

# Ráckeve és Környéke Család- és Gyermekjóléti Központ

2300 Ráckeve, Szt. István tér 4/B.

Tel.: 06-24-404-328, e-mail: csjkprackeve@gmail.com

---

## Tájékoztatás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről

Kedves Szülők/Pedagógusok!

**Komjáthy Adrienn** vagyok, a **Ráckevei Ady Endre Gimnázium** iskolai szociális segítője.

*A 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet módosításának értelmében 2018. szeptember 01-től a járási Család- és Gyermekjóléti Központnak a járás területén, minden közoktatási intézményben meg kell kezdenie az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetését.*

**Az új szolgáltatás célja** a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel **támogatást nyújtani az intézménybe járó gyermekeknek, családjaiknak, valamint a pedagógusoknak** és a közoktatási intézmény egyéb szakemberinek egyéni, csoportos és közösségi munka formájában.

Az óvodai és iskolai szociális segítő támogatja:

- a gyermekeket a tanuláshoz és az iskolai beilleszkedéshez szükséges kompetenciáik fejlesztésében
- a pedagógusokat az iskolában felmerülő problémákkal kapcsolatban
- a szülőket a gyermekek nevelését, illetve az iskolai életét érintő kérdésekben

### **Milyen problémával lehet a szociális segítőhöz fordulni?**

- Iskolához köthető problémák (pl. szorongás, tanulási nehézségek, motiválatlanság, konfliktusok, magatartási problémák) esetén,
- Gyermeknevelési kérdésekben,
- Családon belüli problémák (pl. konfliktusok, bántalmazás, válás, veszteség, anyagi nehézségek, szerhasználat) esetén.

# Ráckeve és Környéke Család- és Gyermekjóléti Központ

2300 Ráckeve, Szt. István tér 4/B.

Tel.: 06-24-404-328, e-mail: csjkprackeve@gmail.com

---

## Hogyan tud segíteni az iskolai szociális segítő?

- Egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés, a diákok támogatása a számukra nehézséget okozó élethelyzetek kezelésében;
- Tanácsadás szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más, problémát okozó területein;
- Részvétel a szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen (a szülő és a pedagógus is kérhetik, hogy a szociális segítő jelen legyen);
- Közvetítés tanár-diák, szülő-gyermek kapcsolatban, segíteni a nehézséget okozó konfliktusok átbeszélését, rendezését;
- Információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről, szociális ellátásokról, igénybe vehető lehetőségekről;
- Szolgáltatásokhoz történő közvetítés: a probléma jellegétől függően javaslatot tesz a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre;
- Súlyos veszélyeztető helyzetben, mint jelzőrendszeri tag delegálja a családot a család-és gyermekjóléti szolgálathoz.

Az iskolai szociális segítőt a pedagógusok, a gyermekek és a szülők **önként** is megkereshetik, ha segítségre van szükségük a problémájuk megoldásában.

Adatvédelemre, titoktartási kötelezettségre vonatkozóan a Család – és Gyermekjóléti Központ, illetve az óvodai és iskolai szociális segítő *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 135. § (1) bekezdése* alapján kezeli a gyermek és a szülő Gyvt. 135. § (2) bekezdésében foglalt adatait.

Óvodai/iskolai szociális segítő neve: Komjáthy Adrienn

Ügyeleti idő: Kedd 7:30-8:30

Telefon: +3670-474-9643

E-mail: [roiszm2018@gmail.com](mailto:roiszm2018@gmail.com)

*Bizalmukat előre is köszönöm!*