oka és következményei, sérülések, elváltozások. A nemi működés; az ember nemi élete; terhesség és szülés; higiénia, a nemi úton terjedő betegségek megelőzése. Az idegrendszer felépítése és működése; a szomatikus és a vegetatív idegrendszer felépítése és működése; reflexek; az idegrendszeri elváltozások, drogok, a hormonrendszer felépítése és működése; az ideg- és a hormonrendszer kapcsolata.

10. évfolyam

Alapfogalmak – rendszerezés, biológiai szerveződés. A vírusok, prokarióta élőlények: baktériumok és kékbaktériumok. Az alacsonyabb rendű eukarióták. Az állatok testfelépítése, életműködései és a legfontosabb törzsei. Az állatok viselkedése. A növények teste és életműködései. A gombák teste és életműködései, életmódjuk. A gombák gyakorlati jelentősége.

11. évfolyam

A sejtek felépítése és életműködése. Az ember életműködései és az életműködések szabályozása. Az önfenntartó működések (keringés, táplálkozás, légzés, kiválasztás) és azok egészségtani vonatkozásai. A kültakaró és a mozgás, azok egészségtani vonatkozásai. Az életműködések szabályozása és egészségtani vonatkozásai. Az ember szaporodása és egyedfejlődése, azok egészségtani vonatkozásai.

12. évfolyam

Az öröklődés: alapfogalmak, az öröklődés szabályai, kapcsoltság, a genetikai kutatások jelentősége. Az élővilág evolúciója és a jelenkori bioszféra. Az evolúció genetikai alapjai; a bioszféra evolúciója; az ember evolúciója. Az élővilág és a környezet. A bioszféra; a biomok. A populációk és az életközösségek. Populációk és társulások. A bioszféra jelene és jövője.

Földrajz

7. évfolyam

Földtörténet, kontinensek földrajza (Afrika, Amerika, Ausztrália és Óceánia, Ázsia, Sarkvidékek)

8. évfolyam

Európa természeti földrajza, Európa országainak gazdaságföldrajza, Magyarország természeti földrajza, Magyarország társadalom- és gazdaságföldrajza

9. évfolyam

A környezet ábrázolása, csillagászati földrajzi ismeretek, a geoszférák földrajza (kőzetburok, levegőburok, vízburok), a földrajzi övezetesség

10. évfolyam

Általános népesség-, település- és gazdaságföldrajz, a világ gazdaság jellemzése, az Európai Unió regionális földrajza, Magyarország társadalmi – gazdasági jellemzői, globális problémák

Rajz és vizuális kultúra

7. évfolyam

A tanuló legyen képes adott elemzési pontok szerint műalkotásokat összehasonlítani, legjellemzőbb stílusjegyeket felismerni. Koronként három- három alkotást tudjon felismerni. Megfigyelés után legyen képes téri, formai, tónusviszonylatokat megítélni, rajzban és szóban is megfogalmazni. Ismerje a Monge-vetület, az axonometrikus szerkesztés és perspektíva alapjait, egyszerű testcsoportot tudjon az adott térábrázolási rendszerben ábrázolni.

8. évfolyam

A tanuló ismerje a művészettörténeti korszakok, stílusok alapvető jellemzőit. Legyen képes kortárs művészi alkotást értelmezni. Legyen jártas téri, formai szintani elemzésben. Rendelkezzen az ábrázolási konvenciók alapjaival. Tudjon vetületi, axonometrikus és perspektivikus ábrákat szerkeszteni. Tudjon tárgyat tervezni, ismerje a vizuális nyelvet. Legyen tisztában a média alapvető megjelenési formáival, hatáskeltő eljárásaival.

9. évfolyam

A tanuló legyen képes a tanult művészettörténeti korszakok festészetének, szobrászatának, építészetének összehasonlítására, következtetések levonására, műalkotások elemzésére. Tudjon tárgyakat, fogalmakat vizuálisan megjeleníteni, tudatos tervező munkát végezni. Testcsoportot legyen képes ábrázolni különféle térábrázolási konvencióban szabadkézzel és szerkesztéssel. Legyen jártas az akvarell, tempera, grafit, toll, pasztell, montázs technikákban.

