



Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
Ráckevei Ady Endre Gimnázium
Alapítva: 1950
„A család gimnáziuma”
2300 Ráckeve, Kossuth Lajos u. 82. (Pf.:12)
Tel./Fax.:06-24/519-050
e-mail: radyg@rag.sulinet.hu
www.radyg.hu



Ráckeve, 2018. május 2.
Iktasz.: 48-2/2018

A tavaszi érettségi vizsga lebonyolítása, forgatókönyve 2018

Időpont	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga
2018. május 7. 8:00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom
2018. május 8. 8:00	matematika	matematika
2018. május 9. 8:00	történelem	történelem
2018. május 10. 8:00	angol nyelv	angol nyelv
2018. május 11. 8:00	német nyelv	német nyelv
2018. május 14. 8:00	informatika	-
2018. május 15. 8:00	biológia	biológia
2018. május 17. 8:00	-	informatika
14:00		ének
2018. május 18. 8:00	kémia	kémia
14:00	földrajz	földrajz
2018. május 22. 8:00	fizika	fizika
14:00	-	rajz és vizuális kultúra
2018. május 23. 8:00	francia nyelv	francia nyelv
2018. május 25. 8:00	oroszl nyelv	oroszl nyelv
A középszintű szóbeli érettségi vizsgák:		
2018. június 18 – 20. jún. 20-án	12. c és előrehozottak testnevelés gyakorlati vizsga 8:00 – 11:00, kb. 11:00-tól szóbeliztetés	
2018. június 20 – 22. jún. 20-án	12. b és előrehozottak testnevelés gyakorlati vizsga 8:00 – 11:00, kb. 11:00-tól szóbeliztetés	
2018. június 25 – 27. jún. 26-án	12. a és előrehozottak testnevelés gyakorlati vizsga 8:00 – 11:00, kb. 11:00-tól szóbeliztetés	
2018. június 26 – 28. jún. 26-án	12. d és előrehozottak testnevelés gyakorlati vizsga 8:00 – 11:00, kb. 11:00-tól szóbeliztetés	

A vizsgázónak legalább harminc perccel minden vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén (7:30 ill. 13:30). Az érettségi vizsgáról nem lehet késni, csak rendkívüli helyzet esetén!

A vizsgázók az érettségi vizsga minden eseményére (tehát valamennyi írásbeli vizsgára, a szóbeli vizsgára, a tájékoztató értekezletre és az eredményhirdetésre) ünnepi öltözetben jöjjenek.

Az Aulában az igazgatóhelyettes irányításával történik a tanulók név szerinti azonosítása és a vizsgaterembe irányítása. A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár – az előzetes csoportbeosztás alapján – úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A felügyelő tanár viszi a vizsgaterembe a vizsga jegyzőkönyvét, a vizsgáztatási jegyzéket, az A4-es borítékokat, a lebélyegzett pótlapokat (piszkozatlapokat).

A felügyelő tanár a vizsga megkezdése előtt ellenőrzi, hogy a vizsgázók csak a megengedett (toll, ceruza, ételmyszer, ital) vagy előírt segédeszközt viszi be a terembe, és azokban semmilyen bejegyzés nem lehet. Mobiltelefonokat, infokommunikációs eszközöket számítógépként sem lehet használni, azokat a vizsga kezdete előtt a felügyelő tanár kikapcsoltatja és külön asztalra teteti. Minden egyéb tárgyat kint kell hagyni.

Ezt követően az igazgató, vagy az általa erre írásban kijelölt pedagógus tájékoztatja a vizsgázókat a vizsga menetéről, a kijavított dolgozatok megtekintésének helyéről és idejéről, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, és azok megszegésének lehetséges következményeit, majd kiosztja a feladatlapokat. A kapott információ tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

A feladatlapok kiosztásakor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen. A feladatlapok kiosztását követően a felügyelő tanár jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani, pontosan 8 ill. 14 óraker (saját órája szerint). A kezdő-, rész- és befejező időpontot a felügyelő tanár felírja a táblára. **A vizsgaszabályzatban rögzített 120, 180, ill. 240 perc tiszta munkaidőként értelmezendő.**

A vizsgázó mindegyik átvett feladatlapon és pótlapon feltünteti a nevét, valamint a pótlapokon a vizsganap keltét és a vizsgatárgy nevét. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni. A kapott borítékra ráírja a nevét, a vizsganap keltét és a vizsgatárgy nevét és szintjét. Ezt a felügyelő tanár ellenőrzi.

A vizsgázók csak tollal (kék színű) dolgozzanak, ceruzával csak rajzot készíthetnek. Vegyszeres javítás, átfestés tilos!

A feladatlapok belső oldalán a dolgozattal kapcsolatos fontos tudnivalók vannak. Ezeket figyelmesen kell átolvasni.

Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. A folyóson a felügyelő tanár gondoskodik arról, hogy a vizsgázók ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel. A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja vizsgadolgozatát a felügyelő tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét arra rávezeti.

A felügyelő tanár jelzi a kidolgozási idő végét a vizsgázóknak. Az írásbeli dolgozatrész, dolgozat befejezése után a vizsgázó a vizsgadolgozat üresen maradt részeit, valamint a piszkozatlapokat áthúzza, a felhasznált pótlapok számát felírja a vizsgadolgozat címlapjára. A megoldást tartalmazó vizsgadolgozatot, a piszkozatlapokat is tartalmazó áthúzott pótlapokkal együtt belehelyezi a nevével ellátott borítékba. Ha több részből áll a vizsga, a felügyelő tanár kiosztja a következő dolgozatrészt, a vizsgázó folytatja a munkát a kidolgozási idő végéig, amikor ugyanezeket megteszi. **A borítékba helyezett dolgozatokon már nem dolgozhat.** A vizsgázó a vizsga végén is a borítékba rakja a pótlapok számával ellátott dolgozatot. Ezután a munkát nem folytathatja a vizsgázó, és nem beszélhet a társaival. A felügyelő tanár név szerint szólítja az érettségizőket, akik a borítékot a belehelyezett dolgozattal nyitva átadják a felügyelő tanárnak. A felügyelő tanár – a vizsgázó jelenlétében – ellenőrzi a **pótlapok számát (FONTOS)**, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a vizsgázó áthúzta-e. Ezt követően a vizsgázó jelenlétében leragasztja a borítékot. A felügyelő tanár a jegyzőkönyvben feljegyzi a befejezés időpontját, aláírja és aláíratja vizsgázóval a vizsga jegyzőkönyvét. A vizsgázó a boríték lezárása után távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből.

A felügyelő tanárok átadják a borítékokat és a vizsgáztatás dokumentumait az igazgatóság képviselőjének. A vizsga alatt a felügyelő tanár vezeti a vizsga jegyzőkönyvét. Abban feljegyzi a vizsgázó távozását, visszaérkezését, dolgozat-, dolgozatrész beadását, egyéb eseményeket, aláírja a megfelelő helyen. A jegyzőkönyvet az utolsóként felügyelő tanár írja alá.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

Az írásbeli vizsgán csak a központilag kiadott feladatlapon, valamint a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon (piszkozatlapokon) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. Ha a feladatlap nyomdai hibás, a vizsgázó jelzi a felügyelő tanárnak, aki a folyosó ügyeletes segítségével értesíti az igazgatót.

Ha az érettségiző az iskola által biztosított segédeszközöket (pl. helyesírási szótár) használni szeretné, kézfeltartással jelzi a felügyelő tanárnak. Használat után a felügyelő tanár az eszközért megy és ellenőrzi, nem került-e bele idegen tárgy.

Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyelő tanár a folyosón lévő felügyelő tanár útján értesíti az igazgatót. Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár, az igazgató és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti. FONTOS, hogy a szabálytalanságról, annak jogi következményeiről a vizsgabizottság dönt az előzetes értekezleten.

Megtekintés: 2018. június 5-én 8:00 és 16:00 óra között, a 8. a osztályteremben a középszintű érettségi vizsgadolgozatok esetében. Az emelt szintű dolgozatokat, amelyek kijavítva érkeznek az iskolába, a vizsgázók szintén akkor és ott tekinthetik meg. Észrevétel 2018. június 6-án 16 óráig tehetnek. A határidő elmulasztása jogvesztő!

A szóbeli vizsgán minden érettségiző a tervezett vizsgaidőpontja előtt fél órával legyen az iskolában. Minden tanuló adja meg osztályfőnökének telefonszámát! Legyen elérhető a vizsgacsoportjának napjain! A végleges beosztás kihirdetése a tájékoztató értekezleten lesz. Elképzelhető, hogy a tervezettől eltérő időpontban kell vizsgázni! Az előrehozott, pótló és javító érettségizőknek csak a tájékoztató értekezleten és a kijelölt vizsgaidőpontjukban kell jelen lenniük, törzslapkiadatukat, tanúsítványukat a vizsga jegyzőjétől az eredményhirdető értekezlet után átvehetik.

A jogorvoslat rendje:

Ha az érettségiző úgy találja, hogy vele szemben a szóbeli vizsgán (az emeltet is beleértve) a vizsgabizottság(ok) törvénytelenséget követtek el, fellebbezést nyújthat be. A dokumentumot az ok pontos megjelölésével, az intézmény vezetőjéhez kell beadni. Rajta keresztül a Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Kulturális Osztályához (1055 Budapest Városház u. 7.) jut el. Fellebbezni az eredményhirdetést követő öt napon belül lehet. Elbírálás 3 munkanapon belül. A határidő elmulasztása jogvesztő!

Molnár László
intézményvezető