10. évfolyam

A tanuló ismerje a művészettörténeti korszakok jellemző alkotásait. Tudja azokat elemezni, összehasonlítani a történelmi háttér figyelembe vételével. Legyen képes a művészeti ágak lényeges vonásainak megfogalmazására. Ismerje a korszakok kiemelkedő alkotóit, műveit. Tudjon értelmezni tárlaton látott alkotást. Jártas legyen a térábrázolási konvenciók alkalmazásában. Tudjon tárgyat, teret tervezni forma és funkció figyelembe vételével.

Művészetek

11. évfolyam

A tanuló tudatosan elemezze a média szerepét. Tudja a médiumokat kifejező eszközeik alapján csoportosítani. Ismerje a filmes formanyelvet, és alkalmazza elemzéskor. Legyen képes a televízió működését, műsортípusait, a hír, a reklám szerepét értelmezni. Tudja a csatornákat összehasonlítani. Ismerje a médiatörvény lényegesebb pontjait. Képes legyen kreatív (képről történet, forgatókönyv, tanulmányrajz, illusztráció, újságcikk) alkotó munkára.

12. évfolyam

A tanuló legyen képes megfogalmazni a média társadalmi szerepét. Ismerje fel és alkalmazza a mozgóképnyelv kifejező eszközeit. Tudja megszerezni a mozgóképi szövegeket különböző szempontok alapján. Ismerje fel a szerzői és műfaji filmeket, a műfaji sajátosságokat. Ismerje

a filmtörténetet. Találjon összefüggést a filmstílus és a társadalom között. Képes legyen kreatív (képről történet, forgatókönyv, tanulmányrajz, illusztráció, újságcikk) alkotó munkára.

Informatika

Informatika

7. évfolyam

Gyakorlati

Weblapszerkesztés

Egyszerű, egyoldalas alaplépéseket tartalmazó feladat (színek, képek, szövegek, linkek)

Prezentáció

Egyszerű alaplépéseket tartalmazó feladat (színek, szövegek, képek)

8. évfolyam

Gyakorlati

Táblázatkezelés

Egyszerű táblázat elkészítése (formázás, szum, átlag, min, max. fgv.)

Adatbázis kezelés

Egytáblás adatkezelő feladat (importálás, egyszerű lekérdezések, jelentése)

9. évfolyam

Gyakorlati

Szövegszerkesztés

Egyszerű, egyoldalas feladat elkészítése. (oldal -, karakter-, és bekezdésformázás)

Weblapszerkesztés

Több oldalas feladat elkészítése. (középszintű érettségi feladatsorból)

10. évfolyam

Gyakorlati

Szövegszerkesztés

Több oldalas feladat elkészítése. (középszintű érettségi feladatsorból)

Weblapszerkesztés

Több oldalas feladat elkészítése. (középszintű érettségi feladatsorból)

11. évfolyam

Gyakorlati

Táblázatkezelés

Összetett táblázat elkészítése (középszintű érettségi feladatsorból)

Adatbázis kezelés

Többtáblás adatkezelő feladat (középszintű érettségi feladatsorból)

12. évfolyam

Gyakorlati

Programozás

Egyszerű algoritmuson alapuló grafikus program elkészítése.

Összetett algoritmus átírása konzolra

Fakultáció

11. évfolyam

Gyakorlati

Programozás

Egyszerű algoritmuson alapuló grafikus program elkészítése. (informatikai alapismeretek középszintű érettségi feladat)

Egyszerű algoritmuson alapuló konzolos program elkészítése. (informatikai alapismeretek középszintű érettségi feladat)

12. évfolyam

Gyakorlati

Programozás

Összetett algoritmuson alapuló konzolos program elkészítése. (informatikai középszintű érettségi feladat)

Ének-zene hat évfolyamos képzés

7. évfolyam

Középkor egyházi és világi zenéje

Reneszánsz zene. Giovanni Pierluigi Palestrina, Josquin des Prez és Lassus munkássága

Barokk zene. Monteverdi, J. S. Bach, Vivaldi és Lully élete

Zeneelmélet, ritmusértékek, zenei alapfogalmak. Népdalok stílusjegyei, régi stílusú népdalok

8. évfolyam

Bécsi klasszikus zeneszerzők munkássága (Haydn, Mozart és Beethoven)

Romantikus zene (Verdi, Puccini, Rossini, Wagner, Strauss, Schubert, Schumann, César Franck, Hector Berlioz munkássága)

Magyar romantikus zene (Erkel és Liszt művei és munkássága)

Zeneelmélet, előjegyzések, hangnemek. Új stílusú népdalok jellemzői.

9. évfolyam

XX. sz. zenei irányzatai, kortárs művészet (Kodály, Bartók, Schönberg, Berg, Sztravinszkij és kortárs zeneszerzők élete)

Jazz jellegzetes műfajai, könnyűzene napjainkban. Táncok a zenetörténetben

Régi és új stílusú népdalok, előjegyzések, hangnemek, hangközök.

Négy évfolyamos képzés

9. évfolyam

Óskor, ókor és középkor zenéje

Zenei korszakok jellemzői (Reneszánsz, Barokk, Bécsi klasszika, Romantikus, XX. sz. és a kortárs zene)

Népzene stílusjegyei

Zeneelmélet (ritmusértékek, előjegyzések, hangnemek és hangközök)

Testnevelés

Az osztályozó vizsga képességszintjeinek követelményei különbözőek fiúk és leányok számára, melyhez kidolgozott táblázatunk van. Minden évfolyamon teljesíteni kell:

30m-es futás, 60m-es futás, 1200m-es futás, medicinlabda dobás, karhajlítás, 4 perces felülés, helyből távolugrás, magasugrás, távolugrás, kislabdahajítás,

7. évfolyam

Kézilabda: labdavezetés, átadás, kitámasztás, felugrásos kapuralövés

Torna: talaj: gurulóátfordulás (előre-hátra), terpesz (előre -hátra), tarkóállás, fejjállás

szekrényugrás: guggolóátugrás 4 részes szekrényen, gerenda: felugrás-lépések-mérleghomorított leugrás, gyűrű: alaplendület.

Atlétika: távolugrás, kislabdahajítás, 60m-es futás,

Kötélmászás.

8. évfolyam

Kézilabda: labdavezetés, átadások, kitámasztás, felugrások kapuralövés, büntetődobás

Torna: talaj: gurulóátfordulások, tarkóállás, fejállás, kézállás,

szekrényugrás: guggolóátugrás 4 részes szekrényen, gerenda: felugrás-lépések-
mérlegterpeszleugrás, korlát: alaplendület, lebegőfüggés, leugrás., gyűrű: alaplendület.

Atlétika: magasugrás lépőtechnika, kislabdahajítás 3-as lépésritmusban, 60m-es futás,
Kötélmászás.

Nyelvi előkészítő évfolyam

Kosárlabda: elindulás, megállás, felvételi pályán labdavezetés.

Röplabda: kosár-alkarérintés, érintések kör közepén állva, nem léphet ki a körből.

Torna: talaj: gurulóátfordulások, tarkóállás, fejállás, kézállás, mérlegállás

szekrényugrás: guggolóátugrás 4-5 részes szekrényen keresztben, gerenda: felugrás-3-
as lépés, érintőlépés -mérleg-leugrás, korlát: alaplendület, saslengés 5db, gyűrű:
alaplendület lefüggés, lebegőfüggés, leugrás.

Atlétika: hasmánt magasugrás vagy távolugrás, kislabdahajítás, 60m-es futás vagy
2000m-es futás.

Kötélmászás.

9. évfolyam

Kosárlabda: elindulás, megállás, felvételi pályán labdavezetés.

Röplabda: kosár-alkarérintés, érintések kör közepén állva, nem léphet ki a körből.

Torna: talaj: gurulóátfordulások, tarkóállás, fejállás, kézállás, mérlegállás szekrényugrás:
guggolóátugrás 4-5 részes szekrényen keresztben, gerenda: felugrás-3-

as lépés, érintőlépés -mérleg-leugrás, korlát: alaplendület, saslengés 5db, gyűrű:
alaplendület lefüggés, lebegőfüggés, leugrás.

Atlétika: magasugrás lépő vagy hasmánt technika vagy távolugrás, kislabdahajítás 5-
ös lépésritmusban, 60m-es futás vagy 2000m-es futás.

Kötélmászás,

10. évfolyam

Kosárlabda: önindítás, jobb – baloldaltól fektetett dobás,

Röplabda: alsó nyitás, felső nyitás, páros gyakorlatok

Torna: talaj: gurulóátfordulások, tarkóállás, fejállás, kézállás, mérlegállás,
tigrisbukfenc

szekrényugrás: guggolóátugrás 4-5 részes szekrényen keresztben, gerenda: felugrás-3-
as lépés, érintőlépés -mérlegforduló-leugrás, korlát: alaplendület, saslengés, 17
terpeszbukfenc pedzés, kiugrás hátra, gyűrű: alaplendület lefüggés, lebegőfüggés,
hátsófüggés, bicskaleugrás.

Atlétika: flopp magasugrás vagy távolugrás guggolótechnika, kislabdahajítás 5-ös
lépésritmusban, 60m-es futás vagy 2000m-es futás.

Kötélmászás, fiúknak függeszkedve.

11. évfolyam

48 ütemű gimnasztika, kötélmászás leányoknak, függeszkedés fiúknak.

Kézilabda: labdavezetés, átadások, kitámasztásos kapuralövés, falrapassz, kapura
lövés

Labdarúgás: labdavezetés, dekázás, kapura lövés

Torna: talaj: gurulóátfordulások, tarkóállás, fejállás, kézállás, mérlegállás,
tigrisbukfenc, cigánykerék

szekrényugrás: guggolóátugrás 5 részes szekrényen keresztben leányoknak, fiúknak hosszában., gerenda: terpeszfelugrás-3-as lépés,érintőlépés -mérlegforduló-leugrás, korlát: alaplendület, saslengés, felkarállás, terpeszbukfenc pedzés, kiugrás hátra, gyűrű: alaplendület, lebegőfüggés, hátsófüggés, vállátfordulás előre bicskaleugrás. Atlétika: magasugrás vagy távolugrás tetszés szerinti technika, kislabdahajítás vagy súlylökés, 60m-es futás vagy 2000m-es futás.

12. évfolyam

48 ütemű gimnasztika, kötélmászás leányoknak, függeszkedés fiúknak.

Kézilabda: labdavezetés, átadások, kitámasztásos kapuralövés, falrapassz, kapura lövés, átlövés, húzás

Labdarúgás: labdavezetés, dekázás, kapura loves, átadás, kezelés,

Torna: talaj: gurulóátfordulások, tarkóállás, fejállás, kézállás, mérlegállás, tigrisbukfenc, cigánykerék, fejen átfordulás,

szekrényugrás: guggolóátugrás 5 részes szekrényen keresztben leányoknak, fiúknak hosszában terpeszátugrás, gerenda: terpeszfelugrás-3-as lépés, érintőlépés, gurulóátfordulás előre -mérlegforduló-leugrás, korlát: alaplendület, saslengés, felkarállás, hátultámasz, terpeszbukfenc pedzés, kiugrás hátra, gyűrű: alaplendület, lebegőfüggés, hátsófüggés, vállátfordulás előre terpeszleugrás.

Atlétika: magasugrás vagy távolugrás tetszés szerinti technika, kislabdahajítás vagy súlylökés, 60m-es futás vagy 2000m-es futás.

Ráckeve, 2013. 03. 19.

Molnár László

igazgat

